**KUNSTHØGSKOLEN I OSLO**

**DOKTORGRADSPROGRAMMET**

**SØKNAD OM BEDØMMELSE**

jf. § 13 Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | | |
| Prosjekttittel | | |
| Presentasjonen av doktorgradsarbeidet vil finne sted - (tid og sted) | | |
| Veiledere | | |
| Godkjenning av opptak til ph.d program | Dato | |
| Godkjenning av Fellesfaglig opplæringsdel 20 sp. (vedlegg 1) | Ja | Nei |
| Godkjenning av Individuell opplæringsdel 10 sp. | Dato | |
| Jeg bekrefter at arbeidene jeg leverer er ikke er levert inn til bedømmelse ved annen høyere utdanningsinstitusjon | | |
| Arbeidene leveres for bedømmelse for første/andre gang (stryk det som ikke passer) | | |
| Hvilke språk må komité beherske? | | |
| Språk stipendiaten ønsker å benytte ved disputas | | |

**VEDLEGG**

1. Oversikt Fellesfaglig opplæringsdel 20 sp, jf. studieplan pkt 2.1.1 siste avsnitt.
2. Oversikt Individuell opplæringsdel 10 sp, jf. studieplan pkt 2.1.2 siste avsnitt.
3. Anbefaling fra hovedveileder, jf. forskrift §13-1 siste avsnitt. Benytt malen for vedlegg 3.
4. Prosjektbeskrivelse. Format og språk må være slik at det kan videresendes til bedømmelseskomité.
5. Prosjektsammendrag på norsk og på engelsk.
6. Redegjørelse for hva som skal danne grunnlag for bedømmelsen inkludert plan for hvor, når og på hvilken måte det kunstneriske doktorgradsresultatet skal presenteres offentlig. Benytt malen for vedlegg 6.
7. Plan for dokumentasjon og arkivering i varig format av hele doktorgradsresultatet i KHIODA, jf. forskrift §13-2 og §18.
8. For fellesarbeid, se forskrift §11-2 som krever at underskrevet erklæring vedlegges som beskriver kandidatens og bidragsyternes innsats i hvert enkelt arbeid. Både kandidat og alle bidragsytere skal skrive under på erklæringen.
9. Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger og hvordan disse er avklart, jf. forskrift §6-1 Dokumentasjon av opphavsrettslige og andre nødvendige tillatelser bør legges ved.

Søknaden sendes per e-post til [postmottak@khio.no](mailto:postmottak@khio.no), med kopi til veiledere, dekan, forskningsleder og forskningsadministrasjonen ([kuf-administrasjon@khio.no](mailto:kuf-administrasjon@khio.no)). Søknadsskjema med alle vedlegg skal være vedlagt som PDF-dokumenter

FRIST: Senest 5 måneder før planlagt presentasjon av doktorgradsresultatet (§13.2)

Sted/dato: Kandidatens signatur: