**Stipendiatopptaket - 2018 – Vedlegg 1 til søknad i JobbNorge**

Dette vedlegget skal fyllast ut og lastast opp i søknaden i JobbNorge saman med dei fire obligatoriske vedlegga, sjå nedanfor. Mangelfulle søknader vert ikkje behandla.

Søknadsfrist 15.03.2018.

### Personopplysingar

|  |
| --- |
| Namn (Etternavn, alle førnamn) |
| Fødselsdato | Telefon mobil | E-post |

### Fagområde (du kan berre setje eitt kryss)

|  |  |
| --- | --- |
| Koreografi, ved avdeling Dans |  |
| Interiørarkitektur og møbeldesign, ved avdeling Design |  |
| Grafikk/teikning, tekstil, metall/smykke og kunst og offentleg rom, ved avdeling Kunst og handverk |  |
| Biletkunst, ved avdeling Kunstakademiet |  |
| Utforsking av stemma og stemma sine utfordringar, mogelegheiter, ulike songteknikkar og vedlikehald relatert til klassisk song, ved avdeling Operahøgskolen |  |
| Teater (kan omfatte skodespel, regi, scenetekst, scenografi og dramaturgi), med prioritering av prosjekt som bidrar til utvikling av generell diskurs, ved Teaterhøgskolen |  |

### Prosjektet

|  |
| --- |
| Tittel/arbeidstittel  |

### Prosjektbeskriving - samandrag

|  |
| --- |
| Her skal du skrive kortversjon av prosjektbeskrivinga (maksimalt 400 ord) – full prosjektbeskriving skal leggjast ved separat som Vedlegg 2 |

**Framdriftsplan**

|  |
| --- |
| (Ein kort framdriftsplan for stipendiatperioden, i fasar på til saman3 årsverk.)   |

**Obligatoriske vedlegg som også skal lastast opp i JobbNorge:**

**Vedlegg 2 - Prosjektbeskriving**

Maksimalt 3500 ord.

Prosjektbeskrivinga skal plassere prosjektet i eit fag/forskingsfelt, presentere tema, problemstillingar, kontekst, metode og val av arbeids- og presentasjonsformer. Prosjektbeskrivinga skal gjere greie for særlege behov for faglege og materielle ressursar, eventuelle rettslege og etiske problemstillingar, og potensielle samarbeidsinstitusjonar og -partnare.

Ved vurdering av prosjektet vert det mellom anna lagt vekt på:

* Tema og spørsmålsstilling
* Korleis er prosjektet plassert i høve til relevante kontekstar?
* Er det gjort reie for prosess og metodar i prosjektet?
* Vil prosjektet leie frem til eit sjølvstendig kunstnarisk arbeid på høgt nivå med nasjonal og internasjonal fagleg relevans?[[1]](#footnote-1)
* Korleis vert kravet om refleksjon tatt vare på i prosjektet?
* Er det gjort greie for særlege etiske tilhøve i prosjektet
* Korleis vert prosjektet betyding for fagfeltet vurdert?

**Vedlegg 3 - Budsjettframlegg**

Legg ved prosjektbudsjett som gjer oversikt over kostnader knytt til sjølve prosjektet og gjennomføringa av dette. - Budsjettet blir vurdert ut ifrå realismen i det.

Budsjettet må omfatte alle kostnader knytt til gjennomføringa av prosjektet. Dette skal dekkje utgifter til delprosjekter og utforskingar underveis i prosjektperioden (så som studie- og prosjektreiser, litteratur, utstyr, materialar, kjøp av varer og tenester), produksjonskostnader knytt til presentasjon av kunstnarisk arbeid i samband med sluttevaluering, dokumentasjon, publisering og formidling på web, diverse kostnader, osv.

Budsjettet skal setjast opp per år av stipendiatperioden. Det skal vise om prosjektet har andre eksterne inntekter. Det kan budsjetterast med eit prosjektbidrag frå Kunsthøgskolen i Oslo på om lag kr. 300.000 totalt for heile stipendiatperioden.

*Følgjande skal ikkje vera del av budsjettet:*

Lønn for stipendiat og rettleiar, kontor ved Kunsthøgskolen i Oslo, enkel telefon og datamaskin, og kostnader knytt til deltaking i Forskarskolen. Dette dekkes separat.

**Vedlegg 4 – Utfyllande CV**

Her kan du leggje ved ein oppdatert CV

**Vedlegg 5 - Dokumentasjon av kunstnarleg verksemd**

Inntil 10 verk/arbeid. All dokumentasjon skal leverast i digital form. Dokumentasjon av kunstnarleg arbeid kan med føremon vere nettlenkar til ein nettstad. Oversikt/liste med adresse til lenker er då vedlegget.

1. Retningslinjer for Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, § 10. <http://artistic-research.no/wp-content/uploads/2015/02/Retningslinjer-2017.doc> [↑](#footnote-ref-1)