VIRKSOMHETSRAPPORT 2019 OG -PLAN 2020

SEKSJON STUDIER, FORSKNING OG FORMIDLING

Kort om seksjonen

Seksjon for studie, forsking og formidling har ansvar for studieadministrasjon, doktorgrads- og forskningsadministrasjon, bibliotektjenester og kommunikasjon.

(A) Rapport 2019

Med utgangspunkt i planer beskrevet for 2019; Hvilke planer og tiltak ble gjennomført?
Gjør en vurdering av hvordan tiltakene knytter seg til forventninger til seksjonens arbeid, slik de fremgår av tildelingsbrev, vedlagt.

Rapportering fra mål 2019:

Mål: kvalitet i utdanning – sikre eierskap på institusjonsnivå

- Seksjonen har bidratt til en god introduksjon på dette feltet, også med vekt på nye krav i UH-loven, for nytt rektorat og nytt styre.
- Etablert fast koordineringsmøte med prorektor for utdanning for å sikre godt samspill mellom administrasjon og faglig ledelse.
- Bidratt til å etablere system for gode beslutningsprosesser og dokumentasjon gjennom å utarbeide mal for beslutningsnotat.
- Bidratt til å opprette en samarbeidsavtale med andre småskoler (AHO, NMH ++) om en Studentombudsordning. Ordningen skal tre i kraft fra nyttår.

Mål: øke synliggjøring av forskningsaktivitet og -resultater

- Automatisk overføring og synliggjøring av Cristin-resultater til ansattprofiler på nettsiden.
- Bedre synliggjøring av stipendiatenes prosjekter ved bedre integrasjon mellom KHiOs nettsider og KHiODA. Bedre rutiner for framtidig oppdatering og drift.
- Benytter Cristin og KHiODA som de sentrale dokumentasjons- og rapporteringsverktøy.
- Seksjonen har bidratt i utvikling, gjennomføring og formidling av forskningsuken.

Mål: forbedre arbeidsmiljøet i seksjonen

- Etablering av faste seksjonsmøter som arena for informasjonsflyt, diskusjon og samarbeid.
- Fulgt opp beskrivelsen av studiekonsulent-/programkoordinatorrollen gjennom bi-laterale møter med flere dekaner.
- Påbegynt arbeid med forventningsavklaring om seksjonens leveranser overfor avdelingene. *Identifisere behov for utviklingsprosjekter.*

Annen relevant aktivitet fra 2019:

- Studentdemokrati: Bidratt til å opprette en samarbeidsavtale mellom studentrådet (SR) og ledelsen på KHiO. Avtalens hovedformål er a sikre et godt samarbeidsklima mellom KHiO og SR, og ivareta en god dialog mellom partene. I tillegg skal avtalen ta for seg drift av SR, samt sikre SR sin uavhengighet.
- Sensorveiledninger: Bidratt til å utvikle mal for sensorveiledninger. Malene tas i bruk ved avdelingene høst 2019.

- Doktorgradsprogram: Det er gjort et omfattende arbeid med å avklare roller og ansvar knyttet til ulike deler av det nye doktorgradsprogrammet. Dette er konkretisert i prosessbeskrivelser. Arbeidet bidrar til å øke forutsigbarheten og kvaliteten i programmet
- Forskningsintegritet og –etikk: Det er inngått avtale om et felles redelighetsutvalg redelighetsutvalg (jf krav om redelighetsutvalg i §6, Lov om organisering av forskningsetisk arbeid) med AHO, NMH og MF jf punkt i utviklingsavtalen. Medlemmer oppnevnes i løpet av høsten.
- Biblioteket har omstrukturert og omfordelt arbeidsoppgaver internt for å redusere sårbarhet. Har også endret rutiner slik at arbeidet gjennomføres mer effektivt.
- Det er gjort store endringer i det pedagogiske opplegget for bibliotekets introduksjonskurs i informasjonskompetanse. Biblioteket har produsert flere læringsvideoer til støtte for undervisningen.
- Det er planlagt detaljer for en større ominnredning av biblioteklokalet for å tilpasse lokalene bedre for ulike behov og tilrettelegge bedre for ulike former for læring.
- Årsrapport 2018, utvidelse av rapportering sammenlignet med året før. Utgivelse av digital og trykt versjon av styrets rapport til KD og RR
- Varslingsaker. Bistått rektor og direktør i mediehåndtering og internkommunikasjon
- Nettsider: Oppgradering av publiseringssystemet med optimalisering av søkeresultat og raskere nedlasting av bilder.
- Sosiale medier. Utvidet bruk av Instagram der også studentgrupper har *Take over* som gjesteredaktører
- Formidling og markedsføring av faglige kunstprosjekt og arrangement: XX kunstproduksjoner i 2019 (tall for 2019 er klare i midten av januar, 2018: 271)
- Design av felles identitet og merkevarebygging for Avgang 2019.

