



**Kunsthøgskolen i Oslo**

**Kvalitetsrapport 2016**  
**Plan 2017**

Dato 05.12.2016

## Om kvalitetsarbeidet

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den overordnede kvalitetsrapporten oppsummerer rektor og direktør Kunsthøgskolens viktigste styrker og utfordringer. Rektor og direktør tar utgangspunkt i kvalitetsrapporter fra avdelingene og fellesadministrasjonen og sørger for at sentrale problemstillinger tas opp i styringsdialogmøter og på ledermøter. Administrasjonen bistår i arbeidet med å vedlikeholde og videreutvikle prosessene som støtter den faglige aktiviteten (som opptaksprosessen, timeplanprosessen, avgangsprosess, emneevaluering, rekrutteringsprosesser, drifts-, plan- og økonomiprosesser osv).

Kvalitetsrapport og plan drøftes med tillitsvalgte sammen med det årlige budsjettforslaget.

## Innholdsfortegnelse

Oppsummering.....	3
1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
1.1 Rekruttering .....	8
1.2 Studietilbud .....	9
1.3 Stipendiatprogram .....	13
1.4 Kvaliteten/produksjon .....	15
1.5 Diskusjon/diskurs.....	16
1.6 Møteplasser/nettverk .....	16
1.7 Ressurser .....	17
1.8 Formidling.....	18
1.9 Offentlig ordskifte.....	19
2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	20
2.1 Samfunnsansvar.....	20
2.2 Ekstern finansiering .....	21
3 God tilgang til utdanning .....	22
4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem .....	23
4.1 Personal og organisasjon .....	23
4.2 Økonomi .....	25
4.3 Infrastruktur.....	26
4.4 Samarbeid .....	31
5 Budsjettprioriteringer .....	32
6 Tabellsamling - eget vedlegg.....	33

# Oppsummering

---

## Overordnet

- Kunsthøgskolen avslutter sin strategiske planperiode 2012-2016 i år. Mange av de strategiske målene som ble satt for perioden er oppnådd. I løpet av 2015-16 er en helt ny ledergruppe kommet på plass med nytt rektorat og nye dekaner. Det er tilsatt ny direktør fra høsten 2016.
- Det er igangsatt en strategiprosess som adresserer nye utfordringer Kunsthøgskolen står overfor. Ny strategi skal være på plass i løpet av våren 2017. Det må settes av midler i 2017 som kan sikre at realisering av strategien kan igangsettes.
- Strategiplanen skal følges opp av en ny budsjett- og økonomimodell som kan bidra til at Kunsthøgskolen når sine mål fremover.
- Som oppfølging på Strukturmeldingen er det nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på mulige modeller for tettere faglig samarbeid mellom Arkitektur- og designhøgskolen, Norges musikkhøgskole og Kunsthøgskolen i Oslo. Arbeidsgruppen avslutter sitt arbeid våren 2017.

## Høy kvalitet i utdanning og forskning

### Rekruttering:

- Kunsthøgskolen har hatt god søkning til de fleste studieprogrammene, og har godt kvalifiserte søkere på ventelistene. Det er fortsatt enkelte utfordringer med å nå opptaksmålene fordi søkere ombestemmer seg rett før studiestart. Det må vurderes tiltak for å redusere dette i 2017.
- Informasjon om studier og studieplaner er publisert på khio.no og det er annonsert på Facebook og Art & Education. Det er arbeidet med å synliggjøre studentlivet som ledd i rekrutteringen. Studieomtale på khio.no må revideres og gjennomgås og sees i sammenheng med studieplanene og finne balansen gjennom felles Kunsthøgskole-presentasjon og synlighet av de enkelte fagstudier. Nettsidene må også få bedre – og nyere – billedmateriale, spesielt av aktiviteten ved verkstedene.
- Kunsthøgskolen inviterte til Åpen skole der potensielt nye studenter fikk innblikk i undervisning og aktiviteter ved de ulike fagavdelingene. Det vil bli lagt vekt på bedre langtidsplanlegging, samordnet program og tidligere invitasjon til Åpen skole fremover. Det skal utvikles en plan for rekruttering basert på erfaringer og spørreundersøking i forbindelse med opptak 2017 og ansvar for rekrutteringsarbeidet på Kunsthøgskole-nivå og avdelingsnivå skal tydeliggjøres.
- Arbeid med å videreutvikle bachelorstudiet i opera og masterstudiet i teater er godt i gang. Det er fortsatt behov for opphold i ordinære opptak ved bachelorstudiet i opera frem til utviklingsarbeidet er avsluttet. Masterstudiet i teater fikk utsatt opptak i 2016 men planlegger opptak i 2017 med mindre justeringer av studieplanene. Kandidatproduksjonen ligger under krav fra departementet i 2016 på grunn av tidligere svikt i opptaksrammer. Opptaksrammer for 2017 må vurderes kritisk for å sikre at kandidatmålene nås fremover.

### Studier:

- Kunsthøgskolen har oppnådd akkrediteringsrett for masterstudier. Kunsthøgskolen blir dermed "sitt eget NOKUT" med fullmakter til å opprette/nedlegge studier på masternivå. Det er utviklet prosesser for å håndtere disse fullmakter.
- Nye forskrifter for studiekvalitet stiller større krav til systematisk programevaluering og til rutiner for samhandling med samfunns- og arbeidsliv. Høyere krav til fagmiljøene som inngår i masterprogrammene kan være en utfordring for enkelte av Kunsthøgskolens masterprogram. Kunsthøgskolen i Oslo vil følge opp nye

kvalitetsforskrifter og vurdere økt grad av felles strukturer på Kunsthøgskolens studieprogram. Det vil være behov for å etablere rutiner for systematisk evaluering av alle studieprogram og av Kunsthøgskolens studieportefølje.

- Det er utfordrende å etablere realisere Kunsthøgskolens ambisjoner for deling av undervisning på tvers av studieprogrammene, som har svært ulike læringsutbyttebeskrivelser og emnestruktur. Det skal vurderes studieplan- og timeplanmessige tiltak for å muliggjøre økt samarbeid mellom Kunsthøgskolens studieprogram, der hvor avdelingene vurderer at det er relevant for studentenes læringsutbytte.
- Implementering av læringsplattformen Canvas skal gi bedre kommunikasjon om læringen. Pilotprosjekt gjennomføres våren 2017 med prøving, feiling, videre opplæring hele vårsemesteret. Full utrulling hvor alle studenter og lærere er på vil skje ved studiestart høst 2017.
- Kunsthøgskolen har økt bevissthet om verdien av internasjonalt samarbeid om utdanning og forskning. Kunsthøgskolen er likevel fortsatt langt fra Bolognamålet om at 20 prosent av kandidatene fra bachelor og masterprogram har vært på utveksling.

#### Stipendiat:

- Kunnskapsdepartementet har besluttet å opprette en doktorgrad basert på kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunsthøgskolen vil i 2017 formulere, vedta og søke om akkreditering av et eget doktorgradsprogram basert på kunstnerisk utviklingsarbeid. Dagens samarbeid gjennom PKU på stipendiatnivå skal videreføres som en felles forskerskole.
- Kunsthøgskolen tok opp 5 nye stipendiater, uteksaminerte 4 stipendiater i 2016 og har nå 17 stipendiater fordelt på alle avdelingene. Tre stipendiater er i avslutningsfase. For å kunne akkrediteres for en egen doktorgrad må Kunsthøgskolen kunne dokumentere kapasitet og rekrutteringspotensial til å opprettholde et miljø med 15 stipendiater. Opptrappingen av internfinansierte stipendiatstillinger skal fortsette i 2017.
- Det er et stort behov for å avklare faglige, økonomiske og administrative ansvarsforhold knyttet til stipendiatene. Dette vil skje som ledd i arbeidet med å utvikle eget doktorgradsprogram. Det skal utlyses og tilsettes en forskningsleder knyttet til rektoratet som skal ha det overordnede faglige ansvaret for doktorgradsprogrammet. Avdelingene skal fortsatt ha arbeidsgiveransvar for stipendiatene sine og hovedveilederne fortsatt ha ansvar for å følge opp stipendiatenes prosjekt. Stipendiatøkonomien som i dag er fordelt på avdelingene - skal samles rundt det nye, felles stipendiatprogram, koordineres av forskningsleder og administreres av studie- og forskningsseksjonen.

#### Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:

- Det er en god utvikling i aktiviteten innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning og høy kvalitet på de ansattes KUF-prosjekt. Det er et tidlig og godt samarbeid mellom fagansatte og KUF-rådgivere. Dette har bidratt til at antall eksterne, internasjonale søknader har økt, bl.a. Erasmus+ Global mobilitet, HERA gjennom NFR, Creative Europe og Prosjektprogrammet.
- Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid tildelte midler til to prosjekt ved Kunsthøgskolen i Oslo, henholdsvis Prof. Amanda Steggells prosjekt "Amphibious Triologies" og Prof. Dora Garcías prosjekt "Segunda Vez". Kunsthøgskolens ansatte fikk dermed over halvparten av midlene som ble tildelt fra Prosjektprogrammet i 2016.
- Kunsthøgskolen inngår i et forskningssamarbeid med kunstuddanningsinstitusjoner i Dublin, Glasgow, Bergen og Gøteborg og Belgia og skal sammen med disse sende søknad om midler fra Horizon 2020/Marie Curie. Det er utfordrende å søke på større forskningsprogram, som krever etablerte forskergrupper og koordinering av Kunsthøgskolens forskningaktivitet på tvers av avdelingene. Det skal etableres en faglig forskningsleder knyttet til rektoratet som kan tydeliggjøre forskningsledelsen på institusjonsnivå, og lede og koordinere forskningsarbeidet på tvers av avdelingene ved større søknader.

- Biblioteket har utviklet et eget emneords- og klassifikasjonsregister (metadata) til bruk for registrering av dokumentasjon i vitenarkivet. Dette øker gjenfinnbarheten gjennom Google, vitenarkiv, bibliotekatalogen og open access-portaler som f.eks. NORA og DOAR. Det er fremgang i registrering av ansattes KUF-arbeider (CRISTin/KHIODA), men fortsatt en betydelig underrapportering. Det skal arbeides med å sikre at flere faglige registrerer sitt kunstneriske utviklingsarbeid.
- Samarbeidet mellom forskningsadministrasjon, kommunikasjon og bibliotek skal styrkes videre og koordineres bedre med rektoratet for å sikre helhetlig oppfølging og synliggjøring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Kunsthøgskolens planlegger fra 2017 en årlig KUF-uke som skal være et ledende forum for diskusjonen om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Første gang vil være i januar 2017 hvor Kunsthøgskolens egne ansatte, forskningspartnere og sentrale nasjonale og internasjonale fagpersoner vil møtes, presentere og diskutere kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

#### Formidling og offentlig ordskifte:

- Ny versjon av khio.no er lansert med tilpassing til moderne teknologiske plattformer generelt og mobil spesielt. Dette har ført til bedre profilering av arrangement og nyhetssaker. Nye kommunikasjonstiltak er lansert, blant annet «Månedens fagprofil», «På KHiO» nyhetsbrev (elektronisk adresseliste) og annonse (Klassekampen). Det er gode lesertall på intervju av fagtilsatte.
- Det er laget felles oversikter/program og gjennomført felles avgangsutstillinger i 2016. Det var rekord i antall besøkende på avgangsutstillingene.
- Design har startet foredragsserien Design Talks Night. Andre arrangement som Academy Lectures og Agenda er videreført.
- Det er ikke vanskelig å komme på trykk om en har et budskap, men Kunsthøgskolens personale deltar i liten grad i offentlig ordskifte. Synligheten i media og fagpersonalets deltakelse i offentlig ordskifte skal øke. Det skal gjennomføres mediekurs for ansatte.
- Det skal utvikles felles profilmateriale for Kunsthøgskolen og vurderes om det skal etableres publikasjonsserier for formidlingsarbeidet.
- Det skal utvikles en kommunikasjonsplan for Kunsthøgskolen basert på ny strategisk plan.

#### Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

- Kunsthøgskolens avdelinger har et godt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv, som f.eks. Nasjonalbaletten UNG, Carte Blanche, Black Box teater, Kulturtanken (tidligere Rikskonsertene) OCA og International Art Academy Palestine (IAAP). Det er fortsatt potensial for å styrke samarbeid med samfunns- og arbeidsliv og å etablere tettere kontakt med eksterne aktører.
- Kunsthøgskolen utgjør et av fem hovedstopp under arrangementet «Elvelangs». Arrangementet kan bli bedre med bedre planlegging og flere deltakende avdelinger/studenter.
- Det skal utvikles et mer langsiktig, strategisk samarbeid med relevante samfunnsaktører (utdanningsinstitusjoner, bransjeorganisasjoner). Markere Kunsthøgskolen som en viktig utdanningsinstitusjon for nærmiljøet på Grünerløkka gjennom Åpen skole, deltakelse med studentaktiviteter i Elvelangs og reetablering av Råd for samarbeid med arbeidslivet basert på føringer i ny strategisk plan.
- Kunnskapsdepartementet har rettet fokus mot de praktisk-estetiske fagene i skolen som oppfølging av Ludvigsenutvalgets rapport «Fremtidens skole». Kunsthøgskolen vil vurdere muligheter for å bli en tydelig stemme og for å legge kraft i arbeidet med å styrke de praktisk-estetiske fagene i skolen.

