

REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 27.02.09 KL. 09.00 – 11.00

Til stede: Arbeidstakerrepr HVO/leder AMU Siren Tjøtta
 Arbeidstakerrepr VO UV5 Bror Mikkelsen
 Arbeidstakerrepr VO StOlavsgt Torill Weigaard
 Arbeidsgiverrepr direktør Erling W. Wist
 Arbeidsgiverrepr prorektor Ingjerd Hanevold

Forfall: Arbeidsgiverrepr seksjonssjef Arvid Andresen

Observatører: Seksjonssjef Jan Myhr (orienterte ifm sak 10/08)
 Tillitsvalgt STAFO Anette Christensen (orienterte ifm sak 10/08)
 Arbeidstakerrepr ass VO Seilduken Liv Astrid Tessem
 Seksjonssjef Christian H. Rafn
 BHT repr Audun Bredrup Pedersen
 Tillitsvalgt STAFO Tove Berit Sollien

Hovedverneombud Siren Tjøtta ledet møtet.
Referent rådgiver Torild Gjerdet.

Sak 07/09 Godkjenning av referat fra AMU-møte 21.01.09

Møtereferatet ble godkjent.

Sak 08/09 Orienteringssaker

- Foreløpig saksliste for AMU-møter høsten 2008 vedlegges som sist – sakslisten vil revideres videre ut fra møteplan for våren 2009
- Arbeidsmiljøundersøkelsen – status – muntlig orientering:

Prorektor la fram forslag til brev fra ledelsen til alle ansatte med oppfordring om deltakelse.

- Varslingsrutiner og ytringsklima – status – muntlig orientering:

Første forslag har vært ute til høring. Tilbakemeldingene er positive. De redaksjonelle endringene tas inn og forslaget til rutiner godkjennes av AMU.

- Årsrapport AMU 2008 – styresak 11/2009:

Styret ønsker enda mer informasjon om AMUs arbeid og vil ha løpende informasjon gjennom året fra direktør og rektor. Styret ser det positive i det aktive arbeidet som nå synliggjøres og ønsker en videre satsing blant annet med opplæring av ledere og tillitsvalgte.

- Evalueringsmøte/erfaringsutveksling med BHT ble gjennomført 2. februar.

Første erfaringsutvekslingsmøte med BHT etter 2000 er gjennomført og oppleves som nyttig for begge parter. Nytt møte er berammet i juni for å følge opp og sikre at avtalen følges opp gjennom året.

- Arbeidshelseundersøkelser – status

Saken legges fram i neste møte.

- HMS-opplæring – status – muntlig orientering:

Det planlegges opplæring for alle ledere og tillitsvalgte 1-2 dgr i mai i samarbeid med Hjelp24. Forslag til datoer fra Hjelp24 legges fram for ledermøtet så snart som mulig.

- Tilpasningsavtale og omstillingsavtale – evaluering og opplæring - muntlig orientering

Evalueringsmøte av tilpasningsavtalen og undertegning av omstillingsavtalen gjennomføres 6. mars. Deretter planlegges opplæring for ledere og tillitsvalgte som tidligere avtalt.

Sak 09/09 Tilsynsrapporten – status og tiltaksplan

AMU drøftet intern kommunikasjonsstrategi. Saken ble grundig drøftet med utgangspunkt i KHiOs kommunikasjonsstrategi fra 2007 og arbeidsgruppens forslag til intern kommunikasjonsstrategi fra desember 2008 som foreløpig ligger hos rektor og ledergruppen. Det er enighet om at behovet for en forbedring av den interne kommunikasjonen er svært viktig. Prorektor og direktør vil sørge for at ledergruppen har behandlet arbeidsgruppens forslag til intern kommunikasjonsstrategi før neste AMU-møte. Kommunikasjonsleder inviteres til neste møte 30.mars for å bidra med sin fagkompetanse i AMUs drøfting av videre prioritering av tiltak og ressursbruk på de ulike tiltakene.

Da AMU ikke fikk drøftet mer enn tiltak 1 i tiltaksplanen var det enighet om at direktøren i samråd med personalseksjonen som forberedelse til neste møte og for å sikre framdrift peker ut prosesseiere for hvert enkelt tiltak i statusrapporten til Arbeidstilsynet. Prosesseierne rapporterer om status og videre framdriftsplan til AMU-møtene.

