

MANDAT FOR

Helhetlig arbeid med arealressurer ved KHIO

Prosjekteier Annemarie Bechmann Hansen	Prosjektleder Siren Tjøtta
--	--------------------------------------

ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
0.1	11.9.18			
0.2	18.9.18	Beskrevet tydeligere to løp i prosjektet, kortsiktig og langsiktig plan Lagt inn forslag til prosjektorganisasjon Lagt inn hovedaktiviteter Lagt inn plan for internkommunikasjon Lagt inn interessenter Lagt inn risikoanalyse Lagt inn avsnitt om økonomiske konsekvenser	Siren Tjøtta Seksjonsledergruppen	ABH
0.3	20.09.18	Lagt inn studentdeltakelse Presisering om Hovedavtalen og forhandlingsretten Lagt inn mulighet for delprosjekter	Siren Tjøtta Ledergruppen	ABH
0.4	27.09.18	Tatt bort mye av beskrivelsen av prekær situasjon bl.a. i «kortsiktig løp». Lagt inn samfunnsoppdrag i «bakgrunn» Tatt ut Servicetorg i «kortsiktig løp» Tatt ut M1 om prioritetsprinsippet Lagt inn nytt M1 om «retningslinjer ansatte arbeidsplasser» justert etter innspill Lagt inn stipendiater som interessegruppe. Lagt inn ny hovedaktivitet i tabell; om involvering med avdelinger og seksjoner på et tidlig tidspunkt. Lagt inn «undervisningslokaler» i ny M3	Siren Tjøtta Ledergruppen	ABH
0.5	11.10.18	Lagt inn et avsnitt om kunstnerisk utviklingsarbeid under «Mål». Tatt ut setning om at direktør beslutter sammensetningen. Endret «rolle» under «prosjektteamets sammensetning», og lagt til «med vara» for fagorganisasjoner, dekaner og seksjonssjef	Siren Tjøtta IDF	ABH
1.0	17.10.18	Mandat sendt til direktør for beslutning. Mandat besluttet.		ABH

Bakgrunn

Bakgrunnen for dette arbeidet som er satt i gang kan ses to-delt:

1. Det er meldt inn udekkede arealbehov, som krever tiltak på kort sikt.
2. Arealressursene har ikke en helhetlig plan og er løst koblet til beslutningsstrukturene ved institusjonen. Det er heller ingen policy for tildeling av areal. Arealplanlegging har ikke formelt vært forankret i administrasjonen på institusjonsnivå tidligere. Arealplanlegging er tema både i strategisk plan og i grunnlaget for omorganisering av fellesadministrasjonen. Begge er vedtatt i forhandling med fagforeningene ved KHiO og av KHiOs styre.

Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Økonomisk bakgrunn

Arealleien utgjør 36,5%¹ av årlig tildeling fra departementet, og hver m2 ved KHiO koster i overkant av 3000 NOK per år. KHiO har etter hvert fått en strammere økonomi, og det er nødvendig å få oversikt over ressursene KHiO forvalter.

Mål

Målsettingen med arbeidet er å oppfylle styrets etterspørsel etter en god og helhetlig arealplanlegging ved KHiO, og utvikle en omforent arealpolitikk.

Arbeidet med arealressurser ved KHiO skal støtte oppunder KHiOs strategi, faglige prioriteringer, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, og skal utnytte ressurser på en god måte ved å se arealressurser i sammenheng. En viktig målsetting er å dekke studenter, stipendiater og ansattes behov for en tilpasset og god arbeidsplass.

Strategisk plan 2017-2022 sier under avsnittet «*En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon*» at vi skal:

- fremme et arbeidsmiljø preget av inspirerende samarbeid, trivsel og mestring
- stimulere og legge til rette for samarbeid på tvers av avdelinger og seksjoner
- kunnskapsbasere ressursfordelingen mellom Kunsthøgskolens ulike fagfelt og ha en god balanse mellom aktiviteter og ressurser
- sikre at faglige, administrative og tekniske medarbeidere og ressurser organiseres og brukes slik at de understøtter kjernevirksomheten
- øke vårt økonomiske handlingsrom gjennom mer ekstern finansiering og effektivisering av intern ressursbruk

Strategisk plan 2017-2022 legger stor vekt på kunstnerisk utviklingsarbeid, også gjennom å etablere et doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kortsiktig og langsiktig målsetting

En viktig målsetting med det foreliggende mandatet er å skape en prosjektorganisasjon for forankring av det daglige arbeidet. Det skal både etableres løsninger på innmeldte arealbehov, og det

¹ Bevilgning for 2018: 347 705 000. Husleie ekskl. drift, energi m.m. (og ekskl. eksternt lager): 126 849 000. Husleie utgjør dermed 36,5 % av totalbevilgningen. Inkl. energi og drift er beløpet 145 millioner NOK (42%).

skal arbeides mer langsiktig med koordinering av alle KHiOs arealressurser. Arbeidet organiseres i to løp:

Kortsiktig løp

Det er meldt inn udekkede arealbehov, som krever tiltak på kort sikt, og som gjelder helt basale arbeidsmiljørelaterte behov. Dette gjør at tiltak bør settes inn så snart som mulig, og det legges nå en plan for et slikt kortsiktig løp.

Det skal avklares om det er dekning på årets budsjett. Det skal treffes beslutning om tiltak, og tas med i planlegging, også for budsjettåret 2019.

Langsiktig løp

Det skal arbeides langsiktig med koordinering av alle KHiOs arealressurser for å unngå forekomster av uhensiktsmessig bruk av areal. Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal jobbe frem beslutningsgrunnlag for arealdisponering, behovskartlegging og budsjettoverslag/kostnadsanalyse og fremdriftsplan for ombygging.

Omfang

Mandatet omfatter hele KHiOs areal med adresse Fossveien 24.

Organisering av arealarbeidet og beslutningsstruktur

Det haster med å gjøre KHiO handlingsdyktig når det gjelder arealplanlegging. Det foreliggende mandatet omfatter derfor både beskrivelse av:

1. organisering av daglig drift for en mest mulig helhetlig arealplanlegging, og
2. en prosjektorganisasjon for forankring av det daglige arbeidet. Prosjektorganisasjonens arbeid blir to-delt:
 - a. et kortsiktig løp, og
 - b. et langsiktig løp.

Arbeidet er forankret i seksjon Virksomhetsstyring med direktøren som prosjekteier. Prosjektet organiseres derfor med prosjektledelse og fremdrift fra seksjon Virksomhetsstyring.

Direktør har øverste ansvar for arealplanleggingen ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Forslag til mandat er behandlet i seksjonsledermøtet den 11. og 18. sept. 2018, i ledergruppen 20. og 27. sept. 2018, og i IDF-møte den 11. okt. 2018.

1. Arealarbeidet som daglig drift

Arealarbeidet skal være forankret i seksjon Virksomhetsstyring, og arbeidet skal inngå i den daglige driften i seksjonen. Arealressursene skal bli del av en helhetlig planlegging og være koblet til beslutningsstrukturene ved institusjonen.

Arealplanlegging og arealfordeling legges til seksjon Virksomhetsstyring, med tydelig mandat. Seksjonen skal ha oversikt over alt arbeid som innebærer arealdisponering og ombygging, og seksjonen skal være involvert i alle saker frem mot vedtak i styret. Seksjonen holder direktøren orientert gjennom halvårlig statusrapport.

Endring i behov, bruk og fordeling skal meldes inn til seksjonen, som sørger for at saken behandles ihht regelverk.

Det opprettes i første fase en prosjektorganisasjon for forankring av det daglige arbeidet, jf. pkt. 2 nedenfor. Arbeidsmåten kan åpne opp for etablering av delprosjekter, innen rammen av arbeidsgruppens mandat, som skal kunne se på spesielle problemstillinger.

2. Prosjektorganisasjon

Arbeidsgruppen skal sammensettes slik at målsettingen med mandatet blir ivaretatt.

Prosjektarbeidet gjennomføres av en partssammensatt arbeidsgruppe, bestående av tre medarbeidere utpekt av tillitsvalgte og tre medarbeidere utpekt av arbeidsgiver. Dette fordi arealforvaltning er omfattet av Hovedavtalen og forhandlingsretten, og en partsammensatt gruppe vil legge et grunnlag for involvering. Representert skal være; rektor, dekaner og seksjonssjefer, seksjon Virksomhetsstyring, fagforeningsrepresentanter, studentrepresentant og HVO. HVO representere alle ansatte. Studentrepresentanten ivaretar særlig studentperspektivet i arbeidet.

Det er viktig at arbeidsgruppen har representasjon fra bredden av organisasjonen, og ved vedtak om sammensetning skal dette være ivaretatt. Hver av partene har ansvar for at representasjonen skjer fra bredden av organisasjonen. Rektor inngår i arbeidsgruppen for å sikre forankring på øverste ledernivå og forankring inn mot styret.