#### God tilgang til utdanning

- Kunsthøgskolens avdelinger tilbyr et begrenset antall etter- og videreutdanningskurs innen sine fagområder. Det har vært en stor økning i påmeldinger og søknader til etter- og videreutdanningstilbudene (EVU) hovedsakelig på grunn av bedre synliggjøring av EVU-tilbudene på Kunsthøgskolens nettsider.
- Det er potensial for å styrke etter- og videreutdanningskapasiteten.
- Innføring av ny læringsplattform vil styrke infrastrukturen for fleksibel utdanning.

### **Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem**

- Kunsthøgskolen tilbyr studentene praksisnær undervisning med utstrakt grad av forestillinger og utstillinger. Dette både for å sikre høy kvalitet og relevans på utdanningene og for å være en synlig aktør i nærmiljøet og nasjonalt. Dette fører til økte forventninger til leveranse fra de felles teknisk-administrative ressursene, både scener og verksteder, driftspersonale og andre administrative funksjoner. Samtidig opplever Kunsthøgskolen årlige kutt gjennom regjeringens effektiviserings- og avbyråkratiseringstiltak. Det er behov for å etablere bedre mekanismer for beregning av økonomisk/administrative konsekvenser av nye faglige ambisjoner. Det er også behov for å vurdere muligheter for effektivisering knyttet til institusjonsnivået/seksjonene.
- Dekanene uttrykker behov for en administrativ koordinatorkompetanse. Det skal gjennomføres en oppgavegjennomgang for å sikre god kvalitet i samhandlingen mellom avdelinger og seksjoner. Som et midlertidig tiltak skal dekanene få mulighet for tilsetting av koordinatorene i mindre, midlertidige stillinger.
- Det er påbegynt en ressursgjennomgang i 2016 for å identifisere noen sentrale nøkkeltall knyttet til Kunsthøgskolens virksomhet. Ressursgjennomgangen viser blant annet at Kunsthøgskolen har ca 75 stillinger som utlyses og tilsettes på åremål. Dette stiller høye krav til kvalitet og effektivitet i alle ledd i rekrutteringsarbeidet. Det er gjort et betydelig arbeid med å utvikle gode veiledninger for sakkyndige komiteer ved ansettelse i faglige stillinger. Det skal utvikles strukturerte kompetanseprogram (introprogram, lederprogram, ledelsesutviklingsprogram) for å håndtere den høye andelen åremålsansatt.
- Det er behov for retningslinjer for, oversikter over og verktøy for disponering av fagansattes arbeidstid.
- Det er gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse (ARK) som skal følges opp i avdelinger, seksjoner og ledelse i 2017.
- Det skal iverksettes tiltak for å bedre det fysiske arbeidsmiljøet i høgskolens lokaler.
- Det skal iverksettes tiltak for å bedre samfunnsikkerhet og beredskap
- Varslingsrutiner/system skal revideres
- Kunsthøgskolen har mange ansatte i timelønnede ansettelsesforhold som samlet utgjør ca 20-25 årsverk. Timelønnsprosess er fragmentert, ressurskrevende og har kvalitetssvikt. Det skal vurderes ulike alternativer for å effektivere og sentralisere prosessen.
- Det skal tas inn 2-3 lærlinger i 2017
- Kunsthøgskolen har en god og ryddig plan- og budsjettprosess med høy kvalitet på tekniske og økonomiske tjenester. Det er etablert en arbeidsgruppe for ny økonomi/budsjettmodell som skal fremme forslag som kan bidra til realiseringen av ny strategisk plan.
- Det har vært utfordringer knyttet til husleie i forbindelse med planlegging og ombygging av arealer.
- Det er etablert styringssystem for informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerheten på Kunsthøgskolen må bedres. Spesielt gjelder dette tiltak som informasjonseierne/brukerne selv kan/skal iverksette.
- SAKsamarbeidet om innkjøpskompetanse er avsluttet. Det skal etableres en funksjon for innkjøp/anskaffelser ved Kunsthøgskolen. Det er behov for inngåelse og oppfølging av rammeavtaler på de områder hvor det er pålagt.

- Det skal gjennomføres en kritisk gjennomgang av postene i vitenarkivet: metadata, opphavsrett, m.m. Evaluere våre metadata.
- Det skal gjennomføres en evaluering av de nye nettsidene på khio.no i løpet av 2017

# 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

**UTDANNING:** Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

## 1.1 Rekruttering

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Rekruttering: Kunsthøgskolen skal være søkernes førstevalg.</b></p> <p>Markedsføring: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene.</p> <p>Opptak: Søkere skal vurderes ut ifra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <p>Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Søknadsfrister og informasjon om studiene med studieplaner er publisert på khio.no og i søknadsweb</li> <li>– Åpen skole med invitasjon til skoler og potensielle nye søkere</li> </ul> <p>Opptak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Solid gjennomført og rutinert opptak, hovedsakelig digitalt</li> <li>– Mange søkere og høyt nivå</li> <li>– Etablert studieadministrativt team som understøtter erfaringsutveksling og videreutvikling av opptakssaksbehandling også på tvers av avdelingene</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <p>Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Annonsering på Facebook er rimelig og har god synlighet mot spesifikke målgrupper</li> <li>– For første gang var alle avdelinger representert i Åpen skole</li> </ul> <p>Opptak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– God administrativ støtte i opptaksprosessen</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <p>Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vi vet for lite om annonsering «treffer» målgruppene og hvor målgruppene befinner seg</li> <li>– Lengre planleggingshorisont på Åpen skole</li> <li>– Behov for revidering og samordning av studietekster på nettsider samt kvalitetssikre engelskspråklige tekster</li> <li>– Synliggjøring av opptakene generelt</li> <li>– Kommuneriserer våre fortrinn</li> <li>– Evaluere om det enkelte studie faktisk er søkernes førstevalg (jf. strategisk plans målformulering)</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak:</p> <p>Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utvikle plan for rekruttering og tydeliggjøre rekrutteringsarbeid på Kunsthøgskolenivå.</li> <li>– Deltaking på messer, annonsering, skolebesøk og kvalitetssikre adresselister.</li> </ul> <p>Markedsføring</p> <p>Opptak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det studieadministrative opptaksteamet vil styrke den studieadministrative og faglige kompetansen innen opptak ved å:</li> <li>– Bedre søkerinformasjon/informasjon om selve opptaksprosessen – mål om å redusere antall «unødvendige» henvendelser</li> <li>– Utarbeide klarere prosessbeskrivelse for arbeid med søkerinformasjon i samarbeid med kommunikasjonsseksjonen og fagavdelingene, også med tydeligere frister og ansvarsfordeling</li> <li>– Vurdere oppfølgingsrutiner for å fange opp studenter som har ombestemt seg</li> </ul>
	Tabell a og b.		Mål
	Opptak		2017
	Kandidatproduksjon		2017



				<p>Opptak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fortsatt noe uklarhet ved håndhevelse av språkkrav</li> <li>– Noen studier har fortsatt for få på venteliste</li> <li>– Noen studier blir fulltegnet, men har stort frafall ved studiestart</li> <li>–</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

## 1.2 Studietilbud

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Studier: Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram.</b></p> <p><b>Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans. Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene.</b></p> <p><b>Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.</b></p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <p>Studentdeltakelse i kunstnerisk utviklingsarbeid: Det er god fokus på kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen, eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Balletthøgskolen: Stipendiatene har undervist ved masterstudiene og inkludert studentene i sine forskningsprosjekter, arbeidet med scores og koreografisk metode.</li> <li>– Teaterhøgskolen: Studenter og stipendiat har deltatt med site specific-forestillinger i Festival dell' Arte Vitorchiano/Viterbo.</li> </ul> <p>Faglig samarbeid, eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Balletthøgskolen: Samarbeid med Skuespiller- og dansealliansen og CODA om flere workshops i tilknytning til masterstudiet i dans.</li> <li>– Design: Samarbeid med bl.a. helsesektoren og Deichmanske bibliotek, deltatt i Cirrus – nettverket om wokshoppen «Ways of drawing» og samarbeidet med AHO om blant annet designhistorie.</li> <li>– Kunst og håndverk: Samarbeidet med KORO og Oslo Pilot i masterprogrammet Kunst og offentlig rom.</li> <li>– Kunstakademiet: Utstilling på Goethe Institutet i Ramallah og Akademirommet i samarbeid mellom Rike Frank, prof. Gerard Byrne fra</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunstakademiet etterlyser en tydeligere definisjon av hva korridoruker er, og kommunikasjon av korridorukekurs til studentene.</li> <li>– Design vil avklare korridoruker og har foreslått et «KHiO» - valgmenne som erstatter korridoruker. Videre ønsker Design utredning av ressursbruk for å avdekke «dobbelundervisning» på Kunsthøgskolenivå.</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <p>Faglig samarbeid, eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Balletthøgskolen: Vil bringe flere internasjonale lærerkrefter til studiet i klassisk ballett</li> <li>– Design: Vil innføre mulighet for kortere utplassering i strikkebedrifter</li> <li>– Kunstakademiet vil utrede undervisningssamarbeid med SSAS Prishtina, Kosovo</li> <li>– Kunst og håndverk: Vil vurdere mulighet for en felles internasjonal master i grafikk og tegning</li> <li>– Teaterhøgskolen: Vil samarbeide med akademi for scenekunst, HiØ</li> <li>– Internt samarbeid: Det skal vurderes studieplan- og timeplanmessige tiltak for å muliggjøre økt samarbeid mellom Kunsthøgskolens studieprogram, der hvor det vurderes relevant for studentenens læringsutbytte.</li> </ul>

