



(forsidebilde - sett inn)

**Fellesadministrasjonen**

**Kvalitetsrapport 2015**  
**Plan 2016**

Foreløpig utkast pr 19.10.2015

## Om kvalitetsarbeidet ved avdelingen

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den oppsummerer dekan avdelingens viktigste styrker og utfordringer. Dekan sørger for å legge opp møteplaner for personalmøter o.likn. gjennom hele året. De vesentligste punkt som inngår i kvalitetsrapporten tas opp på disse møtene. Administrasjonen bistår i arbeidet med å vedlikeholde og videreutvikle prosessene som støtter den faglige aktiviteten (som opptaksprosessen, timeplanprosessen, avgangsprosess, emneevaluering, rekrutterings-prosesser, plan- og økonomiprosesser osv).

Kvalitetsrapport og plan drøftes med tillitsvalgte og studentutvalg før den leveres sammen med det årlige budsjettforslaget.

**Frist: 30. oktober 2015**

## Innholdsfortegnelse

Oppsummering.....	3
1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	7
1.1 Rekruttering .....	7
1.2 Studietilbud.....	8
1.3 Stipendiatprogram .....	11
1.4 Kvaliteten/produksjon .....	13
1.5 Diskusjon/diskurs.....	15
1.6 Møteplasser/nettverk .....	15
1.7 Ressurser .....	16
1.8 Formidling .....	17
1.9 Offentlig ordskifte.....	17
2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	19
2.1 Samfunnsansvar.....	19
2.2 Ekstern finansiering .....	19
3 God tilgang til utdanning .....	21
4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem .....	22
4.1 Personal og organisasjon .....	22
4.2 Økonomi .....	24
4.3 Infrastruktur.....	26
4.4 Samarbeid .....	30
5 Budsjettprioriteringer.....	32
6 Tabellsamling - eget vedlegg (pr august 2015) .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

# Oppsummering

---

## Rapport 2015

- 1.1. Rekruttering:
  - Det har vært svikt i rekruttering til flere studieprogram som har ført til behov for å gjennomføre suppleringsopptak etter semesterstart.
- 1.2. Studier:
  - Kunsthøgskolen er akkreditert som vitenskapelig høyskole. Kunsthøgskolen vil bli "sitt eget NOKUT" og få fullmakter til å opprette/nedlegge studier på masternivå.
  - Utdanning/veiledning: Det gjennomføres et prosjekt for innføring av ny læringsplattform som skal bedre kommunikasjon med studentene om læring.
  - Emneevaluering: Det er gjort en gjennomgang av emneevalueringsprosessen og innkjøpt nytt verktøy for digitalisering av emneevaluering.
  - Læringsmiljø - Biblioteket har videreutviklet kurstilbudet.
- 1.3 Stipendiat:
  - Kunsthøgskolen har fått økt ansvar for stipendiatene i Stipendiatprogrammet. Vi hadde for første gang selv ansvar for hele opptaksprosessen, herunder oppnevning av eksterne sakkyndige for vurdering av søkere til Stipendiatprogrammet.
  - Kunsthøgskolen har samarbeidet med Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid om akkreditering av Stipendiatprogrammet som en ph.d. grad. I en slik modell vil Stipendiatprogrammet fremover fungere som en nasjonal forskerskole, mens institusjonene akkrediteres for ph.d. graden.
  - Stipendiatene kurses i tillegg til de ordinære kursene i CRISTin-registrering og egenarkivering.
- 1.4-1.7: Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning: Ny modell med KUF-rådgivere som har ansvar for forskningsadministrativ støtte til avdelingene er på plass.
- 4.3: Infrastruktur:
  - Det har vært jobbet aktivt i alle administrative seksjoner med å effektivisere og digitalisere rutiner og prosesser.
  - Fagavdelingene har i samarbeid med Teknisk produksjon fått på plass definert fagansvar for alle vesentlige verksted
  - Det har vært gjennomført et prosjekt for å kartlegge behovet for "verksmestertjenester" innen galleridrift. Dette kan få konsekvenser for bemanning på et senere tidspunkt.
  - Det har vært arbeidet med å få på plass nye hjemmesider, men dette prosjektet er forsinket. Forventet lansering 1. desember 2015.
  - Det er fremforhandlet nytt personalreglement, og prosessen rundt rekruttering i faglige stillinger er justert og forbedret. Personal har støttet ledelsen i rekruttering av nye dekaner
  - Bibliotek: En hovedoppgave i 2015 har vært videreutvikling av bibliotekbasen. BIBSYS har skiftet brukergrensesnitt (til Oria) og er høsten 2015 i ferd med å bytte ut administrasjonsverktøyet for bibliotekarere (til Alma).
  - Bolk: Bolk-systemet, Kopinors pensumklarings- og kompendieproduksjonstjeneste er implementert. Når ny læringsplattform er anskaffet kan kompendiene enkelt tilgjengeliggjøres der for registrerte studenter på de ulike emnene.

- Prosjekt avlevering av arkivene etter Statens balletthøgskole, Statens operahøgskole og Statens teaterhøgskole er i gang. Mål: Endelig avlevering av de historiske basene i utgangen av 2016/tidlig 2017.
- Nye lokaler i bygg 3.3 og 3.4 tatt i bruk fra januar 2015.
- Nye lokaler for ledelsen tatt i bruk fra høsten 2015.
- Lokaler for nytt Publiseringsverksted klar fra 4. kvartal 2015
- En arbeidsgruppe har levert en rapport om administrative arealer med forslag til endringer av plassering av administrativt ansatte. Første del av rapporten er fulgt opp.
- Begynt arbeidet med å få på plass en reinvestering og vedlikeholdsplan - prinsipper

## Vurdering 2015

- 1.1. Rekruttering:
  - Suppleringsopptak er uheldige for kvaliteten i opptaks- og mottaksprosessene og det bør iverksettes tiltak for å sikre kvaliteten i kommende opptak.
  - Det har vært uklarhet ang. programansvarligs rolle i opptakskomiteene.
- 1.2. Studier:
  - Semesterplanlegging: Det skal legges økt vekt på tidlig, felles semesterplanlegging for å sikre at ønsket faglig samarbeid mellom avdelingene ikke hindres. Det er viktig at både seksjon for Forskning og studier og Teknisk produksjon samarbeider om overordnet semesterplanlegging (timeplanlegging og produksjonsplanlegging)
  - Læringsmiljø: Biblioteket mangler gode, formelle kontaktpunkter både med faglig ansatte og med studentene. F.eks. vil biblioteket svært gjerne delta i LMU-møter, helst som deltaker, men som observatør er også en mulighet.
  - Internasjonalisering av utdanning og KUF: Samarbeidsavtaler for utdanning og KUF skal styrkes. Utnyttelse av muligheter og nettverk hos fagavdelingene skal prioriteres
- 1.3. Stipendiat:
  - Dersom Kunsthøgskolen ønsker at våre stipendiater fremover skal oppnå ph.d. graden ved Kunsthøgskolen, fremfor via våre søsterinstitusjoner, bør det vurderes å øke kapasiteten i forhold til Stipendiatprogrammet slik at vi snarest mulig kan akkrediteres for egen ph.d. grad.
- 1.4-1.7: Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning: Ny modell med KUF-rådgivere har ført til at antall eksterne, internasjonale søknader har økt, bl.a. Erasmus+ Global mobilitet, HERA gjennom NFR, Creative Europe og Prosjektprogrammet
- 1.4 / 1.8 Bibliotek: Når det gjelder dokumentasjon og tilgjengeliggjøring av de faglige ansattes kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, så har vi fremdeles et stykke å gå. Selv om det står i tildelingsbrev fra KUF-utvalget at resultatene skal tilgjengeliggjøres i vitenarkivet, så skjer som oftest ikke dette.

## Plan 2016

- 1.1. Rekruttering:
  - Suppleringsopptak er uheldige for kvaliteten i opptaks- og mottaksprosessene og det bør iverksettes tiltak for å unngå at dette gjentar seg. Avdelinger bør kritisk gjennomgå sin bruk av ventelister ved opptak.