Arbeidsgruppens medlemmer skal frembringe rapporter med forslag til beslutning, men har ikke beslutningsmyndighet. Direktøren har beslutningsmyndighet i arealsaker innen rammen av lovverk og Hovedavtalen. Forslag til endringer i bruk av areal (funksjonsendring) skal forelegges IDF-møte i forkant av vedtak. Vedtak skal protokollføres.

Oppstart: Rett i etterkant av at mandatet er vedtatt, og navn er innmeldt til prosjektleder.

Periode: Arbeidet vil i første omgang vare frem til august 2019. En evaluering gjøres inn mot fortsettelse av arbeidet høsten 2019.

Arbeidsgruppen følger mandatets aktivitetsplan, milepælsplan og kommunikasjonsplan.

Prosjektteamets sammensetning, og roller og ansvar fremgår i tabellen nedenfor:

	Navn	Rolle	Spesifikke arbeids- og ansvarsområder
1	Siren Tjøtta	Prosjektleder	Lede arbeidet
2	Ellen Aslaksen Vara: Victoria Meirik	Dekan med vara	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
3	Jim Fainberg Vara: Marianne Fjeld	Seksjonssjef med vara	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
4	Jørn Mortensen	Rektor	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
5	Martin Lundell Vara: Robin Riegel	Representant med vara oppnevnt av Forskerforbundet	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
6	Christel Bie Lavik Vara: Kristin Øye Gjersdal	Representant med vara oppnevnt av Parat	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
7	Kjetil Skåret Vara: Arna K. Lund-Johnsen	Representant med vara oppnevnt av NTL	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
8	Kikki Norén Løwgren	HVO/verneombud	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle
9	Gudmundur Helgi Arnarson	Studentrepresentant	Bidra i arbeidsgruppen i kraft av sin rolle

	Vara: Jens Martin Hartvedt Arvesen		
--	---------------------------------------	--	--

Målgrupper, interessenter og internkommunikasjon

Interessenter/målgrupper

Arbeidet vil være langsiktig, og det skal legges til rette for bred involvering, med følgende kartlagte interessenter:

Aktør	Aktørens interesse av prosjektet	Hvordan ivaretas dette i prosjektet?
Ansatte ved KHiO	Behov for en tilpasset og god arbeidsplass	Arbeidsgruppen skal produsere beslutningsgrunnlag for gode arealløsninger for ansatte på kort og lang sikt.
Stipendiater ved KHiO	Behov for en tilpasset og god arbeidsplass	Arbeidsgruppen skal produsere beslutningsgrunnlag for gode arealløsninger for stipendiater på kort og lang sikt.
Studenter ved KHiO	Behov for godt læringsmiljø	Arbeidsgruppen skal produsere beslutningsgrunnlag som ivaretar et godt læringsmiljø for studenter.
Direktør	Forvaltning av areal og ressurser	Beslutningsgrunnlag for arealløsninger legger grunnlag for beslutninger og god forvaltning av arealer og ressurser
Styre	Forvaltning av areal og ressurser	Beslutningsgrunnlag for arealløsninger legger grunnlag for beslutninger og god forvaltning av arealer og ressurser
Dekaner	Bruk av areal gjennom faglig ledelse	Arbeidsgruppen skal produsere beslutningsgrunnlag for gode arealløsninger for faglig ledelse av KHiO
Seksjonsledere	Bruk av areal gjennom administrativ ledelse	Arbeidsgruppen skal produsere beslutningsgrunnlag for gode arealløsninger for ledelse av KHiOs arealressurser

Plan for internkommunikasjon

Aktør	Mål	Budskap	Kommunikasjonsform	Ansvarlig
Ansatte ved KHiO	orientering	Fremdrift i prosjekt. Informasjon om relevante beslutninger	Eposter, informasjon i allmøter	seksjonssjef Virksomhetsstyring
Studenter ved KHiO	orientering	Informasjon om relevante beslutninger	Eposter, informasjon i allmøter	seksjonssjef Virksomhetsstyring
Tillitsvalgte	involvering	Forelagt versjoner av sentrale dokumenter	IDF-møter. Medlem av arbeidsgruppe. Beslutningsdokumenter sendes per epost	seksjonssjef Virksomhetsstyring