Sak 10/09 Byggetrinn 2

Seksjonssjefen ga en muntlig orientering som supplering til oversendt kopi av notat til styret og statusrapport til AMU. Det arbeides for en forankring av prosesser gjennom de ulike brukergruppene. Orienteringen ble supplert av medlem i brukergruppen for ansattes arbeidsplasser, STAFO-tillitsvalgt Anette Christensen.

Medielab: AMU vil be byggekomiteen gjøre en ny vurdering av hvilke funksjoner det er mulig å legge inn i samme rom da det synes som om de vanskelige prosessene knytter seg til at ulike behov vanskelig kan forenes i samme lokale.

Ansattes arbeidsplasser: Etter at antall arbeidsplasser for fellesadministrasjonen (stab, studieseksjon, økonomiseksjon og personalseksjon) er redusert kan det synes som om de ulike arbeidsbehovene (kommunikasjon og konsentrasjon/skjerming) lettere kan tilrettelegges.

Kritikken om for sen igangsetting av arbeidet i brukergruppen for ansattes arbeidsplasser opprettholdes av brukergruppen. Seksjonssjefen beklaget at arbeidet ble igangsatt for sent. Gruppen har fremdeles ønske om å bidra til utforming av arbeidsplasser innen gitte rammer. Hva som er ”gitte rammer” er det fremdeles uenighet om.

Det gjennomføres forhandlings- og drøftingsmøte med tillitsvalgte neste uke om hhv disponering av rom og løsning med landskap og/eller cellekontor.

Arbeidstilsynet minnet i dialogmøtet med KHIO den 10.02 om at problemer kan oppstå om gapet mellom trange arealer og ambisiøse aktiviteter i BTR2 er for stort og videre at det er ledelsens ansvar å sørge for at ansatte arbeidsplasser utformes slik at den enkelte kan utføre sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.

Behovet for en bedre kommunikasjon mellom de ansatte og brukergruppene søkes løst ved

- møter med grupper av ansatte i seksjoner og fakultet
- mer tilgjengelig informasjon på intranettsiden
- i stedet for møtereferater fra brukergruppene legger prosjektleder fortløpende ut statusrapporter på intranett om prosess og beslutninger fra prosjektleder

Spørsmålet om sykkelparkering, antall plasser og utforming, behandles av brukergruppen for ansattes arbeidsplasser.

Handlingsplaner etter ledermøtet den 13.01 utarbeides av de tre arbeidsgruppene som er oppnevnt og vil foreligge i løpet av neste uke. Overordnede møbleringsplaner med byggekomiteens vedtak legges også ut på nettet onsdag neste uke.

SIOs representant i LMU har etterlyst stillerom for studentene og forslaget er videresendt prosjektleder.

I juni vil det inviteres til allmøte for alle ansatte om overordnede møbleringsplaner.

Sak 11/09 Valg av verneombud

HVO orienterte om at det kan bli en ressurskrevende prosess å gjennomføre valg av nye verneombud nå og at AMU alternativt kan sørge for at det utpekes verneombud for neste 2-årsperiode. De som i dag innehar vervene har sagt seg villige til å fortsette fram til 01.03.11.

Etter en drøfting av saken ber AMU om at direktør og prorektor sørger for oppnevning av et valgstyre med 1-3 medlemmer og at personalseksjonen utarbeider et valgreglement i samsvar med Forskrift om verneombud og Arbeidsmiljøutvalg slik at valg kan gjennomføres. Valgstyret avgjør når valget kan gjennomføres. Inntil valg er gjennomført oppfordres de som i dag er verneombud om å fortsette.

Direktøren vil i neste ukes ledermøte orientere om at den enkelte leder har plikt til å tilrettelegge slik at den som påtar seg verv som tillitsvalgt eller verneombud får tilstrekkelig med tid til å utøve sitt verv. I retningslinjer ved utforming av arbeidsplaner for fagansatte pkt 4.6 er det avsatt tidsressurser for ulike verv og tilsvarende anbefales av AMU for de teknisk/administrative.

AMU ønsker en tilbakemelding fra hver enkelt leder om hvordan dette praktisk kan tilrettelegges ved avtale med den enkelte.

Sak 12/09 Intern kommunikasjonsstrategi

Se sak 09/09.

Sak 13/09 Eventuelt

- Vedtatt møteplan for AMU – alle dager kl 0900-1100 er:

Onsdag 21. januar (StO)
Fredag 27. februar (UV5)
Mandag 30. mars (UV5)
Onsdag 29. april (StO)
Onsdag 10. juni (Seil)

- Ingen saker fra BHT.

ref 02.03.09

tg