	<p>Kunstakademiet i København, kurator Tirdad Zolghadr og studenter fra 3 ulike akademier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operahøgskolen: Samarbeid med NMH og Ultima Academy om kurs i samtidsopera for mastertsudenter, og opprettet et nytt mentorprogram for mastertsudenter i samarbeid med DNO&amp;B.</li> <li>– Teaterhøgskolen: Har deltatt i det europeiske samarbeidsprosjektet EU Collective plays, hvor studenter har deltatt i samarbeidsforestilling i Gianluca Iumientos regi v/ Nasjonalteateret i Milano, samt i to laboratorium/iscenesettelser av tekst</li> <li>– Internt samarbeid: Kunstakademiet, Design og Kunst og håndverk har gjennomført fellesprofesjonsforberedende kurs for studentene og samarbeider om avgangsutstillingene for bachelorstudiene. Flere avdelinger tilbyr også korridorukekurs, og forsøker å legge til rette for at studentene i en periode i løpet av semesteret kan delta på et utvalg kurstilbud på tvers av avdelingene</li> </ul>		
<p>Studieprogram: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er et kontinuerlig fokus på å videreutvikle studieprogrammene og å tydeliggjøre læringsmål og emnesammenhenger. Dette arbeidet foregår ved samtlige avdelinger.</li> <li>– Kunsthøgskolen i Oslo har fra 2016 selvakkrediteringsrett for masterstudier. I den forbindelse, og for å imøtekomme nye kvalitetsforskrifter, har vi revidert prosessen og innført nye rutiner med sikte på å sikre solide fagmiljøer tilknyttet alle Kunsthøgskolens studieprogram.</li> <li>– Det er etablert et studieadministrativt team for studieplanarbeid som skal bistå i studieplanarbeidet og arbeide med å videreutvikle og kvalitetssikre prosessen for arbeid med studieplaner.</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avgangsprotokollene fra eksterne sensorer viser at det faglige nivået på avgangsstudentene er godt ved mange av Kunsthøgskolens studieprogram</li> <li>– Studieplansprosessen utvikles basert på erfaringer og tilbakemeldinger og kompetansen i studieplangruppen styrkes.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Flere av avdelingene melder om behov å tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsmål, innhold og vurderingskriterier, tydeliggjøre praksis, forankre studieplanene, eller styrke studietilbudet.</li> <li>– Noen melder også om at det er vanskeligheter med å dekke ressursbehovet tilknyttet studieprogrammene. Dette gjelder både arealmessige ressurser, bemanning i verksteder / verkstedsressurser og mangel på faglig ansatte, eksempler:</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen i Oslo vil følge opp nye kvalitetsforskrifter og ny strategisk plan og vurdere strukturen på Kunsthøgskolens studieprogram for å sikre kvalitet og gjennomføre strategiske satsninger. Det vil være behov for å etablere rutiner for systematisk evaluering av alle studieprogram og av Kunsthøgskolens studieportefølje</li> <li>– Det planlegges en lang rekke studieplansrevisjoner for å tydeliggjøre læringsmål, emneoppbygging og vurderingskriterier</li> <li>– Det studieadministrative teamet for studieplanarbeid vil samarbeide tett med fagmiljøene og tilby støtte og rådgivning i studieplanarbeidet, bidra til utvikling og forankring av prosessen, legge til rette for utdanningsfaglige diskusjoner og bidra til å forankre utdanningsfaglige begreper og rammer i studieplanarbeidet.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Design og Kunstakademiet melder at de mangler faglige ressurser tilknyttet skriftlige arbeider og skrivepraksis. Kunstakademiet melder om at studentene har etterlyst behov for et bredere kurstilbud og flere praktiske/materialspesifikke kurs, og Kunst og håndverk melder om at studentene etterspør et høyere faglig og kritisk ambisjonsnivå i avdelingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mulighet for å etablere felles strukturer for studieprogram ved Kunsthøgskolen skal vurderes. Hensikten er å gjøre det mulig å dele emner på tvers av studieprogram i den grad dette kan styrke studentenes læringsutbytte.</li> <li>Dette er krevende felles studieplansprosesser som vil kreve at en større del av studiekonsulentenes tid anvendes til utrednings- og utviklingsoppgaver</li> </ul>
	Tabell c	mål	resul		
	Studentundersøkelsen 2016				Studentundersøkelsen 2017
	Studier	4,5	4,5		Studier
<p><b>*KD: Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene.</b></p> <p><b>*KD: Bachelor og masterutdanninger – Gjennomføring på normert tid</b></p> <p>Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og -kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innføring av digitalt verktøy for emneevaluering, Questback</li> <li>Verktøyet er tatt i bruk ved Design, Kunst og håndverk og Balletthøgskolen. I tillegg skal Kunstakademiet gjennomføre sin første evaluering med verktøyet før jul 2016.</li> <li>Questback fungerer godt for å gjennomføre anonyme evalueringer.</li> <li>Innkjøp av læringsplattformen, Canvas i juni 2016. Dette skal bedre kommunikasjonen om studiet og gjøre det enklere for studentene å bli kjent med vurderingsform og -kriterier for hvert emne.</li> <li>Balletthøgskolen har jobbet med rutiner for gjennomføring av eksamen. Sensor fra Nationalballetten har evaluert klassene på alle nivåer. Hver student fikk tid med sensor og fikk individuelle tilbakemeldinger og vurderinger.</li> <li>Design har startet jobben med å tydeliggjøre rollen som emneansvarlig..</li> <li>Kunst og håndverk har hatt intern gjennomgang av evalueringsprosessen og de har hatt avdelingsseminar med fokus på veiledning.</li> </ul>			<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunst og håndverk fremhever at de har forbedret sin evalueringsprosess. Flere av avdelingene har jobbet med sine evalueringsprosesser i forbindelse med implementering av Questback.</li> <li>Design har økt bevissthet om emneansvar og vurdering og tilbakemelding.</li> <li>Med QuestBack er det i tillegg enklere for studentene å svare og det er enklere å lage rapporter og bruke svarene.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med Questback bør emneevalueringsprosessen bli samkjørt slik at Kunsthøgskolen får en felles prosess. Avdelingene vil spare tid og Kunsthøgskolen kan opparbeide seg mer kunnskap om bruk av metoder og evaluering.</li> <li>Kunst og håndverk: Oppfølging av evalueringsresultatet kan bli bedre.</li> <li>Design: Prosesser/rutiner knyttet til avgangseksamen + kontinuering. Emneevaluering av alle emner i Questback.</li> <li>Teaterhøgskolen: Systematisk evaluering fra gjestelærere og sensorer kan bli bedre.</li> <li>Operahøgskolen: Læreres emneevaluering bør styrkes</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avdelingene har skissert at de vil ha fokus på emneevalueringsprosessen, evalueringer fra eksterne og rollen som emneansvarlig:</li> <li>Design skal klargjøre og implementere emneevalueringsrutiner og ha full utrulling av rollen som emneansvarlig.</li> <li>Kunst og håndverk skal foreta grundig lærerevaluering av LAB og undervisning.</li> <li>Teaterhøgskolen skal jobbe med evaluering fra eksterne, rutiner for tilbakemelding fra gjeste/timelærere, og anonyme tilbakemeldinger fra studenter og gjestelærere gjennom Questback.</li> <li>Operahøgskolen skal fokusere på bevisstgjøring av lærernes emneevaluering, og benytte Canvas som middel for å oppnå dette.</li> <li>Kunstakademiet skal evaluere emnet Skrivepraksis.</li> <li>Sentralt skal det jobbes med å stramme opp prosessbeskrivelsen. Målet skal være å få til en tydeligere rolledeling mellom interessenter i prosessen samt å beskrive en prosess for hele Kunsthøgskolen. Det skal også tilrettelegges for videre implementering av evalueringsverktøyet Questback ved de avdelinger som per i dag ikke har tatt det i bruk.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>- Kunstakademiet: Evalueringer av emnene er ikke god nok. Starter opp med å bruke Questback til emneevaluering.</li><li>- Ved Kunsthøgskolen kan all kommunikasjon knyttet til studiet blir bedre og mer strukturert når den kan foregå i ett verktøy, Canvas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementering av læringsplattformen Canvas skal gi bedre kommunikasjon om læringen. Pilotprosjekt våren 2017 – dvs. oppstart 2. januar 2017, prøving, feiling, videre opplæring hele vårsemesteret. Full utrulling/alle studenter og lærere er på ved studiestart høst 2017. Dette vil være et høyt prioritert utviklingsprosjekt som vil være krevende å gjennomføre for både faglig og administrativt tilsatte ved Kunsthøgskolen.</li></ul>	
	Studentundersøkelsen 2016	mål	resul		Studentundersøkelsen 2017	mål
	Undervisning, veiledning, læring		4,6		Undervisning, veiledning, læring	4,5
Læringsmiljø: Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av: <ul style="list-style-type: none"><li>- studentmedbestemmelse og god kommunikasjon med studentdemokratiet</li><li>- inkludering, nulltoleranse for mobbing og trakassering og gode varslingsrutiner</li><li>- undervisningslokaler, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode sikkerhetsrutiner</li><li>- et bibliotek som støtter opp om utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid</li><li>- god informasjon om emner og undervisning – og rådgivning hvis det oppstår problemer med gjennomføring.</li></ul>	Viktigste resultater/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"><li>– Bedre kommunikasjon mellom studentrådene, administrasjon og avdelingene gjennom fast møtstruktur per avdeling/seksjon og ulike tiltak.</li><li>– Studentdemokratiet er blitt et fast punkt på styremøtene og forankret i timeplanen til studentene (fast tid/per uke)</li><li>– Varslingsrutiner er oppdaterte og informasjon ligger på intranett. Bevissthet om hvordan man kan varsle og oppfølging av varslingssaker økes gjennom ulike tiltak f.eks. kurs.</li><li>– Informasjon om rom som utstyr, størrelse el. er lagt inn i TimeEdit, slik at rommets beskaffenhet blir synlig for alle.</li><li>– Gjennomført sikkerhets-/verkstedkurs både ved semesterstart og midt i høstsemesteret</li><li>– Bedre oversikt over verksmestre ved skolens verksteder.</li><li>– Informasjon om masterstudenters avgangsarbeider (tekster, billed- og annen dokumentasjon fra avgangsprosjekter) til vitenarkivet KHIODA igangsatt.</li><li>– Kurs 2 og 3 i «Informasjonskompetanse (Akademisk integritet, sitering og EndNote) tilbys fra i år til alle masterstudier.</li><li>– Anskaffelse av læringsplattform (Canvas) og lagt plan for implementering.</li></ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"><li>– Faste møter mellom avdelingene og studentene/studentrepresentantene styrker samarbeid og kommunikasjon.</li><li>– SU representanter har tett kontakt med avdelingene og tar opp relevante saker i LMU.</li><li>– Koordinering av sikkerhets-/verkstedkurs har blitt bedre.</li><li>– Bibliotekstilbud, god hjelp og veiledning</li></ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"><li>– Mer egenaktivitet av SU for å ta opp relevante saker i LMU.</li><li>– Opplæring om varslingsrutiner av både programansvarlige, studiekonsulenter og studenter.</li><li>– Informasjon på intranett til studenter om skolens varslingsrutiner.</li><li>– Det bør bli enklere for studenter og ansatte, bibliotek og resepsjon å booke ledige rom.</li><li>– Studentene savner stillesoner i biblioteket.</li><li>– Biblioteket savner faglig forum for å avklare databasetilbud og samlingsutvikling.</li><li>– Pga. økt studenttall ved de ulike avdelinger er kapasiteter på rom nesten sprenget som skaper store utfordringer i timeplanlegging og med å få rom til all undervisningen. Det dreier seg f.eks. om studioer, studentarbeidsrom.</li><li>– Flere verksteder, f.eks. Publiseringsverksted, modell- og prototype/treverkstedet) er ikke fungerende.</li></ul>	Viktigste planer/tiltak i 2017: <ul style="list-style-type: none"><li>– Oppdatering av alkohol- og rusmiddelpolitikk for studenter.</li><li>– SiO Helse etablerer rådgivningstjeneste på Kunsthøgskolens sine lokaler.</li><li>– Fortsatt samarbeide med personalseksjon og kommunikasjon for mer robuste varslingsrutiner og bedre informasjon til studentene samt opplæring av både programansvarlige og studiekonsulenter.</li><li>– Gjennomføre innføring av Canvas samt forenkle bruken av TimeEdit.</li><li>– Gjennomføre en romanlyse for bedre utnyttelse av areal.</li><li>– Forbedring av romkvalitet (lys, lyd og luft) på de ulike undervisningsarealer.</li><li>– Bedre samarbeid og tilgang til verkstedene for studenter ved andre avdelinger samt bedre integrering av bruk av verkstedene i undervisningen.</li><li>– Biblioteket vil etablere en arbeidsgruppe som ser på evt. spesielle behov kunst- og designfagene har mhp. informasjonskompetanse, for å videreutvikle kurstilbudet til studentene</li><li>– Læringsplattform (Canvas) skal implementeres i 2017</li></ul>			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedre tilgang for alle avdelinger til skolens verksteder og verksmestre.</li> <li>– Lyd, lys og luft bør forbedres både i atelier, studioer og studentarbeidsplasser.</li> </ul>		
	Studentundersøkelsen 2016	mål	resul		Studentundersøkelsen 2016	mål
	Deltakerprosent		63%		Deltakerprosent	60%
	Total studenttilfredshet (1-6)		4,2		Total studenttilfredshet (1-6)	4,2
<p>Internasjonalisering av utdanning: Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk for å stimulere studentenes læringsutbytte.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er varierende aktivitet ved avdelingene knyttet til internasjonalt faglig samarbeid om utveksling, eksempler er:</li> <li>– Kunstakademiet: Deltakelse i EØS-prosjektet Double Bind.</li> <li>– Teaterhøgskolen: Deltar i EU-prosjektet Collective Plays.</li> <li>– Operahøgskolen: Koordinerer Nordplus-nettverket NordOpera.</li> <li>– Design: Høyest antall innvekslingsstudenter ved Kunsthøgskolen (10).</li> <li>– Det er etablert en forbedret oversikt over Kunsthøgskolens utvekslingsavtaler og interne rutiner for utbetaling av stipend</li> </ul>			<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Design: Økt bevissthet innen flere studieprogram om verdien av internasjonalisering.</li> <li>– Forhåndsgodkjenning av utveksling</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informasjon og støtte til studenter og lærere som ønsker å dra på utveksling</li> <li>– Studieadministrasjonen må tydeliggjøre hvilke oppgaver som løses lokalt og sentralt i seksjonen</li> <li>– Bare Kunstakademiet er i nærheten av å nå Bolognamålet på 20 % kandidater med utveksling. Her har Kunsthøgskolen et betydelig forbedringspotensial</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Design: Gjennomgå utvekslingsavtaleporteføljen og øke antall studenter som drar på utveksling</li> <li>– Balletthøgskolen: Identifisere samarbeidspartnere og nettverk mer systematisk</li> <li>– Kunst og håndverk: Deltar i forprosjekt om internasjonal master innen Erasmus+.</li> <li>– Teaterhøgskolen: Bachelor regi, samarbeid med teaterhøgskolene i København og Århus.</li> <li>– Teaterhøgskolen: Deltakelse i flere samarbeidsprosjekter for europeiske masterprogrammer</li> <li>– Studieadministrasjon: Forbedre intern saksbehandling og tydeliggjøre roller i seksjon for studier og forskning.</li> </ul>	
	Studentundersøkelsen 2016	mål	resul		Studentundersøkelsen 2016	mål
	Utteksling		3,4		Utteksling	3,5
	Kandidater m utveksl opphold 2016				Kandidater m utveksl opphold 2017	
	total		8,7%		total	

## 1.3 Stipendiatprogram

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Stipendiat:</b></p> <p><b>Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger.</b></p> <p><b>Stipendiatprogrammet skal styrkes gjennom at Kunsthøgskolen selv utvikler faglige kurstilbud.</b></p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunnskapsdepartementet har besluttet å opprette en doktorgrad basert på kunstnerisk utviklingsarbeid.</li> <li>– Kunsthøgskolen har tatt opp 5 stipendiater til stipendiatprogrammet og har dermed 17</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Måltrettet rekruttering fra avdelingens side med interne fagkomiteer ved avdelingene</li> <li>– Veiledere med høy kompetanse for stipendiatene</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Et sentralt prosjekt i 2017 er at Kunsthøgskolen skal formulere, vedta og søke om akkreditering av et eget doktorgradsprogram basert på kunstnerisk utviklingsarbeid.</li> </ul>