- Programansvarligs rolle i opptakskomiteen må avklares.
  - Det må avklares hvilket ansvar Seksjon for Kommunikasjon og service skal ha i rekrutteringsprosessen (og generell markedsføring)
- 1.2. Studier:
    - Vitenskapelig høgskole: Som oppfølging av akkreditering som vitenskapelig høgskole skal interne prosesser for akkreditering av masterstudier ved Kunsthøgskolen utvikles.
    - Undervisning/veiledning: Læringsplattform skal implementeres på alle avdelinger pr høst 2016.
    - Emneevaluering: Studieseksjonen vil styrke støtten til å gjennomføre digital emneevaluering.
    - Semesterplanlegging: Det skal legges økt vekt på tidlig, felles semesterplanlegging for å sikre at ønsket faglig samarbeid mellom avdelingene ikke hindres pga. svikt i logistikk. ( Ref. Korridoruker og evt andre undervisningsopplegg på tvers av fagavdelingene)
    - Internasjonalisering av utdanning og KUF: Samarbeidsavtaler for utdanning og KUF skal styrkes. Seksjonen studie og forsk vil styrke kompetansen om internasjonalisering innen utdanning og KUF gjennom samlet deltakelse på Internasjonaliseringskonferansen i 2016.
    - Akkreditering International Art Academy Palestine (IAAP): Vurdere krav om tilsettingsforhold for fagansatte ifht studietilsynsforskriften.
  - 1.3. Stipendiat: Kunsthøgskolen har uttalte ambisjoner om akkreditering for egen ph.d. For å lykkes med dette bør vi:
    - vurdere å øke antallet stipendiat slik at volumkrav for å oppnå akkreditering av egen ph.d. grad nås - dvs. uteksaminering av 5 kandidater pr år og samlet 15 stipendiat i programmet,
    - styrke den fag-administrativt koordinerende funksjon for stipendiatene slik at det bygges kapasitet til akkreditering for ph.d. for stipendiatene. Rollen bør styres faglig av rektoratet og forankres administrativt i studie- og forskningsadministrasjonen. Dette organiseres som et tre-årig prosjekt.
  - 1.4-1.7: Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:
    - KUF-rådgiveres støtte til avdelingene skal forsterkes med fokus på søknadsstøtte. Samarbeidet mellom forskningsadministrasjon, kommunikasjon og bibliotek skal styrkes for å sikre helhetlig oppfølging innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
  - 4.1. Personal
 

Det skal gjennomføres medarbeiderundersøkelse våren 2016

Fokus på lederopplæring og gode rekrutteringsprosesser

Arbeidsplaner: Avdekke hvilke behov og mål som skal oppfylles. Utrede alternative konsepter og identifisere verktøy i størst utstrekning gir måloppnåelse og tilfredsstillende avdelingenes behov. Tydeliggjøre hvilke IT-føringer som gjelder og må hensyn tas.

Elektronisk flyt av time/ gjestelærerkontrakter
  - 4.2. Økonomi
 

Innføring av elektronisk arbeidsflyt for reiseregninger.

Elektronisk flyt av time/ gjestelærerkontrakter

Gjennomføre intern prosess på risikovurdering og avvikshåndtering.

- 4.3. Infrastruktur

- Det utarbeides våren 2016 en flerårig plan for gjennomføring av vedlikeholdstiltak og reinvesteringer/nyinvesteringer
- Den studieadministrative bemanning på Design (150%) bør vurderes økt slik at den kommer på nivå med bemanning på Kunstakademiet (180%). For å unngå samtidig svekkelse av øvrig studieadministrativ støtte til avdelingene bør dette skje gjennom tilførsel av 30% stillingsressurs.
- Biblioteket: skal videreutvikle BIBSYS Alma og Oria
- Biblioteket: CRISTin og KHIODA: Det er etablert en intern arbeidsgruppe i biblioteket som jobber med metadata, opphavsrett, bibliometri og standarder for registrering og lagring med henblikk på å styrke kvaliteten på registreringene, herunder også gjenfinnbarheten.
- Arkivet: Videreføring av Prosjekt avlevering av arkivene etter SBHS, SOHS og STHS.. Målet er en endelig avlevering til Statsarkivet i Oslo. Dette vil frigjøre både fysisk plass i fjernmagasinet, samt kunne frigjøre ressurser bemanningsmessig i 2017 da arkivet etter dette vil være ajour og i stand til å operere funksjonelt med kun én systemkyndig arkivleder.
- Avtalen med sikkerhetsselskapet vurderes med sikte på å øke sikkerheten ved lokalene – spesielt mht. uautorisert adgang til lokalene.
- Rapporten om administrative arealer skal følges opp og alternativer for bedring av administrativt ansattes fysiske arbeidsmiljø skal vurderes.
- Klargjøre de økonomiske og administrative konsekvensene ved valg av telefoni- og IT-løsninger - utrustning – hvem er ansvarlig for hva ( drift/teknisk?)
- Etter samlokaliseringen av Kunsthøgskolens verksteder i 2010 er det nå behov for en gjennomgang av seksjonen med tanke på en mest mulig kostnadseffektiv drift. Arbeidet burde starte 2016.

### Risiko 2016

- Hvordan vurderes risiko?
- Hvilke tiltak gjøres for å redusere risiko?
- (følg målstrukturen 1.1. Rekruttering, 1.2 Studier, 1.3 Stipendiat osv, men omtal bare de vesentligste områder)
- 
-

# 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

**UTDANNING:** Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

## 1.1 Rekruttering

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Rekruttering: Kunsthøgskolen skal være søkerens førstevalg.</b>	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
	Tabell a og b.		Mål
	Opptak		Opptak
	Kandidatproduksjon		Kandidatproduksjon
Markedsføring og opptak: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.	Markedsføringsprosess: Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>Opptak med søknadsfrister er lyst ut på Kunsthøgskolens hjemmeside khio.no</li> <li></li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>Opptaket er lyst ut og med gjennomgående god søkermasse</li> </ul> Dette kan bli bedre: <ul style="list-style-type: none"> <li>a</li> <li>b</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tydeliggjøre de enkelte studieretningene og opptaksrutinene bedre på nye nettsider</li> <li>Gjennomføre pilotprosjekt med markedsføring mot studiemiljø på studieopptak der høgskolen har hatt svikt i rekrutteringen</li> <li></li> </ul>
	Opptaksprosess: Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solid gjennomført opptak, effektivt og for det aller meste digitalt</li> <li>Mange søkere og høyt nivå</li> <li>Språkkrav avklart og tatt inn i studieplanene</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>God administrativ støtte i opptaksprosessen</li> <li>Gode og informative søknadsvedlegg, henvises til studieplan når det gjelder språkkrav</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>For få på venteliste, førte til flere supplerings-</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedre informasjonsflyt mellom studieadministrasjon, fag og drift, avklare tidsplan i tidlige møter, opptakskonsulentene initierer</li> <li>Formidle viktigheten av tilstrekkelig lange ventelister til opptakskomiteene</li> <li>Bli enda tydeligere på informasjon om språkkrav, mange søkere spør om dette</li> <li>Få inn fotografering under 2.</li> </ul>

		opptak <ul style="list-style-type: none"> <li>– Søknadsweb ustabilt også i 2015, og opplastingsfunksjon ikke brukervennlig nok</li> <li>– Uklarhet ang. programansvarlige i opptakskomite må avklares før opptak 2016</li> </ul>	opptak/audition som en obligatorisk del av prosessen <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avklare programansvarliges evt. plass i opptakskomite.</li> </ul>
--	--	--	---

## 1.2 Studietilbud

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Studier: Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram.</b> <b>Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans. Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene.</b> <b>Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.</b>	Masterprogram  (Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
	Kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen:  (Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
	Faglig samarbeid og felles studietilbud:  (Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
<b>*KD: Bachelor og masterutdanninger – Gjennomføring på normert tid</b>	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
<b>*KD: Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene.</b>	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
Studieprogram: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vitenskapelig høgskole: NOKUT har akkreditert Kunsthøgskolen som vitenskapelig høgskole. Kunsthøgskolen vil bli "sitt eget NOKUT" og få fullmakter til å opprette/nedlegge studier på masternivå.</li> <li>– Studieplansprosessene: Det har vært jobbet med å gi disse en tydeligere lokal forankring slik at ansvarlige ved hver avdeling får større eierskap til prosessen.</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Selve prosessen for studieplanrevisjon er god.</li> <li>– Ekstern sensors tilbakemelding i avgangsprotokollene.</li> <li>– Vurderingene gir stort sett et godt bilde av det faglige nivået og den administrative og tekniske støtten oppleves som god</li> </ul> Dette kan bli bedre	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vitenskapelig høgskole: Som oppfølging av akkreditering som vitenskapelig høgskole skal prosesser for akkreditering av masterstudier ved Kunsthøgskolen utvikles.</li> <li>– Fra høstsemesteret 2016 skal kommunikasjon om studiene og formidling av læringsmål, innhold og vurderingskriterier skje i et læringsverktøy. Prosjektleder skal frikjøpes for å kunne</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er satt tidligere frister for innmelding av endringsønsker og avdelingene skal i tillegg rapportere om endringsplaner i kvalitetsrapport og plan.</li> <li>– Avdelingen har kommet langt i å utforme tydelige læringsmål, innhold og vurderingskriterier, men studentundersøkelsen viser at studentene ikke får tydelig nok informasjon om dette. Kommunikasjon om studiene scorer lavt. Det er derfor startet opp et prosjekt for anskaffelse av et læringsverktøy.</li> <li>– Ekstern evaluering av studieprogram skjer gjennom avgangsprotokollene. Eksterne sensorer kommer med nyttige tilbakemeldinger ved nesten alle avdelinger</li> <li>– Avgangsprosessen: Ny «sensormappe», og veiledning for studiekonsulent om stryk og utsatt eksamen</li> <li>– Ny avgangsprotokoll-mal, med nye og bedre spørsmål til sensorene om nivå og kvalitet</li> <li>– Jevnlige møter med studiekonsulentene som jobber med vurdering på tvers av avdelingene</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Må jobbe videre med lokal forankring av studieplanprosessen.</li> <li>– Håndheve at det nå er tidligere frister for innmelding av endringsønsker i studieplaner. Begrunne ovenfor avdelingene hvorfor dette er viktig.</li> <li>– Kommunikasjon om studiene og formidling av læringsmål, innhold og vurderingskriterier.</li> <li>– Avgangsprosessen: Alle sensorgrupper må fylle ut avgangsprotokoll med den forespurte evalueringen av studieprogram og prosess</li> <li>– Rutinene rundt stryk og utsatt eksamen må gjøres kjent for avdelinger og fagmiljø og praktiseres i vurderingsarbeidet</li> </ul>			<p>gjennomføre dette med god forankring i avdelingene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jobbe videre med lokal forankring av studieplansprosessen.</li> <li>– Avgangsprosessen: Spre kompetanse til studiekonsulenter og programansvarlige for å få bedre rutiner for gjennomføring av sensur</li> <li>– Utarbeide og ta i bruk nye studieprogramspesifikke maler for vitnemål, med mer vekt på læringsutbytte, iht. krav fra UHR</li> </ul>		
	Tabell c	mål	resul	Studentundersøkelsen 2016			mål		
	Studier		4,5	Studier			?		
Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og - kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det har vært jobbet med rutinene rundt og gjennomføringen av emneevalueringer ved avdelingene. Bevisstheten om betydningen av emneevalueringene er økt. Det er satt fokus på det som ikke fungerer like godt- lærerevaluering og tilbakemeldingssløye.</li> <li>– Kunsthøgskolen har kjøpt inn Questback. Studieseksjonen jobber i løpet av høsten med å legge emneevalueringer over i dette verktøyet.</li> <li>– Studentundersøkelsen viser at studentene fremdeles ikke er godt nok informert om vurderingsform og kriterier for hvert emne. Og lærere gir fremdeles ikke tydelige nok tilbakemeldinger. Det er, som nevnt over, startet opp et prosjekt for anskaffelse av et læringsverktøy. Dette vil kunne på sikt kunne</li> </ul>			<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Emneevalueringer gjennomføres og studentenes tilbakemeldinger tas på alvor.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Emneevaluering: Grensesnittet for hvem som ser hva/ lærer/programansvarlige/dekan. Dvs. hvem skal bruke tilbakemeldingene i sitt videre arbeid.</li> <li>– Gjennomføringen av særlig læreres evalueringer er fremdeles for dårlig.</li> <li>– Erfaringsutveksling mellom avdelinger om gode prosesser for emneevaluering. Lære av hverandre.</li> <li>– Tilbakemelding til studentene om resultater er også for dårlig.</li> </ul>			<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studieseksjonen vil prioritere å bygge kompetanse i spørsmålsstilling – profesjonalisere/kompetanse – prosentbevarer – bruke questback</li> <li>– Implementering av læringsverktøy.</li> </ul>		

