**KUNSTHØGSKOLEN I OSLO**
**Stilling som doktorgradsstipendiat - 2023**

**Vedlegg 1 Søknadsskjema til stipendiatsøknad i JobbNorge (http://www.khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/organisasjon#ledige-stillingar)**

Vedlegg 1 (dette skjemaet) skal lastast opp i søknaden i JobbNorge saman med dei tre andre vedlegga, sjå nedst. Mangelfulle søknader blir ikkje behandla.

Søknadsfrist - sjå utlysingsteksten til stilling som doktorgradsstipendiat

### Personopplysningar

|  |
| --- |
| Namn (etternamn, alle fornamn) |
| Fødselsdato | Telefon mobil | E-post |

### Prosjekttittel

|  |
| --- |
| Prosjekttittel/arbeidstittel  |

### Prosjektbeskriving – samandrag

|  |
| --- |
| Kortversjon av prosjektbeskriving (maksimalt 400 ord)  |

**Prosjektbeskriving – fagleg utgreiing**

|  |
| --- |
| Prosjektbeskrivinga skal plassere prosjektet i eit fag/forskingsfelt og presentere tema, problemstillingar, kontekst, metode og val av arbeids- og presentasjonsformer (maksimalt 3500 ord).   |

**Ev. samarbeidsinstitusjonar, partnarar, institusjonsopphald o.a.**

|  |
| --- |
| Potensielle samarbeidsinstitusjonar og partnararEventuelle planar for opphald ved annan institusjon  |

**Plan for formidling av resultat**

|  |
| --- |
| (maksimalt 400 ord)  |

**Etiske problemstillingar, rettsvern og anna**

|  |
| --- |
| Orientering om eventuelle rettslege og etiske problemstillingar som prosjektet reiser, og korleis desse kan avklarast. Det skal gå fram av søknaden om prosjektet er avhengig av løyve frå forskingsetiske komitear eller andre myndigheiter eller frå private (informantar, pasientar, foreldre etc.). Slike løyve bør om mogleg leggjast ved søknaden. Opplysningar om eventuelle immaterialrettslege restriksjonar for å verne rettar andre har.Sjå òg her: <https://khio.no/intranett/for-ansatte/kunstnerisk-utviklingsarbeid-og-forskning#forskningsintegritet>   |

 **Tilknyting til avdelinga**

|  |
| --- |
| Orientering om kva tilknyting prosjektet har til avdelinga ved Kunsthøgskolen i OsloDokumentasjon av spesielle behov for faglege og materielle ressursarForslag til kven ved avdelinga som er ønskt som hovudrettleiar |

**Framdriftsplan**

|  |
| --- |
| Ei kort orientering av framdriftsplan for stipendiatperioden, i fasar på til saman tre årsverk  |

**Finansieringsplan**

|  |
| --- |
| Alle kostnader knytte til gjennomføringa av det omsøkte prosjektet må dekkjast av finansieringsplanen. Planen skal dekkje utgifter til delprosjekt og utforsking undervegs i prosjektperioden (så som reiser knytte til studium, prosjekt og rettleiing, litteratur, utstyr, materiale, kjøp av varer og tenester), produksjonskostnader knytte til presentasjon av kunstnarisk arbeid i samband med midtvegsevaluering, sluttevaluering, dokumentasjon, publisering og formidling på nett, diverse kostnader, osv.Budsjettet skal setjast opp per år av stipendiatperioden. Det skal synleggjerast om prosjektet har andre eksterne inntekter. Det kan budsjetterast med eit prosjektbidrag frå Kunsthøgskolen i Oslo på opp til kr 300 000 totalt for heile stipendiatperioden. Merk at endeleg prosjektbidrag frå Kunsthøgskolen kan vere lågare enn kr 300 000. *Følgjande skal ikkje vere med i budsjettet:*Lønn for stipendiat og rettleiarar, kontor ved Kunsthøgskolen i Oslo, enkel telefon og datamaskin og kostnader knytte til deltaking i Forskarskolen. Dette blir dekt separat.  |
| **BUDSJETTSKISSE (overordna postar)** | **KRONER** |
| **1. år:**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. år – inklusive midtvegsevaluering:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. år – inklusive sluttvurdering og disputas:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUM BUDSJETTSKISSE** |  |
|  |  |
| **FINANSIERINGSPLAN** |  |
| Prosjektmidlar Kunsthøgskolen i Oslo (maksimalt kr 300 000) |  |
| Ekstern finansiering (stadfesta, spesifiser nedanfor) |  |
| - bidrag frå:  |  |
| - bidrag frå: |  |
| Ekstern finansiering (ikkje stadfesta, spesifiser) |  |
| - søkt bidrag frå: |  |
| - søkt bidrag frå:  |  |
| **SUM FINANSIERING (tilsvarer SUM BUDSJETTSKISSE)** |  |

**Komplett søknad må lastast opp i JobbNorge og bestå av**

* **Vedlegg 1 – Søknadsvedlegg (dette vedlegget)**
* **Vedlegg 2 – Dokumentasjon av den utdanninga og dei kvalifikasjonane som vert kravt for tilsetjing som doktorgradsstipendiat og opptak til doktorgradsprogrammet,** dvs. utøvande og/eller skapande mastergrad innanfor aktuelt fagområde, jamfør omtale i kvalifikasjonsverkets andre syklus (vitnemål eller dokumentasjon på tilsvarande kompetanse).
* **Vedlegg 3 – Utfyllande CV** (sjå utlysningstekst for nærare opplysningar).
* **Vedlegg 4 – Dokumentasjon av kunstnarisk verksemd/praksis**
Inntil ti verk/arbeid. All dokumentasjon skal leverast i digital form. Dokumentasjon av kunstnarisk arbeid kan med fordel vere hyperlenker til ein nettstad. Oversikt/liste med adresser til lenker er då vedlegget (sjå utlysningstekst for nærare opplysningar).

Kunsthøgskolens doktorgrad i kunstnarisk utviklingsarbeid byggjer på følgjande:

Kunstutøvinga skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvinga følgjast av ein eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjer det mogleg for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikta som det kunstnariske utviklingsarbeidet genererer.

Ved vurdering av søknaden blir det lagt vekt på m.a.:

- Prosjektkvalitet
- Andre kunstnariske kvalifikasjonar
- Utdanningsgrunnlag
- Tilknyting til fagavdelinga