<p><b>Veilederrollen skal styrkes.</b></p>	<p>stipendiater fordelt på alle avdelingene. Tre stipendiater er i avslutningsfase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Veilederkorpset ved Kunsthøgskolen utvides og Kunst og håndverk har avsatt stillingsressurs med ansvar for kompetanseutvikling av veiledere og et felles forum for veiledere. Kunstakademiet har allerede ansatt professor i 20% til arbeid med stipendiater.</li> <li>– Stipendiatene integreres mer i avdelingenes virksomhet (kollegiemøter, faglige diskusjonsfora oa)</li> </ul> <p>To avdelinger har rekruttert fagansatte som selv har gjennomført stipendiatprogrammet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedre integrasjon av stipendiater i fagmiljøene</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Romsituasjon og verkstedstilgang for stipendiater er krevende</li> <li>– Veilederrollen og ansattes kompetanse om stipendiatprogrammet og stipendiatveiledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Det skal tilsettes en forskningsleder knyttet til rektoratet som skal ha faglig ansvar for doktorgradsprogrammet. Stipendiatbudsjett – som i dag er fordelt på avdelingene - skal samles og koordineres av forskningsleder. Studie og forskningsseksjonen skal administrere doktorgradsprogrammet.</li> <li>– Fem av seks avdelinger søker stipendiater for 2017 og kunngjøringstekstene er spisset med satsningsområder.</li> <li>– Det skal tilbys relevante faglige kurs for stipendiatene.</li> <li>– Det planlegges uteksaminering av 4 stipendiater i 2017</li> <li>– Romsituasjon for stipendiater skal avklares.</li> </ul>
<p><b>*KD: Stipendiat: Gjennomføring på normert tid</b></p> <p>Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid: Det skal legges til rette for ryddige opptaks- og avgangsprosesser og gode rammer for gjennomføring stipendiatperioden.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fire stipendiater har disputert i 2016</li> <li>– Samarbeid mellom seksjonene som støtter stipendiatene (studier/forskning, personal, økonomi, bibliotek, kommunikasjon) er bedret</li> <li>– Det er utarbeidet en prosessbeskrivelse for avgang i samarbeid med seksjon for studier og forskning</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjennomføring av bedømmelse</li> <li>– Gjennomstrømming av stipendiater er bedret</li> <li>– Opptaksprosess og retningslinjer er tydeliggjort, men har fortsatt forbedringspotensial</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er fortsatt enkelte stipendiater som er betydelig forsinket.</li> <li>– Det er behov for å tydeliggjøre stipendiatprogrammets læringsutbytte og vurderingskriterier for internasjonale vurderingsmiljøer</li> <li>– Tydeliggjøring av de faglig-administrative oppgavene knyttet til stipendiater og stipendiatprogrammet, i hele løpet fra opptak til avgang – og forbedring av prosessbeskrivelser.</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det skal utvikles reglement for nytt doktorgradsprogram</li> <li>– Ansvars- og oppgavefordeling knyttet til alle deler av stipendiatprogrammet skal avklares</li> <li>– Det skal arbeides for fortsatt god gjennomstrømming av stipendiater.</li> </ul>

**KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID OG FORSKNING:** Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

## 1.4 Kvaliteten/produksjon

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen skal øke i omfang og være synlig gjennom egne publikasjoner, i internasjonalt anerkjente publiseringskanaler, visningssteder og vitenarkiv.</b></p> <p><b>*KD: Resultatoppgåelse på forskning ut fra institusjonens egenart.</b></p> <p><b>*KD: Samspill mellom forskning og utdanning</b></p> <p>Dokumentasjon og registrering: Fagansatte skal dokumentere og registrere eget KUF-arbeid i slik at all relevant kunstnerisk utviklingsarbeid synliggjøres. Det skal være rutiner og praksis for å legge inn KUF-arbeid i vitenarkivet KHIODA. KUF-databasen CRISTin skal være tilpasset kunstnerisk utviklingsarbeid.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <p>Høy aktivitet i avdelingene, eksempler på KUF-prosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunst og håndverk: Professor i keramikk Marit Tingleff har startet et KUF-prosjekt med særskilt ambisjon å bringe KUF inn i undervisningen i keramisk kunst. Flere slike prosjekter eksisterer.</li> <li>- Kunstakademiet: Faglige ansatte deltar hyppig på nasjonale og internasjonale utstillinger, konferanser og publikasjoner, jfr. CRISTin registreringer. Professor Dora Garcías prosjekt "Segunda Vez".</li> <li>- Teaterhøgskolen: Faglige ansatte deltar hyppig på nasjonale og internasjonale forstillinger mm. Bl.a. Tore Vagn Lid: «Vår ære og vår makt», Den Nationale Scene. Tildelt Hedda-prisen.</li> <li>- Balletthøgskolen: Økende produksjon. Sendt søknad til prosjektprogrammet fra A.G. Eriksen: «Choreographic Memory». Professor Amanda Stegells prosjekt "Amphibious Triologies" er godt i gang.</li> <li>- Design: T Kauppila/K Bræin: Søknad om UTFORSK-midler til "Connecting Wool" ismb med Tama University of the Arts, Tokyo</li> <li>- T Barth mfl: Søknad PKU for "Merkwelten"</li> <li>- C Lindgren/K Bræin: Søknad PKU for «Uncanny Dress»</li> </ul> <p>Prosesser og administrasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KUF et blitt fast punkt på kollegiemøter</li> <li>- Kartlegging av ansattes KUF-aktiviteter øker</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunstnerisk aktivitetsnivå utover KUF både som utstillinger og kunst i offentlige rom</li> <li>- Systematisk vektlegging på KUF-kompetanse i ansettelsesprosesser</li> <li>- God støtte fra KUF-rådgiver i søknadsprosesser mot interne og eksterne KUF-midler</li> <li>- God støtte fra biblioteket for registrering av resultater i CRISTin.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er behov for å styrke kapasiteten på institusjonsnivå til faglig ledelse av større forskningsprosjekt</li> <li>- Øke støtte og tilrettelegging for at fagansatte kan delta i internasjonale og nasjonale KUF-fora.</li> <li>- Øke kjennskapen om støtte til søknader om eksterne KUF-/midler, inkl seminarer/jkonferanser med sentral søkerinformasjon</li> <li>- Bedre koordinering og oppfølging av KUF-prosjekter mellom avdelinger, seksjoner og KUF-utvalg.</li> <li>- Flere KUF-prosjekter inn i KHIODA</li> <li>- Fagansattes kunnskap om CRISTin og ønske om å registrere prosjekt. Oppfølging per ansatt er ressurskrevende.</li> <li>- Krevende å samle inn dokumentasjon til vitenarkivet. Her gjør biblioteket selve opplastingen og registreringen, for å sikre</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablere en faglig forskningsleder knyttet til rektoratet.</li> <li>- Opprettholde høy KUF-aktivitet og inspirere og hjelpe fagansatte med lite KUF-aktiviteter.</li> <li>- Utarbeide egne CRISTin-veiledninger for våre fagområder</li> <li>- Utvikle rutiner for å fange opp nytilsatte med FoU-tid i stillingen sin for opplæring</li> <li>- Utvikle rutiner for å få sjekket ut og avsluttet prosjekter i CRISTins prosjektmodul, samt samlet inn dokumentasjon fra disse til vitenarkivet.</li> <li>- Eksempler på avdelingenes planer:</li> <li>- Balletthøgskolen: Videreutvikle en norsk ballettstil ved studiet i klassisk ballett</li> <li>- Design: Videreutvikle prosjektet/søke andre midler på «Connecting Wool»-prosjektet</li> <li>- Kunst og håndverk: Opprette 20% stilling som professor med ansvar for å styrke avdelingens KUF-arbeid/søknader</li> <li>- KUF-koordinering: Etablere et fast møtepunkt for administrativ KUF-koordinering mellom seksjonene – under rektoratets faglige ledelse.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studie- og forskningsseksjonen har etablert KUF-administrativ støtte ved avdelingene.</li> <li>- Kommunikasjon har utviklet en ny månedsserie, <i>Fagprofilen</i>, på khio.no med intervju av en fagtilsatt på norsk og engelsk</li> <li>- Biblioteket har holdt en rekke drop-in-kurs og en-til-en-veiledning i bruk av CRISTin og utviklet et eget emneords- og klassifikasjonsregister (metadata) til bruk for registrering av dokumentasjon i vitenarkivet.</li> </ul>			kvaliteten på metadata, samt opphavsrettslige problemstillinger. – KUF-prosjekter på nett og annen formidling – Støtte til publisering av KUF-prosjekter	
	Tabell g. CRISTin 2015	mål	resul		
	Antall oppføringer i CRISTin		317		
	Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk		3,6		
				CRISTin 2016	mål
				Antall oppføringer i CRISTin	350
				Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk	4,0

## 1.5 Diskusjon/diskurs

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen er aktiv i Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU)</li> <li>– Kunsthøgskolen har bidratt i arbeidet med NRKUs rapport «Forskning og utviklingsarbeid innen fagområdet kunst»</li> <li>– Kunsthøgskolen har ledelsen i arbeidsgruppen om formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU)</li> </ul>	Dette fungerer bra/dette kan bli bedre: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen er godt synlig, men kan fortsatt være tydeligere både nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen skal etablere en årlig KUF-uke som skal være et ledende forum for diskusjonen om KUF.</li> </ul>

## 1.6 Møteplasser/nettverk

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– En redaksjon for KUF-dagene er etablert.</li> </ul>	Dette fungerer bra:	Viktige planer/tiltak i 2017:



<p><b>diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid.</b>  <b>Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</b></p> <p><b>*KD: Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nettsider med oversikt over internasjonale søknadsmuligheter og KUF-ressurser.</li> <li>– Administrasjonen har deltatt på NARMA, H2020-seminar og SiU årskonferanse</li> <li>– Flere fagansatte deltok på Artistic Research Forum</li> <li>– Design, ved Kirsti Bræin, sendte søknad om UTFORSK-midler via SiU. Prosjektet het «Connecting Wool» og partner er TAMA, Tokyo.</li> <li>– Tre avdelinger var involvert i søknad om Global mobilitetsmidler. Partnerland var Palestina, Kina og Japan.</li> <li>– Intervju med Åsmund Thorkildsen på egne nettsider for å øke oppmerksomhet rundt tilbudet</li> <li>– Kritikk av Kunst og håndverks Masteravgang i Billedkunst</li> <li>– K&amp;H Gallerigruppen aktiv i sosiale medier</li> <li>– Intervju av ansatte i avdelingen i fagbladet Kunsthåndverk</li> <li>– Operahøgskolens symposium om samtidsopera involverede internasjonale gjester og samarbeid med nasjonale institusjoner.</li> <li>– Academy Lectures fremviser noen av akademiets fagansatte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fagansatte får oppmerksomhet i relevante fagfora og media</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nettsider med oversikt over eksisterende prosjekter</li> <li>– Prioritere deltakelse i artistic research fora</li> <li>– Høyere deltakelse på interne fagfora</li> <li>– Samle fagmiljø på tvers av avdelingsnivå</li> <li>– Synliggjøre fagansattes KUF-aktivitet i større grad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjennomføre KUF-uke i 2017 og planlegge fremtidig KUF-uke</li> <li>– Fullføre arbeidet med NARC H2020-søknad, frist 10.01.17.</li> <li>– Send søknad om Global mobilitet, frist februar 2017</li> <li>– Send søknad om strategisk partnerskap, frist mars 2017</li> <li>– Styrke kommunikasjonen av KUF prosjekt:</li> </ul>
---	--	--	---

## 1.7 Ressurser

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>KUF-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke. Det skal utarbeides en KUF plan.</b></p> <p>Søknadsprosess KUF-midler: Det skal være tydelige retningslinjer og god</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid tildelte kr. 5.347.000 til to prosjekt ved Kunsthøgskolen i Oslo; 1. Prof. Amanda Steggells prosjekt "Amphibious Triologies" og 2. Prof. Dora Garcias prosjekt "Segunda Vez".</li> <li>– Forenklet språk i skjema for interne KUF-midler</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mange ansatte søker prosjektmidler og får god oppfølging i søknadsprosessen</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablere en faglig forskningsleder knyttet til rektoratet som har ansvar på institusjonsnivå og som kan sikre forskningsledelse på tvers av avdelingsnivå ved større søknader</li> <li>– Etablere tiltak for å styrke søknadsskriving og kollegiesamarbeid</li> </ul>

administrativ støtte til de fagansattes søknad om KUF-midler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Informasjon om søknadsmuligheter for faglig samarbeid er formidlet i avdelingsmøter, per epost, i to KUF nyhetsbrev og gjennom kontakt med den enkelte ansatte.</li><li>Tidlig og godt samarbeid mellom fagansatte og rådgiver i Seksjon for studier og forskning.</li><li>Bedre flyt i fagansattes KUF-søknader til gjennomføring og synliggjøring av prosjekter.</li><li>Øystein Stene, KUF-prosjekt: «Skriver og spiller», utvikling av tenking, metoder og språk for samarbeid mellom skuespillere og dramatikere.2016-18</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Koordineringen mellom seksjoner og faglig ledelse innen KUF-området</li><li>Forskningsledelse på tvers av avdelingsnivå ved større søknader</li><li>Fremdeles langt å gå når det gjelder å få inn dokumentasjon fra prosjekter som har fått tildelt midler til vitenarkiv samt rapportering i CRISTin, men bevisstheten om dette er stadig økende, noe vi ser av innsendt materiale til vitenarkivet og CRISTin-registreringer.</li><li>Mer kunnskap på KHiO og avd. om eksterne støttemuligheter,</li></ul>		
	Tabell h.. KUF	2014	2015		Tabell h.. KUF	2014
	KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt)	25003	26.148		KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt)	25003
	Andel tildeling fra Prosjektprogram	0%	56%		Andel tildeling fra Prosjektprogram	25%