	avhjelpe dette.			– Kommunikasjon om vurderingsform og -kriterier for hvert emne.			
	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul		Studentundersøkelsen 2016	mål	
	undervisning, veiledning, læring		4,5		Undervisning, veiledning, læring	?	
Læringsmiljø: Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av: - studentmedbestemmelse og god kommunikasjon med studentdemokratiet - inkludering, nulltoleranse for mobbing og trakassering og gode varslingsrutiner - undervisningslokaler, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode sikkerhetsrutiner - et bibliotek som støtter opp om utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid - god informasjon om emner og undervisning – og rådgivning hvis det oppstår problemer med gjennomføring.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: Læringsmiljøutvalget - SU representanter sitter som medlemmer i LMU.  Mobbing og trakassering - Kunsthøgskolens har vedtatt nye etiske retningslinjer. - Etiske retningslinjer og varslingsrutiner ligger på HMS-portalen på intranett og på internett (FAQ og egen lenke med informasjon om etiske retningslinjer).  Bibliotek - Biblioteket har videreutviklet kurstilbudet. Utover «Introduksjon til bibliotekets tjenester» tilbys nå også kurs i «Informasjonskompetanse 1: Innføring i akademisk integritet» og «Siteringsteknikk: EndNote». - Videreutvikling av nytt brukergrensesnitt, BIBSYS Oria, medfører full integrasjon mellom fulltekstressurser, fysiske samlinger, open access-ressurser, oppslagsverk m.m. - Fortsette å tilby studenter og ansatte gode bibliotekstjenester. Studentundersøkelsen er i så måte en god pekepinn om at vi holder stø kurs og virker godt (studenttilfredshet: 5,0).  Informasjon om emner og undervisning - Det ble satt i gang et prosjekt for å innføre en læringsplattform som skal forbedre kommunikasjonen mellom student-ansatt.			Dette fungerer bra: Læringsmiljøutvalget - SU representanter har tett kontakt med avdelingene og tar opp relevante saker i LMU. - LMU tar aktivt del i kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen i Oslo.  Dette kan bli bedre Læringsmiljøutvalget - Å komme tidligere i gang med arbeidet i LMU. - Konstituering av SU-ene og Studentrådet tidligere i høstsemester. - Ofte lederskifte i Studentutvalgene i løpet av studieåret kan føre til problemer i forhold til representasjon i LMU.  Mobbing og trakassering - Informasjon om etiske retningslinjer og varslingsrutiner er vanskelig å finne både på nett og intranett  Bibliotek - Rutiner for dokumentfangst og arkivering av avsluttende masterarbeider (tekster, forestillinger, billed- og tekstmateriale fra utstillinger m.m.) - b Studentundersøkelsen peker hvert eneste år (i fritekstfeltet) på at man savner stillesoner! Med helåpent bibliotek uten vegger mellom kontor og bibliotek, og uten grupperom for studentsamarbeid, så forstår vi problemstillingen, men dette er et kostnadsspørsmål utenfor vår ramme.  Informasjon om emner og undervisning - Vi bør tydeliggjøre studenters rettigheter studenter vet ikke nok om retningslinjer, klagerett og annet, - Studiekonsulenten skal tydeliggjøres som		Viktigste planer/tiltak i 2016: Læringsmiljøutvalget - Å få til mer stabil deltagelse fra SU-ledere i LMU.  Mobbing og trakassering - Tydeliggjøring av informasjon for studenter hvor de kan/skal henvende seg for å varsle om mobbing.  Undervisningslokaler, verksteder og utstyr - Informasjon om rom som utstyr, størrelse og tilleggsinformasjon legges i TimeEdit - Rommets beskaffenhet blir synlig for alle på nett, og oppdateres jevnlig (samarbeid mellom drift og timeplanskoordinator)  Informasjon om emner og undervisning - Implementering av læringsplattform i høsten 2016. - TimeEdit: samarbeid med Design og Kunst og håndverk for å bedre opplevelsen.  Bibliotek - Videreutvikling av BIBSYS Oria og Alma med tanke på at sluttbruker skal ha en så god og sømløs inngang til ressursene som mulig - Økning i antall masterarbeider i vitenarkivet fra ALLE avdelingene!  Informasjon om emner og undervisning - Informasjon om studenters rettigheter, retningslinjer oa. skal tydeliggjøres på ny læringsplattform.	
	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul		Studentundersøkelsen 2016	mål	

	Deltakerprosent		56%	kontaktpunkt for informasjon om disse spørsmål	Deltakerprosent	?
	Total studenttilfredshet (1-6)		4,2		Total studenttilfredshet (1-6)	?
Internasjonalisering av utdanning: Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk for å stimulere studentenes læringsutbytte.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: SøknadsWeb. Benyttes til innveksling. <ul style="list-style-type: none"><li>Forhåndsgodkjenningsskjema tatt i bruk</li><li>Alle utvekslingsavtaler lagt inn i FS</li><li>Oppdatert internasjonal håndbok</li></ul>			Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"><li>Søknadshåndtering inn</li><li>Samarbeid internt i seksjonen</li><li>Forhåndsgodkjenning av utveksling</li></ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"><li>Mottak av internasjonale studenter</li><li>Oppfølging av utreisende</li><li>Utnyttelse av muligheter og nettverk hos fagavdelingene</li><li>Samhandling internt i seksjon</li><li>Informasjon på web på norsk og engelsk</li><li>Lærerutveksling</li><li>Utnyttelse av Erasmus+-midler</li></ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"><li>Styrke kompetansen om internasjonalisering av KUF og utdanning innen seksjonen (hele seksjonen skal delta på Internasjonaliseringskonferansen 2016 (evt tilsvarende felles kompetanseutvikling).</li><li>Forbedre samhandling internt i seksjon og mellom seksjon og avdeling</li><li>Utarbeide felles standardbrev og forbedre kommunikasjon til inn- og utreisende</li><li>Informere avdelingene om nettverk og muligheter og stimulere til økt internasjonalisering</li><li>Gjennomføre evalueringer fra inn- og utreisende</li><li>Forbedre informasjon til inn- og utreisende</li><li></li></ul>	
	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul		Studentundersøkelsen 2016	mål
	Utteksling		3,6		Utteksling	?
	Uttekslingsstudenter 2015				Uttekslingsstudenter 2016	
	ut		15		ut	?
	inn		25		inn	?
	total		40		total	?