Plan og mål 2020

Mål: bidra til at Kunsthøgskolen når målene i utviklingsavtalen

Støtte til kvalitetsutvikling i kunstutdanning:

- Utvikle god sekretariatstøtte til et kommende faglig råd for utdanning
- Læringsmiljø (styrke studentdemokratiet, studiestart og kommunikasjon med studentene, studentombud, biblioteket)

Støtte til utvikling av doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid

- Bidra med å etablere veiledersamlinger på Kunsthøgskolen.
  Utvikle god sekretariatstøtte til et kommende faglig doktorgradsråd
- Bidra med å utvikle forskningsetiske retningslinjer (jf §5, Lov om organisering av forskningsetisk arbeid) som er relevante for våre fagfelt - og å etablere strukturer som sikrer at fagansatte og studenter er kjent med retningslinjene.

Mål: Øke synliggjøring av forskningsaktivitet og –resultater:

- Bidra i utvikling, gjennomføring og formidling av forskningsuken
- Bidra til å sikre at kunstnerisk forskning og utviklingsarbeid som fagfelt blir godt ivaretatt i arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv og videreutvikling av Cristin

Mål: Bidra til bedre intern informasjonsdeling

- Legge til rette for at informasjon, beslutninger, utvalgs- og møtereferater er tilgjengelige
- Etablere en oversiktlig struktur for informasjonsdeling som det er relativt enkelt å orientere seg i.
- Brukervennlig og lagt opp til at flere kan publisere

Mål: arbeidsformer, samarbeid og effektivisering

- Samarbeid på tvers og realisering av utviklingsprosjekter
- Effektivisering av undervisningsplanlegging og bedre utnyttelse av TimeEdit
- Eksterne forskningssøknader: Basert på erfaringer med søknadsprosessen til DIKU/PKU i 2019 skal seksjonen bidra til at fremtidig prosess for eksterne forskningssøknader avklares i samråd med avdelinger og rektorat.

Risikovurdering

Hvordan vurderes risiko:

- Kvalitetsutvikling av kunstutdanning og doktorgradsprogram er et langsiktig arbeid som krever en viss kontinuitet og kjennskap til historikk. Faglig ledelse sitter i fireårige perioder og en stor andel av den faglige staben er ansatt i åremål.
- Driftsoppgaver fyller store deler av seksjonens stillinger. Utfordring å finne rom for støtte til institusjonens prioriterte utviklingsoppgaver. Stor sårbarhet for sykefravær oa.
- Redusert bemanning i seksjonen vil føre til vesentlig dårligere mulighet for å støtte utviklingsoppgaver, for eksempel bidrag i forbindelse med forskningsuken.
- Avdelingene har ulike behov og interesser. En effektivisering forutsetter likere prosesser.

Hvilke tiltak gjøres for å redusere risiko?

- God opplæring av nye ledere som også inkluderer informasjon om status og planer innen sentrale områder av virksomheten (forskning, utdanning, formidling).
- Gode verktøy kan være å gjennomføre forventningsavklaringer, klare prioriteringer, langsiktig planlegging.
- Klar prioritering fra institusjonsledelsen.