**SAMFUNN: Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.**

## 1.8 Formidling

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Formidling: Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne. Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops, debatt).</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lansering av nye nettsider, khio.no, tilpasset mobile plattformer med bedre synlighet av formidlingsprogram og aktualitetsstoff</li> <li>Flytte intranett over til ny publiseringsplattform og revidere tekster</li> <li>Felles markedsføring av Avgang 2016 i tillegg til fellesåpninger bachelor og master av de visuelle fagene</li> <li>Mange parallelle faglige debattseminar</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekord med besøkende på avgangsutstillingene</li> <li>Synliggjøring av ansatte og studenter gjennom reportasjer, intervju og fagprofiler</li> <li>Godt oppmøte på faglige debattseminar</li> <li>Høye besøkstall på Facebook for formidlingsarrangementer, spesielt for studentaktivitetene</li> </ul> Dette kan bli bedre	Viktigste planer/tiltak i 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>Revidere tekster som studier på norsk og engelsk og finne balansen i å presentere KHiO og de enkelte fagtilbudene</li> <li>Markedsføringsplan for Avgang 2017</li> <li>Bedre synlighet av KUF-arbeidet</li> <li>KUF-uka 2017</li> <li>Forbedre billettbestillingssystemet</li> <li>Utrede dokumentasjon av egne aktiviteter og strømming av formidlingsarrangementer</li> <li>Styrke kontakten med kunsthøgskoler lokalt, nasjonalt og nordisk</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nettsidene må få flere og nyere foto og bedre faktaomtale av verksteder, gallerirom og scener</li> <li>– Svært kort planleggingshorisont for arrangementer</li> <li>– Billettbestillingssystemet</li> <li>– Koordinering av formidlingsarrangement der mange arrangement i regi av avdelingene ofte foregår parallelt</li> <li>– Avklare blogger på fagområder versus helhetlig kommunikasjon på KHiO-nivå</li> <li>– Dokumentasjon av egne aktiviteter</li> <li>– Prosess og roller for Avgang kan videreutvikles</li> <li>– Sprikende markedsføring på Facebook og uavklart kommunikasjonsstrategi for KHiO-nivå og avdelingsnivå</li> </ul>	
--	--	---	--

## 1.9 Offentlig ordskifte

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Offentlig ordskifte: Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsyttere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.</b>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Har påbegynt arbeidet med å synliggjøre fagpersoner gjennom ansattprofil, fagprofil og registrering av fagligvitenskaplig arbeid i databaser</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er ikke vanskelig å komme på trykk når man formulerer et budskap</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– KHiOs personale deltar i liten grad i offentlig ordskifte</li> <li>–</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utvikle strategisk deltakelse i offentlige debatter</li> <li>– Mediekurs for ansatte</li> <li>– Kurs i pr og pressearbeid for studenter</li> <li>– Utvikle kommunikasjonsplan for KHiO bygd på prioriteringer i ny strategisk plan</li> <li>– Bedre synlighet av stipendiatenes arbeid med hovedvekt på disputaser</li> </ul>

## 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### 2.1 Samfunnsansvar

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Samfunnsansvar: Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner.</b></p> <p><b>Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, blant annet basert på forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA).</b></p> <p><b>Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.</b></p> <p><b>*KD: Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv</b></p> <p><b>*KD: Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag.</b></p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolens fagansatte er representerte i ulike styrever i sentrale kunst- og kulturinstitusjoner som Hennie Onstad, Norsk barnebokinstitutt ol.</li> <li>– Kunsthøgskolen utgjør et av fem hovedstopp under arrangementet Elvelangs.</li> <li>– Eksempler på avdelingenes samfunnsansvar:</li> <li>– Balletthøgskolen har samarbeid med Nasjonalballetten UNG, Carte Blanche og med Black Box teater.</li> <li>– Design har etablert intensjonsavtaler med aktører fra næringsliv og interesseorganisasjoner som ledd i KUF-prosjektet «Connecting Wool»</li> <li>– Kunst og håndverk har levert bidrag til utvikling av Kulturtankens (tidligere Rikskonsertenes) kunnskapsplattform</li> <li>– Teaterhøgskolen har deltatt på teaterfestivalen i Viterbo og samarbeidet med Norges Musikkhøgskolen, Westerdals, NRK, Teatro Stabile delle arti Mediovali, Italia, scenetekstfestivalen i Tromsø.</li> <li>– Kunstakademiet har fortsatt samarbeidet med International Art Academy Palestine (IAAP) og gjennomført samarbeid mellom OCA, UiO og Kunstakademiet «The Promise and Compromise og Translation», et program dedikert Walter Benjamin.</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Godt besøkt Elvelangs</li> <li>– Godt samarbeid med bydelene langs Akerselva</li> <li>– Bedre markedsføring av etter- og videreutdanning ved innføring av nye nettsider har gitt effekt i form av markant flere deltagere på kurs og seminarer.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nytt Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) er ikke etablert etter at forrige rådsperiode gikk ut i 2015. Kunsthøgskolen er pålagt å ha et RSA fra Kunnskapsdepartementet.</li> <li>– Bedre planlegging og flere deltakende avdelinger/studentaktiviteter ved Elvelangs</li> <li>– Å bli en stemme og kraft i arbeidet med å styrke de praktisk-estetiske fagene i skolen</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elvelangs</li> <li>– Reetablere RSA - Råd for samarbeid med arbeidslivet</li> <li>– Møte med bydel Grünerløkka</li> <li>– Initiere kontakt med politisk nivå (departement og nasjonalforsamling) for bedre kunstfagenes plass i skolen og å sikre framtidig finansiering for KHiO</li> <li>– Mulighetsstudie for samarbeid mellom KHiO, AHO og NMH i tillegg til Filmskolen</li> <li>– Jobbe langsiktig med eksterne samarbeidspartnere, eks. IAAP Ramallah</li> </ul>

## 2.2 Ekstern finansiering

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Ekstern finansiering: Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.</b>	Se pkt 4.2		

### 3 God tilgang til utdanning

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>*KD: Fleksibel utdanning</b>            (Fra tildelingsbrev: "Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til og muligheter for å ta høyere utdanning, uansett kjønn, etnisitet, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Utdanningstilbudet skal også legge til rette for at det er tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse i alle deler av landet. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.            Kvalitativ styringsparameter: fleksibel utdanning.)"</p> <p>Etter- og videreutdanning: Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er blitt gjennomført 5 forelesninger i forelesningsrekken 'Etablering av egen praksis. Forelesningsrekken henvender seg til siste års studenter og inneholdt tema som: etableringsformer, prosjektskriving, budsjettering, hvordan få gjennomslag for prosjektideer ol</li> <li>– Det har vært en stor økning i påmeldinger og søknader til etter- og videreutdanningstilbudene (EVU) hovedsakelig på grunn av bedre synliggjøring av EVU-tilbudene på nettsidene til KHIO.</li> <li>– Innføring av ny læringsplattform vil styrke infrastruktur for fleksibel utdanning.</li> <li>– Balletthøgskolen: Etterutdanningstilbud gjennomført for profesjonelle danser inkludert i kurset Clothes for Choreography</li> <li>– Kunst og håndverk: Kommunikasjonssatsing av mandagsforelesninger med Åsmund Thorkildsen har bidratt til en stor ekstern gruppe av kunstnerne og fagfolk. Den årlige Hot Week involverte eksterne smykkekunstnere. Tekstilkurs med Hege Bratsberg i samarbeid med Norske kunsthåndverkere.</li> <li>– Kunstakademiet: Stian Grøgaard har holdt åpne forelesninger i kunsthistorie.</li> </ul> <p>(Se tabell d))</p>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen har et variert program for EVU som er forankret i avdelingene med administrativ bistand og koordinering. Alle kursene har hatt god påmelding.</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen kan identifisere aktiviteter i avdelingene som naturlig inkluderer alumner og organisere arbeidet slik at flere alumner melder seg inn og inviteres på ulike arrangement ol.</li> <li>– Fellesadministrasjonen kan bli tydeligere på å klargjøre avdelingenes ansvar for den praktiske organiseringen av tilbud, innhold og gjennomføring av EVU.</li> <li>– Organiseringen av videreutdanningsemne «pedagogikk, veiledning og vurdering i kunstopplæring» må avklares.</li> <li>–</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifisere aktiviteter i avdelingene som naturlig inkluderer alumner og organisere arbeidet slik at alumner melder seg inn og blir invitert til arrangement ol.</li> </ul>

## 4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem

RESSURSER: Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

### 4.1 Personal og organisasjon

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål.</li> <li>- Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere.</li> <li>- Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid.</li> </ul> <p><b>KD: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger</b></p> <p><b>*KD: Midlertidig ansatte</b></p> <p>Tilsettingsprosesser: Det skal være ryddige og effektive rutiner for tilsetting som sikrer at stillinger besettes av riktige medarbeidere.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lederopplæring</li> <li>– Oppfølging og implementering av språkpolitikken. Utarbeidet dokumenter på engelsk. Håndbok for <i>International Employees</i> publisert på Intranett og HR-portalen.</li> <li>– Tilrettelegge for god sakkyndig prosess: Nye utdypende veiledninger, maler, tydeliggjøring av kvalifikasjonskrav, forsterket kvalitetssikring av alle trinn i prosessen</li> <li>– Introduksjon av nyansatte: flytprosess i Lederhåndboken</li> <li>– Ny HR portal med forbedret og forsterket innholdet på faglige og administrative prosesser, veiledninger, retningslinjer mv.</li> <li>– Utarbeide kvalifikasjonskriterier for Kunsthøgskolen. Vår vurdering er at vi ikke har egne kvalifikasjonskriterier for Kunsthøgskolen.</li> <li>– Oppfordre og motivere til opprykk for kvinner. I arbeidet med ny Tilpasningsavtale vil det legges føringer for dette.</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– HR portalen som oppslagsverk for ansatte og ledere</li> <li>– Gode prosessbeskrivelser i HR portalen</li> <li>– Kvalitetssikring av hjemmelsgrunnlag for midlertidige ansettelser</li> <li>– HR sin støtte og veiledning til ledere og ansatte</li> <li>– Gode tilbakemeldinger fra sakkyndig komite</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rolleforståelser av de involverte i tilsettingsprosessen</li> <li>– Effektivisering av tilsettingsprosesser</li> <li>– Sykefravær: rapportering og oppfølging av sykemeldte</li> <li>– Deltakelse i HR-faglig nettverk</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompetanseutvikling</li> <li>– Introprogram for nyansatte</li> <li>– Lederprogram (HR, økonomi, system...)</li> <li>– Ledelsesutvikling</li> <li>– Rolle og ansvarsdeling – analyse, fasilitere</li> <li>– Retningslinjer for arbeidsplaner – administrere revisjon</li> <li>– Revidering og implementering av etiske retningslinjer i samarbeid med studie og forskning.</li> <li>– Lederopplæring i medarbeideroppfølging og systematisk sykefraværsoppfølging</li> <li>– Oppfølging og implementering av språkpolitikken i samarbeid med SogF og dekaner</li> <li>– Revidere Personalreglementet</li> <li>– Revisjon varslingsrutiner/system</li> <li>– Medbestemmelse – opplæring/fagdag. Ny Tilpasningsavtale</li> <li>– Rekrutteringsprosesser</li> <li>– Standardisering</li> <li>– Effektivisering</li> </ul>

	Nytt personalreglement: kontroll styrkes ved at HR skal sjekke alle hjemler, stillingskoder og lønnplassering av midlertidige tilsatte inntil 1 år		Betenkning eller presisering av kunngjøringstekstens kompetansekrav  Viktigste planer/tiltak i 2017: Lederopplæring Rolle og ansvarsdeling – analyse, fasilitere
<p><b>- Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.</b></p> <p>Arbeidsmiljø: Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ny lønnspolitikk</li> <li>– Gjennomført ARK</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ARK som verktøy for arbeidsmiljøundersøkelsen</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfølging av tiltak fra ARK</li> <li>– Håndtering av varslingssaker</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfølging av tiltak i ARK</li> <li>– Kompetanseutvikling</li> <li>– Introprogram for nyansatte</li> <li>– Forsterke og forbedre systemer rundt varsling i samarbeid med S og F. Forventet endring i lovverket på varslervernet</li> <li>– AKA</li> </ul>
<p><b>*KD: Solide fagmiljøer</b></p> <p>(eksempel fra studiekvalitetsforskriften: mastergradsstudier skal ha et bredt og stabilt fagmiljø som består av tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid innenfor studietilbudet. Fagmiljøet skal dekke fag og emner som studietilbudet består av. De ansatte i fagmiljøet skal ha relevant kompetanse.)</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utarbeidet gode veiledninger og gjennomgående maler til sakkyndig komite</li> <li>– Innført rutiner for habilitetssjekk av sakkyndige</li> <li>– Tydeliggjort prosessen ved faglig rekruttering</li> <li>– Prosessert 24 stillinger i 2016, hvorav 14 faglige, 2 dekanstillinger, 1 direktør. Til sammen håndtert 492 søkere</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mange søkere på kunngjorte stillinger</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bruk av betenkning eller utvidet kunngjøring</li> <li>– Bedre planlegging av rekrutteringsprosesser i samarbeid med dekan</li> <li>– Mer målrettet rekrutteringsprofil</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tydeligere kompetansekrav i kunngjøringen</li> <li>– 6 års åremål som hovedregel</li> <li>– Regelverk og vilkår knyttet til KUF tid</li> </ul>