## 1.3 Stipendiatprogram

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Stipendiat:</b> <b>Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger.</b> <b>Stipendiatprogrammet skal styrkes gjennom at Kunsthøgskolen selv utvikler faglige kurstilbud.</b> <b>Veilederrollen skal styrkes.</b>	Utvikling av stipendiatprogrammet: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolens ledelse har samarbeidet med Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) om fremtidig akkreditering av Stipendiatprogrammet som en ph.d. grad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fellesadministrasjonen har oppfattet at Kunsthøgskolen ønsker at stipendiater fremover kan få ph.d. graden ved Kunsthøgskolen, fremfor å være innskrevet ved våre søsterinstitusjoner og få ph.d. graden via disse institusjonene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolene/avdelingene må vurdere å prioritere budsjettmessig dekning av et utvidet antall egenfinansierte stipendiatstillinger for å nå 15 stipendiater i programmet til enhver tid, som er krav til akkreditering av ph.d.- grad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Det planlegges at fellesdelen omgjøres til en forskerskole som administreres av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid. Institusjonene søker selv akkreditering for ph.d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Det vil i så tilfelle være behov for å avsette og dimensjonere faglige kompetanser/ressurser og administrative ressurser for å kunne tilby og å drifte et PhD-program med en «forskerskole» i Programstyrets regi.</li> <li>– Kunsthøgskolen bør øke kapasiteten i forhold til stipendiatprogrammet slik at vi snarest mulig kan akkrediteres for egen ph.d. grad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen bør styrke den fag-administrativt koordinerende funksjon for stipendiatene slik at det bygges kapasitet til akkreditering for ph.d. for stipendiatene. Rollen må styres faglig av rektoratet og forankres administrativt i studie- og forskningsadministrasjonen.</li> </ul>
	<b>Rekruttering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Som ledd i satsinger på utvikling av masterstudium, søkte avdelingene særlig etter stipendiater innenfor disse fagområdene. Tydelig informasjon om dette i møter og veiledning av potensielle søkere til programmet.</li> <li>– Resulterte i 11 kvalifiserte av 13 søknader som ble sendt til sakkyndig vurdering.</li> <li>– 4 stipendiater finansiert av PKU</li> <li>– 1 egenfinansiert stipendiat</li> <li>– Faglig fordeling: 2 stipendiater innenfor scenetekst og 1 innenfor klesdesign, 1 innenfor tegning og 1 innenfor visuell kunst.</li> <li>– 5 kunstneriske resultat presentert</li> </ul>		
	<b>Faglige kurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– To felles kurs i formidling utviklet for stipendiatene og prøvd ut i 2014/2015. Forelesningens dramaturgiske aspekt og Bad writing of artists.</li> <li>– Biblioteket: I tillegg til ordinære bibliotekkurs, opplæring i CRISStin-registrering og egenarkivering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kurs for stipendiater videreutviklet. Tematikk diskutert i institusjonsmøte i stipendiatprogrammet. Andre institusjoner tenker også på «redskapskurs» (f.eks UiT/Norges arktiske universitet).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilby formidlingskurs, med bearbeidet studieplan og studiepoeng. Relatert til presentasjonsoppgaver for stipendiater.</li> </ul>
	<b>Veilederrollen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avholdt semestervise uformelle møter med veiledere og stipendiater.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Flere oppnevnte interne veiledere styrker veileder«korpset».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Definere ansvar for veilederes opplæringsbehov. Budsjettere med kompetanseutviklingskurs for veiledere.</li> </ul>
<b>*KD: Stipendiat: Gjennomføring på normert tid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pådriver i registrering av «lovlig fravær», sykepermisjon, omsorgspermisjon, foreldrepermisjon o.l., siden dette ofte er en av forsinkelsesgrunnene. Observere i forbindelse med årsrapporter. Pådriver i forhold til oppmelding. Løpende kontakt med</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Når det rapporteres etter årstall, er det 3-årige programmet «fireårig». Normert tid: opptak siste kvartal i ett år, avslutning i 1.kvartal det fjerde året. Ferdige kandidater rapporteres ikke etter dato for disputas, men etter godkjenning i PKU. Ulikt resten av sektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nye retningslinjer skjerpende i forhold til gjennomføring. Skjerpe rutinene for registrering av lovmessig permisjon gjennom FS.</li> <li>– Fortsette påbegynt diskusjon med</li> </ul>

	hovedveiledere.	for PhD.	PKU/DBH om dette.
Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid: Det skal legges til rette for ryddige opptaks- og avgangsprosesser og gode rammer for gjennomføring stipendiatperioden.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er etablert nye rutiner for opptak og avgang som oppfølging av nytt reglement for Stipendiatprogrammet.</li> <li>– Kunsthøgskolen hadde for første gang selv ansvar for oppnevning av eksterne sakkyndige for vurdering av søkere til Stipendiatprogrammet.</li> <li>– Forholdet mellom stipendiaten som ansatt og stipendiaten som student er tydeliggjort og personalseksjonens rolle i forhold til stipendiatenes ansettelsesforhold er klargjort</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opptaket etter ny ordning fungerer godt med stor innsats fra personal (Svetlana) og økonomi (Britt) og med velfungerende opptakskomiteer ved avdelingene</li> <li>– Kunsthøgskolen har fått tydeliggjort rutiner og personalseksjonen er nå bedre involvert i forhold knyttet til stipendiatens tilsettingsforhold.</li> <li>– Planlegging og gjennomføring av presentasjonen av det kunstneriske resultatet</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Forslag til eksterne sakkyndige (tidspunkt og bekreftelser)</li> <li>– Overholde tidsfrister</li> <li>– Tidsfrist for innlevering av refleksjon</li> <li>– Komiteenes tidsfrist for tilbagemelding</li> <li>– Det er utfordringer knyttet til å kunne tilsette stipendiater i Stipendiatprogrammet i 4-årige stillinger med 25% undervisningsplikt. Dette krever sannsynligvis forskriftsendring.</li> <li>– Økonomiseksjonens rolle i forhold til stipendiatens prosjekt kan fortsatt tydeliggjøres.</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjennomføringsprosessen skal utvikles og samarbeid med økonomiseksjonen styrkes</li> <li>– Tettere administrativ oppfølging av opptakskomiteene ved avdelingene, dvs gjennom KUF-rådgiver på avdeling</li> <li>– Tettere oppfølging av kandidaten i sluttfasen i forhold til arbeid med refleksjonen (gjennom veilederne)</li> <li>– Tettere oppfølging av bedømmelseskomiteer</li> </ul>

---

**KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID OG FORSKNING:** Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

---

## 1.4 Kvaliteten/produksjon

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
-----	--------------	-----------	-----------



## 1.5 Diskusjon/diskurs

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.</b>	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		

## 1.6 Møteplasser/nettverk

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid. Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</b>	Høsten 2015 leverer Arbeidsgruppe for modeller for kunstnerisk utviklingsarbeid sin rapport, med forslag til tiltak som kan bidra til styrking av kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)
<b>*KD: Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablert KUF-rådgivere per avdeling, og knyttet disse til avdelingenes målsettinger</li> <li>– Antall eksterne, internasjonale søknader har økt, bl.a. Erasmus+ Global mobilitet, HERA gjennom NFR, Creative Europe og Prosjektprogrammet</li> <li>– Avdelingene har fått formalisert samarbeid med andre internasjonale institusjoner, eks Erasmus+ Global mobilitet og EØS-prosjekt</li> <li>– Kompetanseheving innen forskningsadministrasjon</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avdelingene er gjort kjent med KUF-rådgiver på sin avdeling</li> <li>– Antall søknader har økt</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeidet med å etablere KUF-rådgivere og KUF-administrativ støtte i avdelingene</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– God planlegging av KUF-dag, også per avdeling</li> <li>– Styrke samarbeidet mellom KUF-rådgivere</li> <li>– Utvikle nettsider som gir ansatte god oversikt over internasjonale søknadsmuligheter, KUF-ressurser og eksisterende prosjekter</li> <li>– Delta på NARMA, Artistic Research Forum, o.l.</li> <li>– Bedre rutiner for søknadsproduksjon, bl.a utarbeidelse av budsjett og formidlingsplan</li> </ul>

--	--	--	--

## 1.7 Ressurser

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>KUF-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke. Det skal utarbeides en KUF plan.</b>	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		
	Tabell h.. KUF 2014 2014 2015		mål
	KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt) 25003		KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt)
Søknadsprosess KUF-midler: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om KUF-midler.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– KUF-rådgiver kvalitetssikrer hver KUF-søknad før den foregges KUF-utvalget. Det gjør KUF-komiteens arbeid mindre tidkrevende.</li> <li>– Retningslinjer for KUF-midler er gjennomgått, oppdatert og tatt i bruk</li> <li>– Skjemaer for KUF-midler er gjennomgått, oppdatert og tatt i bruk</li> <li>– KUF-dagen 7. okt. hadde avdelingsvise møter, der KUF-søknader ble gjennomgått</li> </ul> <p>(Hvordan fungerer prosessen?)</p>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Retningslinjene har fått god tilbakemelding</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding fra fagansatte er at skjemaene bør gjøres mer brukervennlige</li> <li>– Det er ikke flere KUF-søknader høst 2015 enn vår 2015, ca. 15 stk</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Få opp antall søknader til KUF-utvalget, gjennom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontakt med den enkelte ansatte</li> <li>2. Å forenkle begrepsbruken i søknadsskjema</li> </ol> </li> </ul>

