



Thomas Eriksen: *Jeg drepte Giger*. Avgang Design 2015. Foto: Alette Schei Rørvik

Kunsthøgskolen

Kvalitetsrapport 2015
Plan 2016

Dato 07.12.2015

Om kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den oppsummerer rektor og direktør Kunsthøgskolens viktigste styrker og utfordringer. Rektor og direktør tar utgangspunkt i kvalitetsrapporter fra avdelingene og fellesadministrasjonen og sørger for at sentrale problemstillinger tas opp i styringsdialogmøter og på ledermøter.

Rapporten er strukturert etter Kunnskapsdepartementets hovedmål for sektoren og etter Kunsthøgskolens strategiske mål og mål for kvalitetssikring.

Det gis først en samlet oppsummering av hovedtrekk før en utdyping av rapport, vurdering og plan for hvert mål.

Til slutt i dokumentet finnes en rekke tabeller som gir indikasjon om utvikling på en rekke områder.

Innholdsfortegnelse

Oppsummering.....	3
1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	6
1.1 Rekruttering	6
1.2 Studietilbud	7
1.3 Stipendiatprogram	11
1.4 Kvaliteten/produksjon	14
1.5 Diskusjon/diskurs.....	16
1.6 Møteplasser/nettverk	17
1.7 Ressurser	18
1.8 Formidling	19
1.9 Offentlig ordskifte.....	20
2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	21
2.1 Samfunnsansvar	21
2.2 Ekstern finansiering	22
3 God tilgang til utdanning	23
4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem	25
4.1 Personal og organisasjon	25
4.2 Økonomi	27
4.3 Infrastruktur.....	28
4.4 Samarbeid	32
5 Budsjettprioriteringer.....	33
6 Tabellsamling - eget vedlegg (pr november 2015).....	34

Oppsummering

Overordnet

- Kunsthøgskolen går inn i avslutningen av sin strategiske planperiode 2012-2016. De fleste strategiske målene som ble satt for perioden er oppnådd. Det er etablert masterstudier på alle fagområder og det er bygget opp en reserve på 12 mill. som skal sikre fremtidig reinvestering og vedlikehold. Kunsthøgskolen har styrket sitt fokus på stipendiater og på kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Kunsthøgskolen har gjennomført rektorvalg og har ansatt dekaner på alle seks avdelinger i 2015.
- Fremover skal det legges vekt på å utvikle strategiplan som adresserer nye utfordringer Kunsthøgskolen står overfor. Det er lagt en plan for hvordan dette arbeid skal gjennomføres. Strategiplanen skal følges opp av en ny budsjett- og økonomimodell som kan bidra til at Kunsthøgskolen når sine mål fremover.
- NOKUT har akkreditert Kunsthøgskolen som vitenskapelig høgskole, og har godkjent vårt kvalitetssikringssystem. Som oppfølging av strukturmeldingen har departementet bedt Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo og Norges musikkhøgskole om å se på mulige gevinster av en konsolidering av de kunstfaglige institusjonene i Oslo.

Høy kvalitet i utdanning og forskning

Rekruttering:

- Kunsthøgskolen har hatt god søkning til de fleste studieprogrammene, og har nådd vedtatte opptaksmål på de aller fleste studieprogram. Men det har vært svikt i rekrutteringsprosessen til flere studieprogram som har ført til behov for å gjennomføre suppleringsopptak etter semesterstart. Dette er uheldig for kvaliteten i opptaks- og mottaksprosessene og det skal iverksettes tiltak for å sikre kvaliteten i kommende opptak. Nye nettsider er lansert i 2015 og dette forventes å styrke rekrutteringen. Samtidig bør avdelinger kritisk gjennomgå sin bruk av ventelister ved opptak.
- Det er behov for opphold i ordinære opptak i 2016 på to studieprogram for å sikre tilstrekkelig tid til å evaluere og sikre fremtidig kvalitet i studiene. Dette gjelder bachelorstudiet i opera og masterstudiet i teater. Kandidatproduksjon vil ligge litt under krav fra departementet i 2016. Det må settes opptaksrammer fremover som sikrer at kandidattallet nås. men det forventes at kandidattallet vil kunne stabiliseres på målkravsnivå i årene fremover.