## 4.2 Økonomi

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Økonomi: Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering.</b></p> <p><b>Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.</b></p> <p><b>*KD: Langsiktig økonomisk planlegging</b></p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Økt satsing på å få ekstern finansiering til KU-prosjekter er videreført</li> <li>– Økonomiske og administrative rutiner for håndtering av BOA-prosjekter er under utvikling</li> <li>– Det er avsatt 5 mill. kroner til fremtidig vedlikehold og investeringer. Samlet er det avsatt 17 mill. kroner til dette ved utløpet av 2016.</li> <li>– Høgskolen har påbegynt arbeidet med anskaffelser finansiert av avsetning til investeringer</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utviklingen av samarbeid mellom Økonomiseksjonen og avdelingene når det gjelder håndteringen av BOA-prosjekter</li> <li>– Økonomiseksjonen kommer tidlig inn i planleggingen av bidragsprosjekter</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fokus på og etablering av prosesser for utvikling av søknader om BOA-prosjekter</li> </ul> <p>Arbeidet med å iverksette planer for investeringer og vedlikehold</p>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utarbeide budsjettmal for BOA-prosjekter slik at budsjettoppfølging kan skje i Agresso</li> <li>– Etablere bedre rutiner for egenfinansieringen i prosjektene</li> <li>– Fullføre retningslinjer og flerårig plan for investeringer.</li> </ul>
<p>Økonomi- og regnskapsprosesser: Det skal være fokus på internkontroll, dvs. korrekt rapportering og etterlevelse av lover og regler samt etiske retningslinjer</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jobbe kontinuerlig med forbedring av rutiner og utnyttelse av økonomi-/lønnssystemene</li> <li>– Godt og konstruktivt samarbeid med Riksrevisjonen</li> <li>– Løpende og god dialog mellom Lønn/regnskap og avdelinger/seksjoner</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regnskapsprosessene</li> <li>– Lønn</li> <li>– Interne kontrollrutiner</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen har behov for en mer langsiktig økonomisk planlegging, dvs. økonomisk planlegging i 3-5 års perspektiv</li> <li>– Internkontroll og risikovurderinger.</li> <li>– Rapportering av regnskapsdata til avdelinger og seksjoner.</li> <li>– Statusrapportering fra avdelinger og seksjoner</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Påbegynne prosess med sikte på langsiktig økonomisk planlegging</li> <li>– Gjennomgå de interne reglene for internkontroll og risikovurderinger og få disse bedre implementert i organisasjonen</li> <li>– Endre rapporteringsrutinene av regnskapsdata til avdelinger og seksjoner slik at arbeidet med avdelingenes og seksjonenes arbeid med vurdering og rapportering blir forenklet.</li> <li>– Regler og rutiner for anskaffelser etableres. Det avsettes nødvendig personalressurs til dette i 2017.</li> <li>– Organisering av timelærerprosessen</li> <li>– Sørge for at budsjettet i Agresso omfatter alle høgskolens aktiviteter – også BOA-prosjekter og andre prosjekter finansiert utenfor høgskolens rammebevilgning</li> </ul>

Plan- og budsjettprosess Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prosessene omkring årlig ressursfordeling fungerer bra</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeidet med utvikling av ny budsjettmodell for å fange opp indirekte kostnader er forsinket.</li> <li>– Sammenhengen mellom ressurstildeling og resultater bør bli bedre</li> </ul>	I tillegg til arbeidet med økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv, vurderes også behovet for videreutvikling av dagens system for rammebudsjettering – eventuelt også med elementer av resultatbasert budsjettering
---	--	---	--

## 4.3 Infrastruktur

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<p><b>Infrastruktur: Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer. Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon. Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet</b></p>	<p><b>Bygningsmassen:</b></p> <p><b>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kartlegging av lys og luft for administrasjon og studentarbeidsplasser gjennomført</li> <li>– Samarbeid med Statsbygg om plan for rehabilitering av Atelierhuset i Paris er etablert</li> <li>– Kartlegging av arealdisponering i høgskolens lokaler gjennomført</li> </ul>	<p><b>Dette fungerer bra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Daglig drift av lokalene</li> <li>– Renholdet er tilfredsstillende</li> <li>– Renhold og drift har et kompetent personale for vedlikehold og drift av høgskolens lokaler</li> </ul> <p><b>Dette kan bli bedre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fysisk arbeidsmiljø for administrative arbeidsplasser er ikke tilfredsstillende</li> <li>– Lys- og luftsituasjonen ved studentarbeidsplasser er ikke tilfredsstillende</li> <li>– Det er utfordringer når det gjelder romressurser for Avdeling Design.</li> <li>– Sosiale møteplasser på scenekunst-avdelingene</li> <li>– Det er en utfordring å gjennomføre planlegging og gjennomføring av bygningsmessige utbedringer innen gitte rammer for driftsbudsjett.</li> </ul>	<p><b>Viktigste planer/tiltak i 2017:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rehabilitering av Atelierhuset i Paris gjennomføres våren 2017</li> <li>– Etablering av ordning for vedlikehold og ombygginger av lokaler som gir mulighet for planlegging og prioritering.</li> <li>– Avtaler med eksterne tjenesteleverandører gjennomgås.</li> <li>– Administrative lokaler opprustes slik at de tilfredsstiller krav om belysning og luftkvalitet</li> <li>– Lokaler for studentarbeidsplasser opprustes slik at de tilfredsstiller krav om belysning og luftkvalitet</li> </ul>
	<p>Prosesser, systemer og verktøy: Kommunikasjon og service</p>	<p>Dette fungerer bra:</p>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p>

	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gjennomgang av internskilting og revidering av skiltprogram til scener og utstillingsrom</li> </ul>	<p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilgang (veier) til KHiO og synliggjøring av aktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Skiltprogram med synliggjøring av KHiO + nye elektroniske profiltavler/skjermer som viser aktiviteter (budsjettavhengig)</li> <li>– Gjennomgang av navn på utstillingsrom og scener og med tilhørende skilting</li> </ul>
	<p>Økonomi</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement for anskaffelser utarbeides og vedtas i 2016.</li> <li>- Behovet for rammeavtaler kartlegges i løpet av 2016</li> <li>- Det er lagt til rette for elektronisk saksbehandling (Public 360) for timelærprosessen</li> <li>–</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabile og gode systemer for støtte i lønns- og regnskapsprosesser</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Økonomisk og administrativ oppfølging av anskaffelser, herunder oppfølging av inngåtte rammeavtaler og inngåelse av rammeavtaler der dette mangler.</li> <li>– Timelærprosessen er svært krevende for avdelingene</li> <li>– Manglende integrasjon mellom SAP og Agresso</li> <li>– Arbeidslokalene for lønn/regnskap</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sørge for tilstrekkelig med ressurser for å ivareta pålagte tiltak når det gjelder innkjøp og anskaffelser</li> <li>– Arbeidslokalene opprustes mht belysning</li> </ul>
	<p>IT</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styringssystem for informasjonssikkerhet etablert</li> <li>- Etablert miljø for laas-løsninger i tråd med departementets anbefalinger for IT</li> <li>- Backup er flyttet til skytjeneste hos Uninett-leverandør (BaaS)</li> <li>- Etablert ekstra eksternt datarom hos Uninett-leverandør (IaaS) for å kunne gjenopprette lokalt serverrom i en krise</li> <li>- Klargjort infrastruktur for Windows 10. 30 % av miljøene er overført til Windows 10.</li> <li>- Klargjort administrasjonsløsning for OSX og mobile klienter (MDM)</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilt og velfungerende IT-system</li> <li>– Kompetent IT-personale som planlegger, bygger og drifter IT-strukturen</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <p>Informasjonsteknologi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valg av klientløsninger (datamaskin/mobil)</li> <li>– Drift av AV-løsningene</li> <li>– Datasikkerheten må bli bedre. Spesielt gjelder dette tiltak som brukerne selv kan/skal iverksette</li> <li>– Overvåkning av nettverket</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utskifting av alle servere («End of Life/support» februar 2017)</li> <li>- Etablering av logganalyse/sikkerhets-system.</li> <li>- Oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom for å redusere grad av oppfølging fra IT-personalet.</li> <li>- Mulig etablering av egen AV-ressurs.</li> <li>- Revidere standarder for telefoni og data. Klargjøre de økonomiske og administrative kostnadene.</li> <li>- Innføre strengere IT-sikkerhetsregime, spesielt passordpolicy</li> <li>- Generell kursing av ansatte på bruk av klient/kontorstøtteprogram.</li> <li>- Overføre mobile klienter/Mac til administrasjonsløsning for OSX og mobile enheter</li> </ul>

	<p>Prosesser, systemer og verktøy:</p> <p>Personal</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ny revidert HR-portal</li> <li>– QuestBack</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– JobbNorge</li> <li>– Elektronisk arbeidsflyt av personaldokumenter til lønn</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Digitale løsninger for oversending av saksdokumenter til Styret og Tilsettingsutvalg.</li> <li>– Fagansattes tilstedeværelse og fravær</li> </ul> <p>HMS/beredskap</p>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maler til sakkyndig komite</li> <li>– artlegging av elektroniske systemer for å forsterke elektronisk flyt i prosesser (eksempel: utnytter vi Public godt nok?)</li> <li>– Synliggjøre HR portalen</li> <li>–</li> </ul>
	<p>Bibliotek og arkiv</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <p>Biblioteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En medarbeider har tatt kurs og oppnådd sertifisering i biblioteksystemet Alma</li> <li>– Utarbeidet metadataregister (vokabular for emneord, samt klassifisering) til bruk ved registrering i vitenarkivet</li> </ul> <p>Arkivet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Omfattende en-til-en-kursing av saksbehandlere</li> <li>– Stort arbeid med å utarbeide maler for timekontrakter: testing, utvikling, rutineutvikling, workshops. Kursing Kunst og håndverk, Kunstakademiet, Teaterhøgskolen. Workshop med alle programansvarlige.</li> <li>– Klargjøring av systemet for digital postkasse (rydding, klargjøring av kontaktregistre)</li> <li>– Utformet ulike skrivebord i Public 360 tilpasset ulike roller knyttet til prosesser (ansvarlige timekontrakter; personal; lønn; ledere; arkiv; samt et eget for dekaner)</li> <li>– Daglig drift</li> <li>– Feil og mangler i Public 360 har ført til betydelig tid brukt på feilretting</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bibiloteket:</li> <li>– Det meste fungerer bra.</li> </ul> <p>Arkivet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mye fungerer bra, men det er en del igjen å gjøre (se planer/tiltak) før arkivet er der det skal ønskes å være..</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <p>Biblioteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vi har fremdeles ikke noen mulighet for å tilby studenter og ansatte en stille lesesal, og den manglende veggen mellom kontorlandskap og bibliotek fortsetter å være til bry for både bibliotekarer og brukere.</li> <li>– Vi mangler fremdeles en formell arena for dialog med fagene om deres behov. Bibliotekutvalget ble lagt på is i 2008, og siden har det ikke blitt etablert noe erstatningsforum. Vi forvalter 1,5 millioner til databaser, tidsskrifter og bok- og medieinnkjøp (en viktig del av læringsmiljøet), og selv om samlingsutvikling og utvikling av tjenestetilbud blir gjort i tett samarbeid med fagpersonale, så mangler dette formelle kontaktpunktet. F.eks. er investeringen i et databasetilbud et dyrt kjøp som binder oss for 1-2 år, og et slikt forum vil f.eks. kunne sikre oss mot «feilanskaffelser eller -prioriteringer» på dette</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bibiloteket</li> <li>– Magasinere og kassere: Samlingene vokser snart ut over åpen hylleplass. En del kan kasseres, mye må magasineres!</li> <li>– Fjernmagasin: Rydde, kassere. Sette i gang katalogisering av de 6000 eldste bøkene (unikt materiale av nasjonal verdi)</li> <li>– Styrke kurstilbudet til de faglige</li> <li>– Evaluere kursporteføljen – sette ned en arbeidsgruppe for å se om våre fag har andre behov på dette området som vi evt. bør inkludere</li> <li>– Videreutvikle kurstilbudet innen informasjonskompetanse for studentene</li> <li>– Få på plass faste kurstidspunkt for de fagansatte i årshjulet, slik at de kan få deltatt på kurs i kompendieproduksjon og rettighetsklarering (Bolk), sitering, opphavsrett og Endnote (noe flere har etterspurt), samt CRISTin-registrering.</li> <li>– Kritisk gjennomgang av postene i vitenarkivet: metadata, opphavsrett, m.m. Evaluere våre metadata.</li> <li>– Styrke kompetanse på opphavsrett</li> <li>– Sette opp lukkede og adgangsbegrensede samlinger i vitenarkivet, slik at forestillingsopptak kan lagres der og tilgjengeliggjøres for ansatte/studenter</li> </ul>