**SAMFUNN: Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.**



## 1.8 Formidling

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Formidling: Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne.</b> <b>Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops, debatt).</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fagavdelingenes aktivitet er profilert og omtalt på khio.no</li> <li>– Det er sendt ut invitasjoner om arrangementer, utstillinger og forestillinger til ulike målgrupper via mailchimp (adresseregister)</li> <li>– Ny nettside khio.no fra 1. desember 2015</li> <li>– CRISTin og KHIODA begynner nå å bli vel etablert internt i Kunsthøgskolen. Vi har pr i dag 416 innførsler i KHIODA (flere tusen dokumenter (tekst, bilder, film, lyd) totalt. Statistikkfunksjonaliteten for KHIODA er begrenset, men startsidene har vært aksessert 32 666 ganger fra 1. mars 2014 til i dag. Det er mulig å gå inn på den enkelte post og se bruksstatistikken. Vi ser at vitenarkivet blir brukt fra iP-adresser over hele verden.</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vi har god deltaking på våre faglige arrangementer</li> <li>– Svært høyt antall arrangementer</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informasjon om de ulike tiltakene kommer sent og det bør utarbeides oversikter på et tidligere tidspunkt</li> <li>– Det må lages en tydeligere prioritering i forhold til ekstern kommunikasjon – i dag framtrer arrangementene som «like viktige alle sammen»</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedre presentasjon av fagansatte på khio.no</li> <li>– Bedre internkommunikasjonen om faglige arrangement</li> <li>– Klarere prioritering og bedre synliggjøring på nye nettsider</li> <li>– Bedre informasjonsflyt og kontakt mellom programansvarlige og kommunikasjonsavd</li> </ul>

## 1.9 Offentlig ordskifte

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Offentlig ordskifte: Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsyttere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presseklippjenesten (Retriever) viser xxx antall klipp i medieomtale der Kunsthøgskolen eller tidligere studenter medvirkning er nevnt</li> </ul> (Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Høyt antall presseklipp</li> </ul> Dette kan bli bedre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunsthøgskolen kan bli langt mer proaktiv i forhold til media</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Øke fagpersonalets initiativ og deltaking i det offentlige ordskiftet</li> <li>– Bedre profilering av KUF-arbeidet</li> </ul>

--	--	--	--

## 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### 2.1 Samfunnsansvar

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Samfunnsansvar: Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner. Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, blant annet basert på forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015:  Tilgjengeliggjøring av KUF og grunnforskning (masterarbeider) både nasjonalt og internasjonalt gjennom både CRISTin (de faglige) og KHIODA (faglig + studentarbeider) bidrar til at en rekke brukere rundt i verden får tilgang til vår kunstneriske forskning og grunnforskning.	Dette fungerer bra:  Dette kan bli bedre: - Det er lavt bevissthetsnivå om Kunsthøgskolens sine aktiviteter og tilbud i nærområdet (Grünerløkka)	Viktigste planer/tiltak i 2016:  - Prøve ut markedsføringstiltak (flyers, brosjyre, skilting) i nærområdet for å se om dette har en effekt på antall besøkende til f.eks. utstillinger
<b>*KD: Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv</b>	Sekretariat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).		Ta ansvar for å etablere en tredje periode for nytt Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).
<b>*KD: Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag.</b>	Ikke relevant		

### 2.2 Ekstern finansiering

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Ekstern finansiering: Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.</b>	Fellesadministrasjonen har økt fokus på eksternt finansierte prosjekter, og de ansatte gis kurs og opplæring i økonomisk og administrativ håndtering av prosjekter som er finansiert av eksterne kilder, bl.a. EU- og EØS-midler.	Ansatte i administrasjonen har ytterligere behov for kompetanseheving når det gjelder håndtering av eksternt finansierte prosjekter.  Rutinene for inngåelse av kontrakter og iverksettelse av nye prosjekter må gjennomgås.	Kompetanseutviklingstiltak – spesielt når det gjelder prosjekter med utenlandsk finansiering. Rutinebeskrivelse for samhandling mellom fagavdelingene og fellesadministrasjonen.

		Det er behov for bedre koordinering i forhold til/mellom avdelingene og fellesadministrasjonen, spesielt når det gjelder behovet for teknisk bistand og økonomisk oppfølging.	
--	--	---	--

### 3 God tilgang til utdanning

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<p><b>*KD: Fleksibel utdanning</b>            (Fra tildelingsbrev: "Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til og muligheter for å ta høyere utdanning, uansett kjønn, etnisitet, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Utdanningstilbudet skal også legge til rette for at det er tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse i alle deler av landet. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv. Kvalitativ styringsparameter: fleksibel utdanning.)"</p>	<p>Arbeid med innføring av ny læringsplattform kan styrke infrastruktur for fleksibel utdanning. Det vil gi avdelingene mulighet for å tilby fjernundervisning innen enkeltemner, dersom det skulle være ønskelig.</p>		
<p>Etter- og videreutdanning: Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er tilbudt et videreutdanningsemne, totalt 30 studiepoeng, kalt «Skapende læring og arbeidsprosesser i scenekunst</li> <li>- Oslo International Acting festival</li> <li>- Fieldworks</li> </ul> <p>Se også tabell d.</p>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunsthøgskolen har et variert program for Etter- og videreutdanning, som er forankret i avdelingene, med administrativ bistand og koordinering.</li> <li>- Alle kursene har hatt god påmelding.</li> <li>- Kommunikasjonsseksjonens verktøy (mailchimp) for nyhetsbrev</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bli tydeligere på hva det vil si å legge mer av ansvaret over på avdelingene når det gjelder den praktiske organiseringen av tilbudene, innhold, gjennomføring</li> <li>- Styrke formidlingsarbeidet</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omarbeide rutine til å passe ny organisering i seksjonen. Studiekonsulenter skal involveres i planlegging og gjennomføring av etter- og videreutdanningskurs.</li> </ul>

## 4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem

RESSURSER: Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

### 4.1 Personal og organisasjon

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Personal:</b> - Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål. - Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere. - Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid. - Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nytt personalreglement</li> <li>– Programansvarlige rolle og opplæring</li> <li>– Rekruttert nye ledere, forbedret kvalitet , grunnlag, dokumentasjon gjennom prosessen</li> <li>– Styrket opplevelsen av Kunsthøgskolen som profesjonell og attraktiv arbeidsplass</li> <li>– Lederopplæring (midlertidighet, opplæring nye ledere, opplæring medbestemmelse)</li> <li>– Evaluert tilpasningsavtalen</li> <li>– Aktiv rekruttering av kompetanse også fra utlandet</li> <li>– Støttet ledere i rekruttering av fagansatte</li> <li>– Etske retningslinjer for ansatte er vedtatt</li> <li>–</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– God tilgang på søkere</li> <li>– Attraktiv arbeidsgiver</li> <li>– HR har ansvar for tilsetningsforhold av stipendiater</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>– HR støttefunksjon for fagansatte kan synliggjøres bedre</li> <li>–</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opplæring av ledere</li> <li>– Implementering av etiske retningslinjer</li> <li>– Lederopplæring i medarbeideroppfølging og systematisk sykefraværsoppfølging</li> <li>– Oppfølging og implementering av språkpolitikken</li> <li>– Tilrettelegge for god sakkyndig prosess</li> <li>– Utarbeide kvalifikasjonskriterier for Kunsthøgskolen</li> <li>– etablere fagsammensatt prosjektgruppe som leverer innspill til HR</li> <li>–</li> <li>– Forbedre og forsterke innholdet i HR portalen faglig og administrative prosesser veiledninger retningslinjer mv</li> </ul>
*KD: Solide fagmiljøer	(Gi evt en kommentar til fellesadministrasjonens bidrag til måloppnåelse)		