Studier:

- Kunsthøgskolen er akkreditert som vitenskapelig høgskole av NOKUT. Det betyr at Kunsthøgskolen vil bli "sitt eget NOKUT" og få fullmakter til å opprette/nedlegge studier på masternivå. Interne prosesser for akkreditering av masterstudier ved Kunsthøgskolen skal utvikles i 2016.
- Kunsthøgskolens styre har godkjent studieplaner fra International Art Academy Palestine (IAAP) som følges opp av Kunstakademiet. Det skal gjøres en vurdering for å sikre at vi tilfredsstiller tilsettingsforhold for fagansatte ved IAAP ifht studietilsynsforskriften.
- Det fremgår av emneevalueringer fra studenter at plan for og kommunikasjon om læringen er varierende. Læringsplattform skal innføres i løpet av 2016 for å gi bedre rammer for kommunikasjon mellom fagansatt og student. Emneevalueringer skal styrkes fremover og det skal legges til rette for digital emneevaluering.
- Det er gjennomført "korridoruker" i 2015 som gir studenter mulighet for å delta på undervisning ved andre avdelinger. Det skal legges økt vekt på tidlig, felles semesterplanlegging for å sikre at ønsket faglig samarbeid mellom avdelingene ikke hindres pga. svikt i logistikk.

Stipendiat:

- Kunsthøgskolen tok opp 5 nye stipendiater i 2015, herav en egenfinansiert. Kunsthøgskolen uteksaminerte 5 stipendiater i 2014, som ga en uttelling i budsjett for 2016 på 1,8 mill.
- Kunsthøgskolen har samarbeidet med Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid om akkreditering av Stipendiatprogrammet som en ph.d. grad. I en slik modell vil Stipendiatprogrammet fremover fungere som en nasjonal forskerskole, mens institusjonene akkrediteres for ph.d. graden.
- For å kunne akkrediteres for ph.d. graden må Kunsthøgskolen kunne dokumentere kapasitet og rekrutteringspotensial til å opprettholde et miljø med 15 stipendiater. Det betyr at vi må finansiere flere stipendiatstillinger selv. Vi må også utvikle en egen studieplan og ha kapasitet til å drive egne faglige kurs og gjennomføre veiledersamlinger oa. Dette vil påvirke ressursfordeling fremover.
- Det vil være nødvendig å styrke den faglig koordinerende funksjon for stipendiatene slik at det bygges kapasitet til akkreditering for ph.d. for stipendiatene.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:

- Det er en god utvikling i aktiviteten innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Ny modell med KUF-rådgivere har ført til at antall eksterne, internasjonale søknader har økt, bl.a. Erasmus+ Global mobilitet, HERA gjennom NFR, Creative Europe og Prosjektprogrammet. Kunsthøgskolen vil inngå i forskningssamarbeid med kunstutdanningsinstitusjoner i Dublin, Glasgow, Bergen og Gøteborg og sammen med disse sende søknad om midler fra Horizon 2020/Marie Curie. Det er økt fokus på å etablerte internasjonale samarbeidsavtaler brukes som utgangspunkt for søknader om mobilitet og faglig samarbeid. Det skal arbeides videre med å sikre at fagavdelingene får god støtte til både internasjonale og lokale faglige utviklingsprosjekt.
- Biblioteket har tilsatt en bibliotekar med ansvar knyttet til registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid og utvidet støtten til å registrere fagansattes arbeid i CRISStin og i Kunsthøgskolens vitenarkiv, KHIODA. Det skal arbeides med å sikre at flere faglige registrerer sitt kunstneriske utviklingsarbeid. Samarbeidet mellom forskningsadministrasjon, kommunikasjon og bibliotek skal styrkes for å sikre helhetlig oppfølging og synliggjøring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Nye nettsider skal bidra til økt synliggjøring.
- Det er utarbeidet en rapport om Kunsthøgskolens organisering av kunstnerisk utviklingsarbeid. Som ledd i dette arbeid har KUF-utvalget fått revidert sitt mandat og har nå ansvar for å fordele KU-midler etter søknad. Rektor vil samtidig styrke fokus på ledelse av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved å samle blant annet dekaner i faste møter om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Kunsthøgskolens avdelinger har gjennomført faglige seminarer som f.eks. Academy Lectures, From the Coolest Corner, Printmaking in the Expanded Field, Live Spaces, Oslo International Acting Festival, Forum Dans og Forum Koreografi.