		<p>området.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arkivet:</li> <li>– Få økt bevisstheten til saksbehandlerne om at de skal jobbe i systemet, og arkivere i systemet – dette gjelder også e-post!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Få på plass en avtale med Bibliotektransport for mottak/leveranse av fjernlån</li> <li>– Arkivet:</li> <li>– 1. Prioritet (og svært viktig for biblioteket også): Ferdigstille avlevering av arkiver fra de gamle skolene som vi ikke eier lenger, og som skulle vært avlevert i 1996. Ca. 6 mnd igjen på prosjektet. Dette vil frigjøre 90 hyllemetre magasinplass til biblioteket. Når dette prosjektet er ferdigstilt, vil er den tradisjonelle arkivarrollen mer eller mindre fjernet og arkivfunksjonen går over til å være en systemadministratoroppgave med ansvar for kursing av saksbehandlere og oppfølging av restanser. Postmottak kan da settes ut til et eksternt firma som skanner posten, og arkivleder kan bruke mer tid på systemintegrasjon og det datekniske knyttet til NOARK5. Effektivisering!</li> <li>– Oppdatere arkivplanen!</li> <li>– Prosessutvikling med studie- og forskningsseksjonen: Kurs, rutiner knyttet til prosesser.</li> <li>– Kontinuerlig kursing av saksbehandlere og ledere, samt opplæring av nye saksbehandlere og ledere.</li> <li>– Strengere restansekontroll.</li> <li>– Videreutvikling av rutiner og integrasjoner i tråd med pålegg og behov.</li> </ul>
	<p>Teknisk produksjon</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opprettelse av Publiseringsverksted (mangler bokbinding)</li> <li>– Innføring av IZettle på verkstedene</li> <li>– Seks nye verksmestere er ansatt</li> <li>– Ny seksjonssjef (vikar i 2016)</li> <li>– Myndighetskrav om sertifisering av scene-teknisk personell, samt sertifisering av studenter som avdelingene ønsker skal kunne bruke scener, uten teknisk personell, gjennomført vår -16</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjennomføring av kurs på verkstedene og godt samarbeid med de programansvarlige</li> <li>– Gjennomføring av planlagte produksjoner</li> <li>– Produksjonsplanlegging og godt samarbeid med avdelingene</li> <li>– Orden på scenene</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planlegging og påmelding av kurs på fellesverkstedene</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informasjon om verkstedene (på nett)</li> <li>– Kursbeskrivelser på nett</li> <li>– Plattform for kurspåmeldinger</li> <li>– 50 % ekstra verkstmester på Metall</li> <li>– Stillingsbeskrivelser / Mesterbeskrivelse</li> <li>– Arbeide dokumentert med arbeidsmiljøet ARK.</li> <li>– Flere arbeidsgrupper skal igangsettes</li> <li>– En studietur for hver avdeling</li> <li>– Analyse av driftssituasjonen på Fellesverkstedene</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne rutiner og instruksjoner for verksmestere</li> <li>- Informasjon om verkstedene</li> <li>- Tydeliggjøre servicegraden på verkstedene</li> <li>- Eierforhold, drift og støtte til brukere av gallerier og andre utstillingsflater må etableres.</li> <li>- En videreføring av studentassistentordningen er avgjørende for et kontinuerlig tilbud til studenter, også på kveldstid.</li> <li>- Med et stadig økende antall studenter som bruker metallverkstedet er verkstedet det eneste store verkstedet som er bemannet med en 50% stilling.</li> <li>- Seksjonen har pr.dd. ikke kompetanse på avansert AV teknikk (prosjeksjoner, interaktiv 3D animasjoner osv...)</li> <li>- Oversikt over endret aktivitetsomfang på scenekunstavdelingene</li> <li>- Bemanning og servicenivå på sceneteknisk, spesielt for de nye masterutdanningene</li> <li>- Stillingsbeskrivelser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetanseheving for ansatte i seksjonen</li> <li>- Arbeid med opplæringsmatrise for seksjonen</li> <li>- Kjemikalie-håndtering skal slutføres.</li> <li>- Prosjektet med reinvesteringer av teknisk utstyr på verksteder og scener skal gjennomføres.</li> <li>- Prosjektet "Gallerier og visnings-flater tekniske behov og støtte" slutføres.</li> <li>- Seksjon for teknisk produksjon etablerer et samlet planverktøy for bruk av gallerier, scener og andre større event arealer.</li> <li>- Etter samlokaliseringen av Kunsthøgskolens verksteder i 2010 er det nå behov for en gjennomgang av seksjonen med tanke på en mest mulig kostnadseffektiv drift. Arbeidet burde starte 2017. Kompetanseheving og besøk på skoler med tilnærmet samme struktur vil være en del av dette arbeide.</li> <li>- Plan for økt miljøbevissthet</li> </ul>
	<p>Prosesser, systemer og verktøy: Studier og forskning</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomført innkjøp av læringsplattform som vil gi bedre kommunikasjon om læring og bedre rolleforståelsen mellom emneansvarlige, programansvarlige og studiekonsulenter</li> <li>- Påbegynt bruk av Questback som emneevalueringsverktøy</li> <li>- Etablert studieadministrative teams som skal spisse studiekonsulentrollen og styrke kvaliteten i prosessene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opptak og mottak</li> <li>- utdanningsplan, permisjon og vurdering</li> <li>- internasjonal mobilitet</li> <li>- semester og timeplanlegging</li> <li>- studieplanutvikling</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godt arbeid med å analysere behov for og gjennomføre innkjøp av læringsplattform</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felles system for studieplansutvikling og emnestørrelser som gjør det mulig å kombinere spisse studieretninger med undervisning på tvers og</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementere Canvas som læringsplattform</li> <li>- Styrke studieadministrativ kompetanse i gjennom tettere teams (opptak/mottak, utdanningsplan/vurdering, internasjonal mobilitet, semester- og timeplanlegging, studieplanutvikling) som skal samarbeide tettere med avdelingene om prosessene, gi opplæring og drive prosessene i hht årshjul</li> <li>-</li> <li>- Vurdere muligheter for felles system for studieplansutvikling og emnestørrelser som gjør det mulig å kombinere spisse studieretninger med undervisning på tvers</li> <li>- Ta i bruk digitale integrasjonsløsninger for å sikre bedre effektivitet og høyere kvalitet i utveksling av studentdata internt i seksjonen og med andre seksjoner (TimeEdit, adgangskortsystem, publisering av studieplaner)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gi studiekonsulentene opplæring i FS (opptak, vurdering) for å styrke implementeringen av CANVAS</li> </ul>
	Plan for økt miljøbevissthet: Viktigste resultater/tiltak i 2016: –	Dette fungerer bra: –  Dette kan bli bedre –	Viktigste planer/tiltak i 2017: – –

## 4.4 Samarbeid

Mål	Rapport 2016	Vurdering	Plan 2017
<b>Samarbeid: Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. NIH er invitert inn i administrative prosessene. Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2016: – Mulighetsstudie om tettere faglig samarbeid mellom Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Norges musikkhøgskole og Kunsthøgskolen i Oslo er satt i gang. Dekan Suzanne Bjørneboe deltar fra Kunsthøgskolen i Oslo. –	Dette fungerer bra: – –  Dette kan bli bedre – –	Viktigste planer/tiltak i 2017: – Arbeidsgruppe for mulighetsstudie vil avlevere rapport. –

## 5 Budsjettprioriteringer

---

### Viktigste budsjettprioriteringer 2017 – forslag til tiltak:

Tiltak	Beløp
Forskningsleder, 100 % stilling ltr. 75	900 000
2 Internt finansierte stipendiater (helårsvirkning) á 850 000	1 700 000
Avdelingskoordinatorer – 2 stillinger til fordeling (ltr. 55 kr. 610 000)	1 220 000
<b>Total</b>	<b>3 820 000</b>



## 6 Tabellsamling

---

Tabell a: Antall søkere pr studieplass	2013	2014	2015	2016	Plasser i 1. år	Oppmøte 1. år	Avvik 2016	antall aksept/ antall tilbud (%)
Bachelor i jazzdans	17,3	17	15,9	9,9	8	8	0	
Bachelor i klassisk ballett	5,2	4,3	5,1	7,3	8	8	0	75 %
Bachelor i samtidsdans	21,9	20,9	18,1	12,5	8	8	0	89 %
Master i koreografi	6,7		2,3					
Master i dans			1,8					
PPU i dans/teater	2,2	2,2	1,7	2,6	18	17	-1	100 %
<b>Sum Balletthøgskolen</b>	<b>10</b>	<b>9,4</b>	<b>7,3</b>	<b>6,7</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>-1</b>	<b>90 %</b>
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	5,6	5,6	6	6,6	11	11	0	82 %
Bachelor i kles- og kostymedesign	4,3	4,7	6,6	6,9	10	10	0	100 %
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	9,6	14,4	11,6	12,2	12	12	0	100 %
Master i design	4,7	3,9	4,1	4,4	24	22	-2	80 %
<b>Sum Design</b>	<b>5,9</b>	<b>6,6</b>	<b>6,5</b>	<b>6,9</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>-2</b>	<b>86 %</b>
Bachelor i billedkunst	19,5	15,1	15	14,9	24	24	0	76 %
Master i billedkunst	6,9	7,6	8,7	9,5	18	15	-3	67 %
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>13,2</b>	<b>11,9</b>	<b>12,3</b>	<b>12,6</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>-3</b>	<b>72 %</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	3,8	3,9	3,7	3,8	32	32	0	83 %
Master i medium og materialbasert kunst	2,2	2,7	2,2	3,0	22	17	-5	95 %
Master i kunst og offentlige rom		3	3,2	3,5	6	5	-1	86 %
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>3,2</b>	<b>3,4</b>	<b>3,1</b>	<b>3,5</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>-6</b>	<b>86 %</b>
Årsstudium i opera	7,3	5,5	4,7	5,5	6	5	-1	86 %
2-årig operastudium på bachelornivå	1,3	2,5	2,2					
Master i opera	7,3	5,5	4,8	2,7	6	5	-1	75 %
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>4,7</b>	<b>4,2</b>	<b>3,8</b>	<b>4,1</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-2</b>	<b>80 %</b>
Bachelor i skuespillerfag	62,0	58,3	57,1	72,4	8	8	0	100 %
Bachelor i regi			19,3					
Master i teater	4,4		4,7					
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>19,1</b>	<b>58,3</b>	<b>19,2</b>	<b>72,4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>100 %</b>
<b>Total</b>	<b>8,7</b>	<b>9</b>	<b>8,2</b>	<b>9,2</b>	<b>221</b>	<b>207</b>	<b>-14</b>	<b>84 %</b>

\* Akseptraten er regnet ut fra totalt antall gitte tilbud og totalt antall ja-svar.

<b>Tabell b. Ferdige kandidater per studieprogram</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 (prognose)</b>	<b>2018 (prognose)</b>
Bachelorstudium i jazzdans	8	6	8	7	8	7
Bachelorstudium i klassisk ballett	6	4	4	3	7	7
Bachelorstudium i moderne dans og samtidsdans	5	4	6	5	9	8
Masterstudium i koreografi			2	1	6	
Masterstudium i dans					4	
Praktisk-pedagogisk utdanning i dans/teater	14	12	10	11	14	14
<b>Sum Balletthøgskolen</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
Bachelorstudium i grafisk design og illustrasjon	12	11	13	10	13	11
Bachelorstudium i interiørarkitektur og møbeldesign	11	12	10	9	9	6
Bachelorstudium i klesdesign og kostymedesign	6	9	10	8	8	14
Masterstudium i design	13	14	13	15	20	22
<b>Sum Design</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>53</b>
Bachelorstudium i billedkunst	18	21	18	23	21	23
Masterstudium i billedkunst	21	21	14	18	17	16
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>39</b>
Bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst	25	28	30	30	26	29
Masterstudium i medium- og materialbasert kunst	23	24	19	16	14	18
Masterstudium i kunst og offentlige rom				2	5	5
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>52</b>
Masterstudium i opera	5	5	6		3	5
Årsstudium i opera	4	2	3	4	5	5
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
3-årig bachelorstudium i regi	3					3
Bachelorstudium i skuespillerfag	7	9	8	8	7	9
Påbyggingsstudium i skuespillerfag	11					
Masterstudium i teater			16		16	?
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
<b>Sum Kunsthøgskolen</b>	<b>192</b>	<b>182</b>	<b>190</b>	<b>170</b>	<b>199*</b>	<b>190*</b>
Departementets måltall	190	194	194	201	204	207

\*inkl anslått 6% frafall

<b>Tabell c Studentundersøkelsen – temaområder (skala 1 til 6)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Studiet/fagtilbud/undervisning/veiledning	4,1				
Studier		4,2	4,4	4,5	4,5
Undervisning, veiledning, læring		4,5	4,5	4,5	4,6
Utvexling		3,3	3,3	3,6	3,4
Studieadministrasjon og studieveiledning	3,6	3,8	3,9	4,0	3,9
Kommunikasjon og samarbeid	3,4	4,0	3,7	3,6	3,7
Rus	5,7				
Mobbing	5,0				
Rus og mobbing		5,0	4,9	5,0	4,9
Uønsket seksuell oppmerksomhet		4,4	3,5	3,5	3,3
Bibliotek	4,7	5,1	4,9	5,0	5,0
Resepsjon	4,7	4,3	4,7	4,9	4,8
Verksteder, scener og andre fasiliteter	4,0	4,0	4,4	4,5	4,3
IT	3,7	4,0	4,4	4,3	4,2
Drift	4,0	4,3	4,4	4,5	4,3
Kantinen	2,6	2,5	2,6	2,6	3,8
<b>Total</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>

  

<b>Studentundersøkelsen - total pr avdeling (skala 1 til 6)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	4,3	4,5	4,4	4,5	4,4
Design	4,2	4,1	4,1	4,0	4,1
Kunstakademiet	4,0	3,9	4,1	4,2	4,3
Kunst og håndverk	4,2	4,2	4,1	4,0	4,1
Operahøgskolen	4,1	4,2	3,9	4,1	4,3
Teaterhøgskolen	3,8	4,0	4,1	4,5	4,3
<b>Total</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,3</b>	<b>4,2</b>

  

<b>Læringsmiljø – deltakerprosent studentundersøkelse</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	49	49	68	60	66
Design	66	52	60	49	56
Kunstakademiet	49	53	53	44	55
Kunst og håndverk	65	63	59	64	63
Operahøgskolen	59	74	47	81	100
Teaterhøgskolen	87	59	81	71	80
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>63</b>