<b>KD: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger</b>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 44 professorer, 17 kvinner og 27 menn</li> <li>– 2 kvinnelige Dosenter</li> <li>– Førsteamanuensis, 17 kvinner og 18 menn</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vi oppnår målene...hva er målet ..50/50??</li> <li>– kunngjøringsteksten</li> <li>– Stipendiater, 15 stipendiater, hvorav 3 menn</li> <li>– 2 egenfinansierte, begge kvinner</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfordre og motivere til opprykk for kvinner</li> <li>– Dekanene motivere og oppmuntre til opprykk</li> <li>– Synliggjøre bedre opprykks kandidater som gode forbilder</li> </ul>
<b>*KD: Midlertidig ansatte</b>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lederopplæring og økt bevissthet rundt bruk av midlertidighet</li> <li>– Hjemmeler på alle kontrakter</li> <li>– Opprydding i SAP om rapport av registrerte midlertidige og sjekkes mot avslutning av aktive/ innaktive</li> <li>– Gjennomgang av kontrakter ( studenter mv) og rettigheter og plikter ( informasjon opplysninger, taushetsplikt, SPK, bestille billetter, hente post, lederassistent, lønnplassering)</li> <li>–</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– HR sjekker kunngjøringstekster mht åremål og prosjektstillingene som kunngjøres</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfølging av midlertidighet</li> <li>– Tydeliggjøre dekanenes ansvar for forpliktelse ved midlertidige kontrakter</li> <li>– Utarbeid kontrollrutiner for engasjement av time/ gjestelærere</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisk flyt av time/ gjestelærerkontrakter</li> <li>– Nytt personalreglement: kontroll styrkes ved at HR skal sjekke alle hjemler, stillingskoder og lønnplassering av midlertidige tilsatte inntil 1 år</li> </ul>
Tilsettingsprosesser: Det skal være ryddige og effektive rutiner for tilsetting som sikrer at stillinger besettes av riktige medarbeidere.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Innført Jobbnorge som ny rekrutteringsportal som er mer brukervennlig både for interne og sakkyndige komiteer</li> <li>– Effektivisert dokument opplasting elektronisk</li> <li>– og god støtte til søkerne til hjelp med opplasting og komprimering av dokumentasjon via Supporttjenesten</li> <li>– Kvalitetssikring av hele rekrutteringsprosessen fra kunngjøring, sakkyndig prosess, bruk av tester og case, referansesjekk og sikring av innstillinger</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul> <p>(Hvordan fungerer tilsettingsprosessene?)</p>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omdømmebygging gjennom gode rekrutteringsprosesser</li> <li>– ledere bruker HR i større grad som rådgivere i prosessene</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– HR må kobles på prosessene tidligere fra oppstart ved jobbanalyse og hele prosessen</li> <li>– Planlegging av prosessen og fremdriftspalner må etableres som rutine for alle tilsetting</li> <li>–</li> <li>– Introduksjon og mottak av nytilsatte</li> <li>– Bedre forankring og kontroll av rekruttering mot avdelingenes budsjett og planer</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– HR møter alle nye tilsatte</li> <li>– Felles introduksjonsdag en gang hvert halvår ( høst/ vår) gjennomgang av sentrale deler av HR portalene</li> <li>– kompetansekriterier til undervisnings og forskerstillinger , jfr ny forskrift om opprykk og ansettelse</li> <li>–</li> </ul>

		–	
Arbeidsmiljø: Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etiske retningslinjer for ansatte og studenter vedtatt i styret 16. juni publisert på HRP</li> <li>– Retningslinjer for håndtering av konflikthåndtering på HRP</li> <li>– Varslingsrutiner er oppdatert publisert på HRP</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ARK som risikokartlegging</li> <li>– Tilrettelegger for tiltak på avdelinger</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontakt med Stamina fungerer ikke som forventet</li> <li>– IA avtalen</li> <li>–</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ARK- gjennomføring</li> <li>– HMS håndboken på HR portalen</li> <li>– AMU referater og agendaer må inn i P360</li> <li>– Seniorkurs</li> <li>– Oppfølging av ARK ved Questback</li> <li>– Oppfølging av sykemeldte</li> <li>– Rådgivning i kompliserte personalsaker</li> <li>– Registrering av fravær for fagansatte</li> </ul>

## 4.2 Økonomi

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Økonomi: Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering.</b> <b>Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er også i 2015 avsatt midler til fremtidig vedlikehold og reinvesteringer. Samlet ramme utgjør ved utgangen av 2015 drøyt 12 mill. kroner.</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> </ul> Dette kan bli bedre	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det vil også i 2016 bli avsatt midler til vedlikehold og reinvesteringer.</li> <li>– Det utarbeides våren 2016 en flerårig plan for gjennomføring av vedlikeholdstiltak og reinvesteringer</li> </ul>
<b>*KD: Langsiktig økonomisk planlegging</b>	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er iverksatt arbeid med innhenting av statusrapportering fra budsjett-ansvarsområdene</li> <li>–</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kunsthøgskolen har behov for en mer langsiktig økonomisk planlegging, dvs. økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv.</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det vurderes iverksatt en prosess i løpet av våren 2016 med sikte på økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv.</li> <li>–</li> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>



		–	
Økonomi- og regnskapsprosesser: Det skal være fokus på internkontroll, dvs. korrekt rapportering og etterlevelse av lover og regler samt etiske retningslinjer	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avtale med Reisebyrå (Berg Hansen) er inngått som del av SAKS-samarbeidet. Reisepolicy og reiseportal implementeres høsten 2015.</li> <li>– Det er iverksatt arbeid med innhenting av statusrapportering fra budsjett-ansvarsområdene.</li> <li>– Det er gjennomført opplæring i innkjøp for ledere og innkjøpsansvarlige.</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interne kontrollrutiner fungerer godt.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tydeliggjøring av risikovurdering og avvikshåndtering</li> <li>– Innkjøp – inngåelse av rammeavtaler der grenseverdiene overskrides i løpet av året.</li> <li>– Intern rapportering og formalisering av statusrapportering (per måned) fra budsjett-ansvarsområdene</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisk bilagsflyt for timelærer- og gjestelærerkontrakter implementeres våren 2016.</li> <li>– Elektronisk statusrapportering fra budsjettansvarsområdene iverksettes.</li> <li>– Gjennomføre intern prosess på risikovurdering og avvikshåndtering. Tidligere utarbeidet materiale legges til grunn, og det foretas eventuelt tilpasninger og operasjonaliseringer.</li> <li>– For høyskolens innkjøpsfunksjon gjennomføres det analyser av hvor det er påkrevet med rammeavtaler. Arbeid med inngåelse av nye rammeavtaler iverksettes så tidlig som mulig i 2016.</li> <li>– Arbeidet med intern rapportering og innhentning av budsjettansvarsområdenes vurdering av situasjonen videreføres. Agresso Self Service implementeres når nytt brukergrensesnitt foreligger.</li> <li>– Innføring av elektronisk arbeidsflyt for reiseregninger.</li> <li>– Innføring av elektronisk arbeidsflyt for tilganger, endringer og avganger i SAP.</li> <li>– Sette opp relasjonskontroller i Agresso for å sikre korrekt kontering på koststeder.</li> <li>– Innføring av rutiner for årlig gjennomgang og revidering av retningslinjer for å sikre oppdaterte rutiner.</li> <li>– Prosessbeskrivelse mht. prosjektorganisering.</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>
Plan- og budsjettprosess Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interne opplæringstiltak for budsjettansvarlige (primært programansvarlige) gjennomført høsten 2015.</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prosessene omkring årlig ressursfordeling fungerer bra.</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– I tillegg til arbeidet med økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv, vurderes også behovet for videreutvikling av dagens system for rammebudsjetter, eventuelt med elementer av resultatbasert budsjettering.</li> <li>–</li> </ul>

	(Hvordan fungerer prosessen?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sammenhengen mellom ressurstildeling og resultater bør bli bedre.</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> </ul>
--	-------------------------------	--	--

