**Dekans vurdering av veiledning og faglig oppfølging av avdelingens stipendiater**

Veiledere og stipendiater skal levere årsrapporter den 1. september hvert år. Dette gjelder fram til stipendiaten har sendt inn søknad om bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsarbeidet. Hovedveileder er ansvarlig for å innhente opplysninger fra medveileder og sende inn en samlet årsrapport. Årsrapportene sendes til [postmottak@khio.no](mailto:postmottak@khio.no).

Som ledd i kvalitetssikringen av veiledningen og fremdriften i doktorgradsarbeidet sender Kuf-administrasjonen dekan årsrapportene for stipendiater ved din avdeling til vurdering.

Vi ber om at dekan vurderer fremdriften i doktorgradsarbeidet og kvaliteten i veiledningen for stipendiat(er) ved din avdeling og melder tilbake:

* Enten at fremdriften går som ønsket og at det ikke er vesentlige mangler i progresjon eller ved veiledningen,
* Eller at det er mangler i progresjon eller ved veiledningen - og kort redegjøre for disse, og hvilke tiltak avdelingen planlegger iverksatt (for eksempel samtale med hovedveileder/stipendiat eller liknende).

Vi vil formidle dette til programansvarlig og programråd for doktorgradsprogrammet, slik at innspillene kan inngå i den samlede kvalitetsarbeidet for doktorgradsprogrammet.

Dekan får også årsrapportene som underlagsdokumentasjon til avdelingens kvalitetsrapport.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stipendiatens navn** | **Årsrapport fra** | **Lenke til p360**  (ingen lenke dersom årsrapport ikke er mottatt) | **Dekans vurdering pr stipendiat**  - fremdrift ok, ingen mangler i progresjon/veiledning  - fremdrift ikke ok, kort redegjørelse for mangler og planlagte tiltak i avdelingen  - evt ønske om møte mellom hovedveileder/dekan/prorektor om en konkret stipendiat |
| OO | (stipendiat) |  |  |
| (veileder) |  |
| PP | (stipendiat) |  |  |
| (veileder) |  |
| QQ | (stipendiat) |  |  |
| (veileder) |  |
| RR | (stipendiat) |  |  |
| (veileder) |  |

**Frist: 1. september 20xx**

**Vennligst gi din tilbakemelding til**[**kuf-administrasjon@khio.no**](mailto:kuf-administrasjon@khio.no)

Fra Kunsthøgskolens doktorgradsforskrift

§ 10-1 Rapportering

Kunsthøgskolens system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge opp avdekkede mangler. Systemet omfatter årlig og separat rapportering fra kandidat og veileder, og det skal utformes slik at dobbeltrapportering unngås.

Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull fremdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret.

Kandidat og hovedveileder skal i forbindelse med rapportering gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere behov for justeringer. Betydelige endringer skal godkjennes av Kunsthøgskolen.

Kunsthøgskolen kan ved behov kreve særskilt rapportering.

Skjema dekan årsrapport, v. 14.04.2021