**Tabell d - Etter- og videreutdanning**

	2012	2013	2014	2015	2015	2016	
Balletthøgskolen	16 pers. 7,5 sp. 12 pers., 8 dager	1 kurs á 7,5 st.p. 1 kurs á 5 st.p. 20 pers.	1 kurs á 7,5 st.p. 15 pers.	Videreutdanning i scenekunst i offentlig rom – skapende læring og arbeidsprosesser	1 kurs á 7,5 st.p. 15 pers.	Clothes and Choreography – kurs for dansere og designere (samarbeid mellom Balletthøgskolen og Design)	1 kurs á 100 timer, (25 timer pr uke i 4 uker) 8 pers.
Design	27 pers, 3 kurs a ca 25 t	2 kurs á 18 t. 11 pers. 1 utstilling, 1 dag.					
Kunstakademiet	6*3 timer. 3 pers.	1 kurs á 36 t. 24 pers.	1 kurs á 24 timer, 10 pers.	-Kunsthistorie ved Stian Grøgaard	1 kurs á 24 timer, 10 pers.	Kunsthistorie ved Stian Grøgaard	1 Forelesningsrekke á 5 forelesninger á 3 timer, 46 personer
Kunst og håndverk	167 pers, ulike kurs 1-4 dager	1 kurs á 75 t. 28 pers. 2 sem á 4 dager	1 kurs á 75 t. 8 pers. 2 sem á 4 dager	-Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen -HOTWEEK 2015 -AGENDA	1 kurs á 75 t. 8 pers. 2 sem á 4 dager	Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen AGENDA	1 forelesningsrekke á 10 forelesninger a 2 timer, 35 personer
Operahøgskolen		1 sem á 6 dager, 10 pers.					
Teaterhøgskolen	238 pers. Ulike kurs 2-7 dager.	6 kurs á 1 uke, 60 pers. 2 kurs á 2 dager, 11 + 12 pers.		Oslo International Acting Festival: Carolina Pizzaro: The Odin Theatre – physical and vocal techniques Per Nordin: Yat technique – Movement for actors Karmenlara Ely and Camilla Eeg-Tverbakk: Materialist Strategies for athletes Ville Sandqvist: Intellect and emotions in physical life Gianluca Iumiento: Interaction Technique – Space strategies for actors Tore Vagn Lid: Acting Within New Dramaturgical Structures	6 workshops á 1 uke, 60 pers.	Pedagogikk, vurdering og veiledning, modul 2	1 kurs á 5 samlinger, 7,5 stp, 10 personer
Felles	24 pers, 1 dag		1 kurs á 10 st.p. 21 pers. 1 sem. á 1 dag 130 personer 1 kurs á 1 dag 200 personer			-Entreprenørskapskurs - 6 forelesninger/samlinger med eksterne og interne foredragsholdere	1 forelesningsrekke á 6 forelesninger á 1 time, 15 pers
<b>Total antall aktiviteter (stk, pers)</b>	<b>18 stk 487 p</b>	<b>19 stk 213 pers</b>	<b>7stk. 405 pers.</b>		<b>11 stk. 145 pers.</b>		<b>5 stk. 114 pers.</b>

**Tabell e - Internasjonalisering av utdanning**

Uttekslingsstudenter (ut + inn = total)	2013	2014	2015	2016
Balletthøgskolen	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0	0 + 3 = 3	1 + 0 = 1
Design	5 + 8 = 13	0 + 11 = 11	6 + 9 = 15	2 + 10 = 12
Kunstakademiet	5 + 6 = 11	4 + 4 = 8	5 + 5 = 10	4 + 9 = 13
Kunst og håndverk	3 + 9 = 12	3 + 8 = 11	4 + 5 = 9	6 + 4 = 10
Operahøgskolen	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0
Teaterhøgskolen	2 + 0 = 2	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0
<b>Total</b>	15 + 23 = 38	7 + 23 = 30	15 + 22 = 37	13 + 23 = 36

Prosent utvekslingsstudenter: antall innreisende + antall utreisende som andel av totalt antall studenter	2013	2014	2015	2016
Balletthøgskolen	0,00 %	0,00 %	3,00 %	1,14 %
Design	8,97 %	7,59 %	10,49 %	8,76 %
Kunstakademiet	8,11 %	8,15 %	7,26 %	7,94 %
Kunst og håndverk	11,00 %	8,08 %	9,26 %	12,38 %
Operahøgskolen	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Teaterhøgskolen	4,65 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>Total</b>	7,14 %	5,70 %	6,94 %	7,00 %

Kandidater med utvekslingsopphold på minst 3 mnd. Gjelder bare studieprogram på 120 SP eller mer. (Antall / andel)	2013	2014	2015	2016
Balletthøgskolen	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %
Design	8/ 19,1 %	3/ 6,5 %	3/ 6,3 %	5/ 11,9 %
Kunstakademiet	5/ 12,8 %	9/ 19,2 %	4/ 12,5 %	6/ 14,6 %
Kunst og håndverk	3/ 6,3 %	5/ 9,6 %	1/ 2,0 %	3/ 6,3 %
Operahøgskolen	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %
Teaterhøgskolen	1/ 10,0 %	1/ 11,1 %	0/ 0,0 %	0/ 0,0 %
<b>Total</b>	17/ 10,4 %	18/ 10,3 %	8/ 4,4 %	14/ 8,7 %

\*Bolognamålet er at 20% av kandidatene skal ha vært på utvekslingsopphold

**Tabell f - Stipendiatprogram**

Stipendiatprogram	avsluttet navn	start	slutt	pågående navn	start	plan slutt
Balletthøgskolen	Eva Cecilie Richardsen	2011	2016	Ingri Fiksdal	2013	2017
				Janne Camilla Lyster	2014	2017/2018
				Mette Edvardsen	2016	2019/2020
				Brynjar Bandlien	2016	2019/2020
Design	Birgitte Appelong	2011	2016	Ane Thon Knutsen	2014	2018/2019
	Anne Lise Bothner-By	2010	2015	Camilla Bruerberg	2015	2018/2019
				Bendik Kaltenborn	2016	2019/2020
Kunstakademiet	Andreas Bunte	2012	2016	Jesper Alvær	2013	2016/2017
	Thomas Kvam	2006	2014	Liv Bugge	2013	2016/2017
	Andreas Siqueland	2009	2013	Ane Graff	2015	2018/2019
	Ane Hjort Guttu	2009	2013	Jan Peter Hammer	2016	2019/2020
	Marianne Heier	2007	2013			
	Per Gunnar Tverrbakk	2005	2011			
	Tone Hansen	2003	2010			
Kunst og håndverk	Siri Hermansen	2009	2016	Geir Tore Holm	2009	2016
				Franz Schmidt	2011	2016
				Yuka Oyama	2012	2016
				Katrine Køster Holst	2014	2018/2019
				Merete Røstad	2014	2017/2018
				Tina Jonsbu	2015	2018/2019
				Marte Jonslien	2016	2019/2020
Operahøgskolen	Njål Sparbo	2009	2014	Silje Aker Johnsen	2014	2017/2018
Teaterhøgskolen	Tyra Tønnesen	2005	2010	Morten Cranner	2009	2015
	Sara Oskal	2006	2010	Finn Iunker	2015	2018/2019
				Tale Næss	2015	2018/2019
<b>Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid</b>				2012	2013	2014
Andel opptak av totalt til stipendiatprogrammet finansiert av PKU (%)				20%	33%	43%
					2015	2016
					36%	

<b>Tabell g – Forskningsregistrering CRISTin – fordelt på kategori</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016 klar 1.3.17</b>
Tidsskriftspublikasjon	43	13	25	32	
Konferansebidrag og faglig presentasjon	40	22	35	95	
Bok	14	5	8	8	
Rapport/avhandling	2	1	1	3	
Del av bok/rapport	11	4	9	14	
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0	
Mediebidrag	6	3	11	8	
Kommersialisering	0	0	0	0	
Kunstnerisk og museal presentasjon	94	68	102	117	
Kunstnerisk produksjon	24	43	36	34	
Produkt	1	1	1	6	
Informasjonsmateriale	6	0	0	0	
<b>SUM</b>	<b>241</b>	<b>160</b>	<b>228</b>	<b>317</b>	

<b>CRISTin – samlet pr avdeling</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	13	36	19	27	
Design	29	36	25	42	
Kunstakademiet	83	12	87	130	
Kunst og håndverk	79	55	59	66	
Operahøgskolen	9	10	11	13	
Teaterhøgskolen	15	11	26	39	
Fellesadministrasjonen	2	1	2	2	
<b>Total</b>	<b>228</b>	<b>157</b>	<b>229</b>	<b>317</b>	

<b>CRISTin – samlet pr faglig årsverk (ansatte i undervisnings- og forskningsstilling)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	1,0	2,3	1,1	1,5	
Design	1,6	2,1	1,5	3,0	
Kunstakademiet	7,5	1,1	6,2	8,6	
Kunst og håndverk	3,5	2,7	2,8	2,9	
Operahøgskolen	1,5	1,8	1,9	2,0	
Teaterhøgskolen	1,4	1,0	2,7	3,2	
<b>Total – samlet pr faglig årsverk</b>	<b>2,8</b>	<b>2,0</b>	<b>2,6</b>	<b>3,6</b>	



<b>Tabell h - KUF-utvalgets tildelinger – kroner</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	126.000	174 897	135 340	50 000
Design	195.000	410 000	440 000	289 388
Kunstakademiet	649.573	793 070	670 538	225 598
Kunst og Håndverk	468.000	396 370	581 440	321 721
Operahøgskolen	191.000	240 500	0	0
Teaterhøgskolen	150.000	148 000	30 000	80 000
Ufordelte KUF-midler (fordeles høst 2016)				919 000
<b>Total</b>	<b>1.779.573</b>	<b>2.162.837</b>	<b>1.857.318</b>	<b>1.884.000</b>

<b>Tabell h - KUF-utvalgets tildelinger – kroner/faglig årsverk</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Balletthøgskolen	8.182	9.717	8 766	3 238
Design	11.017	24.117	39 286	25 838
Kunstakademiet	59.594	56.246	55 416	18 644
Kunst og Håndverk	25.027	18.965	31 395	17 372
Operahøgskolen	34.107	41.465	0	0
Teaterhøgskolen	14.019	15.579	3 289	8 772
Ufordelte KUF-midler (fordeles høst 2016)				12 943
<b>Total kroner/faglig årsverk</b>	<b>22.226</b>	<b>25.003</b>	<b>26.148</b>	<b>26.492</b>

<b>Tabell i</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Andel av den årlige tildelingen fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid	0,0%	20,8%	0,0%	56,0%*

\*inkl 3-årig stipendiatstilling

**Tabell j – alumniaktivitetet**

	2013 Tema/Volum	2014 Tema/Volum	2015 Tema/Volum	2016 Tema/Volum
Balletthøgskolen				
Design	-Foredrag med en av Storbritannias mest innflytelsesrike designere, Richard Hollis.  -Designers Saturday  -- Design Colloquium : Fashion North		- Design Colloquium: Live Spaces	
Kunstakademiet				
Kunst og håndverk	-AGENDA, forum for discussions  -Planlegging, SHKS 200-årsjubileum i 2018	-AGENDA  (5 seminar á 3 timer, 5*30 personer)	- AGENDA  (5 seminar á 3 timer, 5*30 personer)	- AGENDA
Operahøgskolen	-Operahøgskolens 50-års jubileum, invitasjoner til forestilling 8. mars 2014. Billettrabatt, medlemsbevis +sendt ut.  -Laget excelark med alle kull, navn og kontaktinfo	-Operahøgskolens 50-års --- -Forestilling 8. mars 2014 (1 kveld, 30 pers).  -Jubileumsforestilling (1 kveld, 150 personer)		
Teaterhøgskolen	-Sommerprosjektet (med egen koordinator, stort tilbud, 5 uker) -En freelancers hverdag - bli din egen sjef!  -Teaterhøgskolens 60-års jubileum feiring 24. okt.			
Felles		Entreprenørskaps-konferanse 24.2.14 (1 sem. á 1 dag 130 personer)		
<b>Total antall alumniaktiviteter (stk, pers)</b>	<b>4 aktiviteter, 6 uker + 1 dag (personer?)</b>	<b>4 aktiviteter, 460 personer</b>	<b>2 aktiviteter, ca. 200 personer</b>	

**Tabell k**

	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>Andel kvinner i dosentstilling</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>50</b>
<b>Andel kvinner i professorstilling</b>	<b>37%</b>	<b>29%</b>	<b>31%</b>	<b>31%</b>	<b>40,4</b>	
<b>Prosentandel midlertidige av totalt årsverk</b>	<b>30 %</b>	<b>31 %</b>			<b>38%</b>	
Pr. stillingsgruppe						
- Administrative stillinger (inkl dekan, direktør, rektor)	28%	28 %			21%	
- Drifts- og vedlikeholdsstillinger	6%	9%			6%	
- Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	-	-	13%	13%	1%	
- Undervisnings- forskning og formidlingsstill.	43 %	46%	51%	51%	72%	
<b>Andel faglige av totalt antall ansatte (ekskl. teknisk, bibliotek og ledelse)</b>	<b>57 %</b>	<b>57 %</b>			<b>66%</b>	<b>60</b>
<b>Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forsker stillinger</b>	<b>66 %</b>	<b>72 %</b>			<b>73%</b>	<b>60</b>

#### 4.2 Økonomi

	2012	2013	2014	2015	2016
Akkumulert reserve avsatt til vedlikehold og gjeninvestering (i mill)	3,500	6,500	9,000	12,000	