## 4.3 Infrastruktur

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Infrastruktur: Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer. Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon. Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet</b>	Bygningsmassen: Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nye lokaler i bygg 3.5 og 3.6 tatt i bruk fra januar 2015.</li> <li>– Nye lokaler for ledelsen tatt i bruk fra høsten 2015.</li> <li>– Lokaler for Publiseringsverksted klar fra 4. kvartal 2015</li> <li>– En arbeidsgruppe har levert en rapport om administrative arealer med forslag til endringer av plassering av administrativt ansatte. Første del av rapporten er fulgt opp.</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Daglig drift av lokalene fungerer bra.</li> <li>– Renholdet av lokalene er tilfredsstillende.</li> <li>– Renhold og drift har et kompetent personale for vedlikehold og drift av høgskolens lokaler.</li> </ul> Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lys- og lydforhold for administrasjonen og enkelte studentarbeidsplasser må bli bedre.</li> <li>– Plan for vedlikehold og opprustning av høgskolens bygg i Paris (Arcueil) er ikke implementert. Det er viktig at dette arbeidet kommer i gang.</li> <li>– Det må vurderes tiltak for å bedre sikkerheten ved lokalene.</li> <li>– Det er fortsatt behov for å bedre de administrativt ansattes fysiske arbeidsmiljø.</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Plan for større ombyggingsarbeider skal foreligge i forbindelse med budsjettfordelingen for 2016. Disse skal budsjetteres som egne prosjekter med egen kostnadsramme.</li> <li>– Det må tas stilling til høgskolens eventuelle fremtidige planer for bruken av Arcueil. Flere modeller for drift og vedlikehold vurderes, herunder samarbeid eventuelt samarbeid med Statsbygg.</li> <li>– Avtalen med sikkerhetsselskapet vurderes med sikte på å øke sikkerheten ved lokalene – spesielt mht. uautorisert adgang til lokalene.</li> <li>– Rapporten om administrative arealer skal følges opp og alternativer for bedring av administrativt ansattes fysiske arbeidsmiljø skal vurderes.</li> </ul>
	Prosesser, systemer og verktøy – kommunikasjon og service: Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ny nettside for khio.no</li> </ul>	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– God tilrettelegging og oppfølging fra eksterne leverandører</li> </ul> Dette kan bli bedre: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lansering ble kraftig forsinket fra våren 2015 til desember 2015</li> </ul>	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utvikle nytt intranett til 1.3.2016</li> </ul>
	Prosesser, systemer og verktøy: Viktigste resultater/tiltak i 2015:	Dette fungerer bra:	Viktigste planer/tiltak i 2016:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT</li> <li>- Implementert selvbetjent løsning for besøkende som skal benytte trådløst gjestenett (SMS-basert)</li> <li>- Satt opp Office 365 for studenter og ansatte for å kunne tilby en kontorstøtteløsning med bedre funksjonalitet, samt gi tilgang til kontorstøtteapplikasjoner</li> <li>- Flyttet studentene over til ny e-postløsning med større kapasitet</li> <li>- Satt opp Skype for Business (tidligere Lync) for alle ansatte/studenter for nettmøter og kommunikasjon</li> <li>- Koblet høgskolens domene (khio.no) sammen med de andre høgskolene i UHAD for å kunne benytte sentrale IT-løsninger på tvers av institusjonene</li> <li>- Styrket sikkerheten i nettverket for å redusere trusselen fra mobile enheter</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT</li> <li>- Høgskolens har et stabilt og velfungerende IT-system.</li> <li>- Høgskolen har et kompetent IT-personale som planlegger, bygger ut og drifter IT infrastrukturen.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT</li> <li>- Datasikkerheten må bli bedre. Spesielt gjelder dette tiltak som den enkelte ansatte selv kan iverksette.</li> <li>- Avtalen for back-up av høgskolens IT-system er modent for utskifting – det gis ikke lenger bruker støtte for dette fra leverandør.</li> <li>- Usikkerhet mht. hva som er/bør være standard IT-utrustning for de ansatte ved høgskolen.</li> <li>- AV-installasjoner krever mye bemanning.</li> <li>- Printere modne for utskifting</li> <li>- Servere modne for utskifting</li> <li>- Telefoni – usikkerhet mht. standarder</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT</li> <li>- Oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom for å redusere grad av daglig oppfølging fra IT-personalet</li> <li>- Klargjøre de økonomiske og administrative konsekvensene ved valg av telefoni- og IT-løsninger</li> <li>- Implementere ny backuppløsning</li> <li>- Innføre strengere IT-sikkerhetsregime (passordpolicy)</li> <li>- Kursing av ansatte i kontorstøtteprogrammer og generell bruk av PC/Mac</li> <li>- Starte utrulling av Windows 10</li> <li>- Implementere administrasjonsløsning for OSX (Apple Mac)</li> <li>- Implementere styringssystem for informasjonssikkerhet i tråd med pålegg fra KD</li> <li>- Gjennomføre samlinger med Kunsthøgskolens sikkerhetsorganisasjon</li> <li>-</li> </ul>
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – personal og organisasjon</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – bibliotek og arkiv</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <p>BIBLIOTEKET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etterarbeid overgang til BIBSYS (RFID),</li> <li>- Forbedring av BIBSYS Oria (nytt brukergrensesnitt for brukere),</li> <li>- Forberedelser til BIBSYS Alma (nytt adm.verktøy for bibliotekarene),</li> <li>- Bolk: Biblioteket har opprettet egne nettsider, fått registrert alle faglærere som brukere i Bolk-systemet, samt sendt ut veilednings-eposter og hatt en-til-en-opplæring av</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteket: Det meste er i rute og går bra på alle punkter.</li> <li>- Arkivet: Her er også det meste i rute.</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteket er bekymret for kuttene i fast budsjett ramme da dette naturligvis vil gå ut over bok- og medieinnkjøpet. Samlingene er en svært viktig del av det av læringsinfrastrukturen ved Kunsthøgskolen og med en gradvis dreining mot det digitale vil</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteket skal videreutvikle BIBSYS Alma og Oria,</li> <li>- CRISTin og KHIODA: Det er etablert en intern arbeidsgruppe i biblioteket som jobber med metadata, opphavsrett, bibliometri og standarder for registrering og lagring med henblikk på å styrke kvaliteten på registreringene, herunder også gjenfinnbarheten. Gruppen ser på både studentoppgaver og fagliges KUF-resultater.</li> <li>- Arkivet har nå Public 360 på plass.</li> </ul>

	<p>faglærere som har behov for å komme i gang med Kopinors pensumklarings- og kompendieproduksjonstjeneste Bolk. Dette betyr at Kunsthøgskolen ikke lenger trenger å hjelpe fagpersonale med å kopiere (ofte ulovlig), samt at kompendiene kan produseres digitalt (noe som er raskere, mer miljøvennlig og billigere i produksjon. Når ny læringsplattform er anskaffet kan kompendiene enkelt tilgjengeliggjøres der for registrerte studenter på de ulike emnene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– I tillegg til daglig drift har arkivet: klargjort ePhorte (det gamle sak- og arkivsystemet) for deponering til Riksarkivet og uttrekk til Software Innovation (for opprettelse av historisk base). Dette var en stor oppgave i 2015 og la beslag på det meste av kapasiteten frem til mai 2015.</li> <li>– Sak- og arkivsystemet Public 360: Planlegging, oppsett og testing av historisk base (inkludert testing av egen systemadministrasjon for historisk base). I tillegg utredning og testing av en rekke nye løsninger for systemet. Samt Rutineutvikling, veiledning av saksbehandlere, systemadministrasjon, samt etterregistrering og behandling av eldre arkivmateriale (skapt etter 1.8.1996).</li> <li>– Prosjekt avlevering av arkivene etter Statens balletthøgskole (periode 1979-1.8.1996) er igangsatt og har løpt gjennom hele 2015. Arkivet har engasjert en bibliotekar i 50 % stilling for å jobbe med dette høyst spesialiserte prosjektet, anskaffet nødvendig programvare samt kurset prosjektmedarbeider i avlevering av papirarkiv, programvare, relevante lover og regler. Prosjektet er estimert ferdigstilt tidlig i 2016, og da ønsker vi å fortsette med Statens operahøgskole (1964-1.8.1996) og deretter Statens teaterhøgskole (1953-1.8.1996).</li> <li>– Skanning og grovregistrering av billedmaterialet fra SBHS, SOHS og STHS (pre-1.8.1996) er ferdigstilt. Dokumentasjonen vil bli tilgjengeliggjort for skolens ansatte gjennom en egen delbase i Public 360 inntil vi</li> </ul>	<p>kostnadene ved å kunne tilby de riktige basene på sikt bare øke!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Biblioteket mangler gode, formelle kontaktpunkter både med faglig ansatte og med studentene. I og med at tilbud og samlingsutvikling skjer i tett samarbeid med våre primærbrukere, så mener vi at dette kunne ivaretas enda bedre hvis fastere møteplasser var etablert. F.eks. vil biblioteket svært gjerne delta i LMU-møter, helst som deltaker, men som observatør er også en mulighet.</li> <li>– Når det gjelder dokumentasjon og tilgjengeliggjøring av de faglige ansattes kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, så har vi fremdeles et stykke å gå. Selv om det står i tildelingsbrev fra KUF-utvalget at resultatene skal tilgjengeliggjøres i vitenarkivet, så skjer som oftest ikke dette.</li> </ul>	<p>Hovedoppgavene for 2016 blir daglig drift, kursing av saksbehandlere, videreutvikling av rutiner, m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Videreføring av Prosjekt avlevering av arkivene etter SBHS, SOHS og STHS (herunder også digitalisering av alle forestillingsopptak fra perioden 1982-1.8.1996, i tråd med krav fra Riksarkivaren). Arkivenes tilstand er betraktelig dårligere enn forventet, og prosjektet krever mye arbeid. Vi har engasjert en prosjektmedarbeider i 2015 i 50 % stilling og ønsker å videreføre dette engasjementet i hvert fall ut 2016, muligens også deler av 2017 for å sikre kontinuitet og nødvendig kvalitet på arbeidet. Målet er en endelig avlevering til Statsarkivet i Oslo etter endt prosjekt. Dette vil frigjøre mye hylleplass i fjernmagasinet, samt gjøre arkivet i stand til å jobbe mer effektivt og fremoverrettet. (Historisk viktig billedmateriale fra disse utdanningene er skannet og digitale kopier blir tilgjengeliggjort og søkbare for skolens ansatte gjennom en egen delbase av Public 360.)</li> </ul>
--	---	--	--

