**Kontrakt om oppdrag/kjøp av tjenester selvstendig næringsdrivende** (kontrakten må fylles ut elektronisk)

**er inngått mellom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firmanavn:** | | **Organisasjonsnummer:** |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | Legg inn org.nr. |
| **Adresse:** | **Postnummer:** | **Poststed:** |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her. | Klikk her. |
| **Kontaktperson:** | | **Fasttelefon/mobil:** |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | Klikk her. |
| **E-post:** | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | |

**og Kunsthøgskolen i Oslo** (organisasjonsnummer 977 027 233)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avdeling/Seksjon:** | **Kontaktperson:** | **Budsjettenhet:** | **Prosjektnummer:** |
| Velg avdeling/seksjon | Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her. | Klikk her. |

NB! Alle opplysninger over **MÅ** fylles ut (det holder med ett av alternativene for telefon).

|  |
| --- |
| **Oppdraget gjelder:** |
| Legg inn beskrivelse av oppdraget her. Dersom reisekostnader er inkludert, legges avtalte betingelser inn. Merk at reisekostnader skal være inkludert i fakturaen, ikke sendes som egen reiseregning. Selvstendig næringsdrivende har ikke anledning til å bestille reiser for Kunsthøgskolen i Oslo sin regning. |
| **Betingelser:** |
| Betingelser tilknyttet oppdraget legges inn her. F.eks. reklamasjonsrett, betingelser ved ikke fullført oppdrag, rettigheter vedr. foto m.m. |
| *Dersom oppdraget gjelder en forestilling, tillater undertegnede opptak av denne til intern dokumentasjon for skolen.* |
| **Oppdraget skal utføres i tidsrommet:** |
| Legg inn i hvilket tidsrom oppdraget skal utføres her. |
| **Totalt honorar etter denne avtale (inkl. eventuell mva.):** |
| Legg inn avtalt honorar her. Dersom oppdraget er momspliktig skal honoraret inkludere mva. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakturaopplysninger:** | | |
| Det skal sendes faktura når oppdraget er utført. Fakturaen skal adresseres til Kunsthøgskolen i Oslo, samt inneholde følgende opplysninger:   * Identifikasjon av leverandør ved navn, adresse og organisasjonsnummer * Fakturanummer, Fakturadato og forfallsdato * Beløp * Betalingsinformasjon inkl. leverandørens bankkontonummer * Ytelsens art og omfang, samt tidspunkt og sted for levering av ytelsen | | |
| **Faktura merkes:** | | |
| Legg inn referansekode til den som skal attestere for kostnaden i Basware. Jf. referansekodeliste på intranettet under Regnskap. | | |
| **Fakturaen skal sendes til ett av følgende tre alternativer (E-faktura foretrekkes):** | | |
| Fakturaadresse:  Kunsthøgskolen i Oslo – Fakturamottak  Postboks 386, Alnabru  0614 Oslo | E-fakturaadresse:  NO977027233 | Fakturaer i PDF-format, benytt e-postadr.:  [einvoices.khio@bscs.basware.com](mailto:einvoices.khio@bscs.basware.com) |

Ved å akseptere denne kontrakten, inngår ditt firma en oppdragsavtale med Kunsthøgskolen i Oslo.

Oslo, Klikk her for å legge inn dato.

Underskrift Kunsthøgskolen i Oslo Underskrift oppdragstaker

Navnet på den som underskriver/anviser

Velg tittel her.

Denne kontrakten er utstedt i to – 2 – eksemplarer. Vennligst signer ett eksemplar og returner den til:

Kunsthøgskolen i Oslo v/ Kontaktperson, pb. 6853 St. Olavs plass, 0130 Oslo.

**For Kunsthøgskolen** (til intern bruk)**:**

Underskrevet kontrakt, med gjennomført vurdering av at oppdraget kan utbetales som næring, leveres til Seksjon for økonomi og infrastruktur v/regnskap. Vurderingen av at oppdraget kan utbetales som næring finnes på intranettet under økonomi/lønn, «Interne retningsliner for vurdering og utbetaling til sjølvstendig næringsdrivande (lønn eller næring)».

Kontrakten skannes og sendes til [regnskap@khio.no](mailto:regnskap@khio.no) eller legges i posthyllen til Lønn og regnskap.