Dekaner, rektor	involvering	Forelagt versjoner av sentrale dokumenter	Beslutningsdokumenter sendes per epost	seksjonssjef Virksomhetsstyring
Seksjonssjefer	involvering	Forelagt versjoner av sentrale dokumenter	Dokumenter legges i Sharepoint. Møter i seksjonsledergruppen.	seksjonssjef Virksomhetsstyring
Direktør	beslutning	Forelagt beslutningsdokumenter	Sendes per epost, møte	seksjonssjef Virksomhetsstyring
Styret	beslutning	Budsjettinformasjon, beslutninger	Beslutningsdokumenter sendes per epost	seksjonssjef Virksomhetsstyring

Gjennomføring

Hovedaktiviteter

		2018				2019							
	Hovedaktivitet	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUNI	AUG	
	Lage og beslutte mandat . Mandatet diskuteres i rektoratets ledergruppe og i IDF-møte i september												
	Opprette prosjektorganisasjon , jf. mandat.												
x	Orientering om mandat til styret (24. okt.)												
	Involvering med avdelinger og seksjoner, med oversikter og punkter med spørsmål for innspill.												
	Produsere et beslutningsgrunnlag for retningslinjer for arbeidsplasser for ansatte												
x	Retningslinjer for arbeidsplasser for ansatte behandles i ledermøter og IDF												
	Produsere et beslutningsgrunnlag for kortsiktige behov , inkl. beskrivelse av evt. utgifter												
x	Beslutningsgrunnlag for kortsiktige behov behandles i ledermøter og IDF												
x	Budsjettbehandling om kortsiktige behov til styret												
	Utarbeide et beslutningsgrunnlag for beslutningsstruktur i arealsaker												
x	Beslutningsstruktur i arealsaker behandles i ledermøter og IDF												
	Lage beslutningsgrunnlag for norm for student-arbeidsplasser /undervisningslokaler og arbeidsplasser for stipendiater												
x	Norm for studentarbeidsplasser /undervisningslokaler og arbeidsplasser for stipendiater behandles i ledermøter og IDF												
	Lage beslutningsgrunnlag for arealdisponering , behovskartlegging og budsjettoverslag/kostnadsanalyse og fremdriftsplan for ombygging												
x	Beslutningsgrunnlag for arealdisponering til ledermøter, styret og IDF												
x	Arealdisponeringssak til styret som budsjettsak												

*Ledermøter, styret og IDF

Milepæler

M1: **Retningslinjer for arbeidsplasser** for ansatte vedtatt, november 2018.

Det er et avgrenset og relativt oversiktlig område, som er relatert til det kortsiktige løpet.

Herunder kartlegging av arealbruk for kjernevirksomhet vs. annen virksomhet, med overordnede retningslinjer.

- M2: **Organisering av arealplanlegging og beslutningsstruktur** vedtatt, november 2018.
Det haster med å gjøre KHiO handlingsdyktig når det gjelder arealplanlegging, samtidig krever et slik vedtak involvering.
- M3: **Norm for studentarbeidsplasser/undervisningslokaler og arbeidsplasser for stipendiater** vedtatt, april 2019.
Arbeidsplasser for studenter er et komplekst felt, og vil trenge tid til utredning. Et lenger tidsperspektivet kan legges, og det foreslås å ha ta i bruk nye normer ved studiestart 2019/20.
- M4: Leveranse av **beslutningsgrunnlag for arealdisponering**, behovskartlegging og budsjettoverslag/kostnadsanalyse og fremdriftsplan for ombygging, august 2019.

Økonomiske konsekvenser

Kortsiktig løp

For tiltak som gjelder kortsiktige behov settes det opp en prioriteringsliste med kostnadsoverslag. For disse tiltakene må det avklares om det er dekning på årets budsjett. Hvis ikke tas kostnaden inn i planlegging for budsjettåret 2019.

Langsiktig løp

I det langsiktige arbeidet skal det utarbeides en økonomisk plan, med kostnadsoverslag for foreslåtte tiltak. Den økonomiske planen skal inngå i arbeidsgruppens leveranse av beslutningsgrunnlag. Planen skal inngå i KHiOs budsjettprosess.

Risikovurdering

Risikofaktor	S	K	Mottiltak
Nytt og stort arbeidsfelt gir liten fremdrift i arbeidet	høy	høy	Arbeide i forhold til aktivitetsplan og milepæler Arbeidsgruppe med representasjon fra bredden av organisasjonen Øverste ledelse (rektor) inngår i arbeidsgruppen
Arealendringer skaper usikkerhet	høy	høy	Etablere arbeidsgruppe, som arbeider etter en omforent plan (mandatet) og innen rammen av lovverk og Hovedavtalen.
Skape tilstrekkelig involvering	middels	høy	God planlegging, involvering av prosjektteam og god internkommunikasjon