

## **REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 02.03.2005 KL. 14.00 – 16.00**

Til stede :     verneombud Fred Arild Pettersen  
                  seksjonssjef Jon Ivar Strømmen  
                  rådgiver Torild Gjerdet  
                  Lena Svensson, bedriftshelsetjenesten  
                  Audun Elling Aune, bedriftshelsetjenesten  
                  koordinator Liv Riege, observatør

Forfall :       verneombud Arne Magnus Johnsrød

Til behandling forelå følgende saker:

### **Sak 01/2005 Orienteringssaker**

Forslag til kriseberedskapsplan ble fremlagt på møtet.  
Brannsikringstiltak for Seilduken pågår. Nye rutiner tas inn i HMS-håndboka.

### **Sak 02/2005 Årsrapport for 2004**

Med utgangspunkt i bedriftshelsetjenestens årsrapport som vedlegges dette referatet utarbeides en årsrapport for AMU ved hjelp av samme skjema som tidligere.  
AMUs årsrapport for 2004 legges fram på neste møte.

### **Sak 03/2005 Forslag til ny organisering av vernetjenesten ved KHIO**

Saksdokument: Notat datert 28.02.2005

Verneområdene organiseres ut fra studiestedene Ullevålsveien, St.Olavsgt og Seilduken. For hvert studiested velges et verneombud og et assisterende verneombud som har et felles ansvar for studiestedet men selvstendig ansvar for hhv scener/verksted og undervisningsrom/kontor. Fagforeningene anmodes om å ta ansvar for valg av til sammen 6 verneombud. Verneombudene oppnevner et av verneombudene som hovedvernombud for KHIO.

### **Sak 04/2005 HMS-håndok**

Saksdokument: Forslag til HMS-håndbok med vedlegg

Kommentarer og endringsforslag sendes personalseksjonen. Det avtales et eget arbeidsmøte for å gjennomgå vedlagte forslag med bedriftshelsetjenesten.  
Revidert forslag legges fram på neste møte.

### **Sak 05/2005 Psykososialt arbeidsmiljø**

Bedriftshelsetjenesten, vernombudene og ledelsen har mottatt bekymringsmeldinger vedr. det psykososiale arbeidsmiljøet ved Kunsthøgskolen i Oslo. Situasjonen ble drøftet i arbeidsmiljøutvalget med sikte på å finne frem til tiltak som kan avhjelpe situasjonen. AMU antar at situasjonen kan ha sammenheng med omorganiseringen, og anbefaler at det vurderes tiltak for å bedre intern kommunikasjon og etablere klare linjer. Det er viktig at personalet blir ivaretatt på en forsvarlig måte. Konkrete tiltak blir utredet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

---

#### **ADMINISTRASJONEN**

Postboks 6853 St. Olavsplass, 0130 Oslo. Besøksadresse: Fossveien 24 (inng. Steenstrupsgt.), telefon: 22 99 55 04, faks: 22 99 55 02, e-post: erling.wist@khio.no, www.khio.no

**Sak 06/2005 Inkluderende arbeidsliv**

Saksdokument: Mål/handlingsplan og rutiner for oppfølging av sykefravær

Utkastene ble gjennomgått. Fred Arild foreslår at målet om å skape et godt psykososialt arbeidsmiljø operasjonaliseres med konkrete tiltak i handlingsplanen. Forslag til nye rutiner tas opp med ledelsen før de ansatte orienteres.

**Sak 07/2005 Årsplan for 2005**

Saksdokument: Notat datert 28.02.2005 m/årsplan

Forslagene ble gjennomgått. Justert årsplan oversendes fra bedriftshelsetjenesten.

**Eventuelt**

Det foreslås at referater og annen informasjon fra AMU legges ut på nettet for å være lett tilgjengelig for alle ansatte.

Verneombud skal velges innen 1. april.

Neste møte i AMU er berammet til fredag 3. juni kl 09.00.

Referenter:

Jon Ivar Strømmen og Torild Gjerdet