	får avklart hvorvidt og hvor mye som eventuelt skal tilgjengeliggjøres for offentligheten i skolens vitenarkiv KHIODA.		
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – teknisk produksjon</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablert publiseringsverksted høst 15</li> <li>– Teknisk oppgradering av scene 4</li> <li>– Vesentlig oppgradering av publikumstribuner og stoler scene 3 og 4.</li> <li>– Etablert 2 nye prøve/visnings-lokaler for scenefag.</li> <li>– Samarbeid med KK design og etablering av master scenografi skaper stor usikkerhet om gjennomføring og samarbeidsform.</li> <li>– Utarbeidet en bedre struktur for gjennomføring av introduksjonskurs på felles- verkstedene som gir studentene raskere tilgang på verkstedene. Kursene gjennomføres etter behov gjennom hele året.</li> <li>– Sikker leveranse av gass til studentarbeidsplasser metall er nå etablert.</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eierforhold, drift og støtte til brukere av gallerier og andre utstillingsflater må etableres. Egen rapport foreligger ultimo januar 2016</li> <li>– En videreføring av studentassistent ordningen er avgjørende for et kontinuerlig tilbud til studenter, også på kveldstid.</li> <li>– Med et stadig økende antall studenter som bruker metallverkstedet er verkstedet det eneste store verkstedet som er bemannet med en 50% stilling.</li> <li>– Kostymeverkstedet på scenefag mangler spisskompetanse på klassiske ballettkostymer.</li> <li>– Samarbeidet mellom scenefag og Klær og kostyme har avdekket et stort behov for syhjelp for kostymestudenter</li> <li>– Seksjonen har pr.dd. ikke kompetanse på avansert AV teknikk (projeksjoner, interaktiv 3D animasjoner osv...)</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 nye medarbeidere skal tilsettes. To slutter ved oppnådd pensjonsalder, en mottatt en stipend-plass ved Kunsthøgskolen og en har sagt opp sin stilling. Verksmester Vev, kostyme, strikk og metall.</li> <li>– Kjemikalie-håndtering skal sluttføres.</li> <li>– Offsettrykk etableres i publiseringsverksted</li> <li>– Myndighetskrav om sertifisering av sceneteknisk personell, samt sertifisering av studenter som avdelingene ønsker skal kunne bruke scener, uten teknisk personell, gjennomføres vår -16</li> <li>– Prosjektet med reinvesteringer av teknisk utstyr på verksteder og scener skal gjennomføres.</li> <li>– Prosjektet "Gallerier og visnings-flater tekniske behov og støtte" sluttføres.</li> <li>– Seksjon for teknisk produksjon etablerer et samlet planverktøy for bruk av gallerier, scener og andre større event arealer.</li> <li>– Etter samlokaliseringen av Kunsthøgskolens verksteder i 2010 er det nå behov for en gjennomgang av seksjonen med tanke på en mest mulig kostnadseffektiv drift. Arbeidet burde starte 2016. Kompetanseheving og besøk på skoler med tilnærmet samme struktur vil være en del av dette arbeide.</li> </ul>
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – studier og forskning:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeidsgruppe for læringsplattform er godt i gang og innstiller på valg av plattform i høstesemesteret</li> <li>– Det er etablert ny modell for forskningsadministrasjon med KUF-rådgivere</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studieprosesser er godt utviklet og prosessansvarlige har etablert arbeidsgrupper for alle sentrale prosesser</li> <li>– Forskningsprosser er underutvikling og det er etablert prosessansvarlige for alle sentrale prosesser</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programansvarlige skal involveres tydeligere i evaluering og utvikling av de studieadministrative prosesser.</li> <li>– Prosesseiere skal utvikle elektronisk saksflyt i p360 innen sentrale saksområder</li> </ul>

	for alle avdelinger.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Samarbeidet mellom programansvarlige og studiekonsulenter skal styrkes. Programansvarlige og studiekonsulenter kan styrke samarbeidet ved å dele erfaringer og tydeliggjøre rollefordeling.</li> <li>– Prosesser og saksbehandling skal utvikles videre med sikte på styrket bruk av saks- og arkivsystemet public360.</li> <li>– Den studieadministrative bemanning på Design (150%) bør vurderes økt på nivå med bemanning på Kunstakademiet (180%). For å unngå samtidig svekkelse av øvrig studieadministrativ støtte til avdelingene bør dette skje gjennom tilførsel av 30% stillingsressurs.</li> </ul>	
	<p>Plan for økt miljøbevissthet:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>

## 4.4 Samarbeid

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<b>Samarbeid: Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og</b>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> </ul>	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> </ul>	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> </ul>

<p>utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. NIH er invitert inn i administrative prosessene. Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– b</li> </ul> <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a</li> <li>– b</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– b</li> <li>– c</li> </ul>
---	--	---	--

## 5 Budsjettprioriteringer

### Viktigste budsjettprioriteringer 2016 - innen fellesadministrasjonens planramme – (foreløpig ikke prioritert)

Tiltak	Beløp
Personal	
Utvikling av elektronisk saksflyt i P360- Jobbnorge	
E-læring for vernetjenesten	
Prosess for utarbeide generelle stillingskrav ifr Forskriftsendring	
Opplæringstiltak for ledere og programansvarlige – endringer i Tjml, forskrift, midlertidighet, lederrollen mm pers reglement	
Økonomi:	
Nye elektroniske rutiner for intern rapportering i samarbeid med Uninett/Agresso	
Drift av bygg	
Inngåelse av rammeavtaler med tjenesteleverandører	
Revurdering av kontrakt med sikkerhetsselskap	
IT	
Standarder for telefoni og IT-utrustning	
Gjennomføre tiltak for bedre IT sikkerhet	
Kursing av ansatte i kontorstøtteprogrammer	
4.3 Infrastruktur: ARKIVET (bud.enhet 0136, prosjektnr 01322) Avlevering arkiver etter SBHS, SOHS, STHS (engasjement 290' + emballasje, innbinding 45')	335 000
1.2 Studietilbud: BIBLIOTEKET (bud. enhet 0135) Det meste av midlene er bundet opp i databaser, tidsskriftsabonnementer, samt kveldsvakter. Bokbudsjettet må kuttes noe som resultat av budsjettkuttet. (Alternativet ville være å kutte i åpningstidene (kveldsvaktene) og det er lite hensiktsmessig.)	
Teknisk produksjon	
Kompetanse utvikling:samlet produksjonsplanlegging, keramikk og gipsverksted.	100 000
Rigge sertifisering for scene personell.	26 000
Studier og forskning	
Prosessutvikling – forsterket bruk av p360 i sentrale studieadministrative prosesser	
Styrke støtten til emneevaluering ved bruk at QuestBack	



---

---

**Total**

---

**Forslag til budsjettprioriteringer for Kunsthøgskolen - utenfor planrammene (foreløpig ikke prioritert)**

Tiltak	Beløp
Personal	
Lederopplæring innenfor systematisk HMS	75 000
Tiltak for oppfølging av ARK-medarbeiderundersøkelsen	150 000
Opplæring saksbehandlere engelsk	50 000
Verktøy for arbeidsplaner	200 000
Engelsk oversetting av sentrale HR dokumenter	50 000
Seniorkurs ansatte 60 – felles kurs og individuelle samtaler (Harald Engelstad eller SPK)	20 000
Økonomi: ikke fastsatt ennå	
Drift: ikke fastsatt ennå	
Utskifting av servere (reinvesteringsbudsjettet)	
IT:	
Ny backupløsning (behov for rammeøkning i størrelsesorden 350 000 per år)	
Oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom (ikke kostnadsberegnet)	
Kommunikasjon	
Kommunikasjon bør forvalte et fast markedsføringsbudsjett til å profilere Kunsthøgskolens felles arrangementer og løfte fram enkeltarrangementer, forestillinger, utstillinger som er prioriterte og studentopptak (tilsvarende 2015) Ja fra FF	300 000
Drift og videreutvikling av nettsider – tilpassing av kalenderfunksjon og billettbestillingsmodul (tilsvarende 2015)	225 000
Avgang 2016 Utvikle et samlet markedsføringsopplegg for avgangsutstillinger og forestillinger	200 000
Nytt intranett	100 000
Nytt profilmateriell om KHIO til bruk i fellesareal og ved stands og studiemesser	150 000
Informasjonsvideo om studieretningene, verkstedene og fasilitetene ved KHIO for promotering av KHIO på nett og i sosiale media, ferdigstilt til studentopptak 2017	200 000
Her må det ned fra 650 til 400 (utenom det som er fast rammeøkning)	
Teknisk produksjon	

Stillinger	
50% Multiteknikker Gallerier,   prioritet 1	280 000
50% Verkmester metall       prioritet 3	280 000
25% Kostymør m/klassisk ballett kompetanse   prioritet 4	160 000
Studenthjelp 20% x 5       prioritet 2	330 000
50%x2 Verkmester søm (KK kostyme) Må utredes av dekan Design	600 000
100% Verkmester AV	600 000
Kompetanse heving/utvikling/ prosjekter i forbindelse med seksjon evaluering.	150 000
Studier og forskning:	
Kunsthøgskolens egen ph.d.-grad – 2. årig prosjektstilling 60% (seniorrådgiver) fag-adm koordinering - faglig ledet av rektorat, administrativt forankret i studie- og forskning,	600 000
Øking studieadministrativ bemanning på Design - rammeøking med 30% stillingsressurs som studiekonsulent	200 000
Kompetanseutvikling for hele seksjonen om internasjonalisering av KUF og utdanning – Foreløpig plan Internasjonaliseringskonferansen Stavanger mars 2016	135 000
"Internasjonalisering i omstilling".	
Felles arbeidslivskurs for avgangsstudenter (og alumni) 12 stk forelesninger + reisekostnader	40 000
Implementeringsprosjekt: Gjennomføring av nytt læringsplattform – frikjøp av prosjektleder 6md 50%	170 000
Bibliotek og arkiv	
1. prioritet: ARKIVET: (bud.enhet 0136, prosjektnr 01322) Digitalisering av opptak av forestillinger 1982-1996 (SOHS, SBHS, STHS) til godkjent arkivstandard (avleveringsprosjekt) Kostnad pr dokument: kr 165 x 400 enheter	65 000
2. prioritet: BIBLIOTEKET: Ingen, evt. oppjustering av bokbudsjettet til 2015-nivå! (0135)	40 000
Rektorat	
<b>Total</b>	<b>5 370 000</b>