



STYRESAK

Saksnr.: 24/18

Sakstittel: Årsrapport 2017

Til:	STYRET
Frå:	Direktøren
Dato:	06.03.2018
Saksbehandlar:	Seksjonssjef for kommunikasjon

Saksdokument

- Saksutgreiing
- Vedlegg 1: Utkast til årsrapport 2017, kap. I-V
- Vedlegg 2: Utkast til årsrapport 2017, kap VI Rekneskap (*NB: underskrifter skal endrast!*)
- Vedlegg 3: DBH (Database for statistikk om høgre utdanning)
<http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action?valgtSektor=1&valgtInst=6220&valgtArstall=2017&valgtEmne=-1>

Saksutgreiing

Bakgrunn

Universitet og høgskolar skal innan 15. mars 2018 sende dokumentet Årsrapport (2017-2018) til Kunnskapsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen, jf. krav i tildelingsbrevet. Tilsvarande krav gjeld for innlevering av rekneskap 2017. Årsrapporten skal publiserast på institusjonens nettside innan 1. mai 2018. Ein del av statistikkgrunnlaget i årsrapporten viser resultat frå nasjonale styringsparametrar og vurdering av desse, og vert innrapportert i DHB.

Rapporten skal ha følgjande struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til verksemda og hovudtal
- III. Årets aktivitetar og resultat
- IV. Styring og kontroll i verksemda
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsrekneskap

Utgreiing

Styrets hadde ei innleiande drøfting av styrets beretning i sak 08/18. Administrasjonen legg i denne saka fram Årsrapport 2017 til vedtak.

I høve til 2016 er følgjande endringar innarbeidde:

- Rapportering er målt opp mot ny strategisk plan 2017-2022 (jf. kap III)
- Ny tabellarisk oversikt med gruppering av og oversikt over arrangement med formidling mot publikum i tillegg til utvida tabellarisk oversikt over registreringar i Christin
- Fleire skrytesaker om studentar og fagtilsette og illustrasjonsbilete av bygningsmassen
- Eit meir spissa kapittel V i høve til budsjettutfordringar og framtidige investeringsbehov
- Kap I og VI er på bokmål, kap II, III og VI og V er på nynorsk. Kap I og Appendix med studentintervju vil også vere parallellteksta på engelsk.

Styret får tilsendt alle dokument i pdf. Parallelt skjer profesjonell design med implementering av bilete, tabellar og skrytesaker. Om alt går etter planen vil styret sjå design på møtet. Det er ein arbeidsdag, mellom styremøtet 13.3. og leveringsfrist til Kd 15.3., til å innplassere endringar som kjem fram under møtet. Tabellane ligg *ikkje* med i sendinga og styremedlemer må be særskilt om ein ønskjer desse tilsendt. Dei fleste tabellar finst i lenkja til DBH.

Vurdering

Styret si hovudoppgåve er å drøfte *kap I Styrets beretning* og *kap VI Årsrekneskap*. Desse kapitla må signerast i møtet av møtande styremedlemer.

I føringane frå departementet går dette fram om *Kap. I Styrets beretning*:

Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde

- Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2017
- Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- Overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for 2018.

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

Økonomiske/administrative konsekvensar

I tillegg til administrativt arbeid av tilsette vil det gå med ca. *kr. 80.000* til design og trykk.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Årsrapport 2017 med dei endringar som kom fram i møtet.