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

- Kunsthøgskolens avdelinger har samarbeid med lokalt samfunns- og arbeidsliv, men det er fortsatt potensial for å styrke dette samarbeid og å etablere tettere kontakt med eksterne aktører. Kunsthøgskolens råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) har kommet med forslag til tiltak på dette området. Det skal oppnevnes nytt RSA våren 2016.
- Det er tidligere gjennomført kandidatundersøkelse med tidligere studenter ved Kunsthøgskolen. Det skal gjennomføres ny kandidatundersøkelse i 2016.
- Kunsthøgskolen har gjennomført en rekke felleskurs for studentene om etablering av egen praksis. Det har vært lavt oppmøte på forelesningene. Videreføring av felleskursene skal vurderes i løpet av våren 2016.

God tilgang til utdanning

- Kunsthøgskolens avdelinger tilbyr et begrenset antall etter- og videreutdanningskurs innen sine fagområder. Det er potensial for å styrke denne aktiviteten.

Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem

- Det har vært jobbet aktivt i alle administrative seksjoner med å effektivisere og digitalisere rutiner og prosesser. Fremover skal det arbeides med innføring av elektronisk arbeidsflyt for reiseregninger og med elektronisk flyt av time- og gjestelærerkontrakter. Det skal også utredes alternative konsepter og identifiseres verktøy som tilfredsstillende avdelingenes behov for arbeidsplaner.
- Det er fremforhandlet nytt personalreglement, og prosessen rundt rekruttering i faglige stillinger er justert og forbedret. Det skal gjennomføres ny arbeidsmiljøundersøkelse i 2016.
- Det er innført nye internettsider i 2015 og det skal arbeides med nye intranettsider i 2016.
- Biblioteket har arbeidet med videreutvikling av biblioteksbasen, skifte av brukergrensesnitt på BIBSYS og innført Bolk-systemet, Kopinors pensumklarings- og kompendieproduksjonstjeneste. Arkivet har påbegynt arbeidet med avlevering av arkivene etter scenekunsthøgskolene.
- Fagavdelingene har i samarbeid med Teknisk produksjon fått på plass definert fagansvar for alle vesentlige verksted. Det har vært gjennomført et prosjekt for å kartlegge behovet for "verksmestertjenester" innen galleridrift. Dette kan få konsekvenser for bemanning på et senere tidspunkt. Det skal i løpet av 2016 gjennomføres en gjennomgang av seksjon for teknisk produksjon med tanke på mest mulig kostnadseffektiv drift.
- Nye lokaler i bygg 3.3 og 3.4 tatt i bruk fra januar 2015, nye lokaler for ledelsen er tatt i bruk fra høsten 2015 og lokaler for nytt publiseringsverksted er klare. En arbeidsgruppe har levert en rapport om administrative arealer med forslag til endringer av plassering av administrativt ansatte. Oppfølging er påbegynt.

1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

UTDANNING: Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

1.1 Rekruttering

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Rekruttering: Kunsthøgskolen skal være søkerens førstevalg.	Tabell a og b.		Tabell a og b.
	Opptak		Opptak
	Kandidatproduksjon		Kandidatproduksjon 2016 prognose
			Kandidatmåltall 2016 departement
	mål		mål
	2015		
	265		214
	194		176
	190		194
Markedsføring og opptak: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.	Markedsføringsprosess: <ul style="list-style-type: none"> Opptak med søknadsfrister er lyst ut på Kunsthøgskolens hjemmeside khio.no 	<ul style="list-style-type: none"> Opptaket er lyst ut og med gjennomgående god søkermasse 	<ul style="list-style-type: none"> Tydeliggjøre de enkelte studieretningene og opptaksrutinene bedre på nye nettsider Gjennomføre pilotprosjekt med markedsføring mot studiemiljø på studieopptak der høgskolen har hatt svikt i rekrutteringen
	Opptaksprosess: <ul style="list-style-type: none"> Solid gjennomført opptak, effektivt og for det aller meste digitalt Mange søkere og høyt nivå Språkkrav avklart og tatt inn i studieplanene 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> God administrativ støtte i opptaksprosessen Gode og informative søknadsvedlegg <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> For få på venteliste, førte til flere suppleringsopptak Søknadsweb ustabil også i 2015, og opplastingsfunksjon ikke brukervennlig nok 	<ul style="list-style-type: none"> Bedre informasjonsflyt mellom studieadministrasjon, fag og drift, avklare tidsplan i tidlige møter, opptakskonsulenten initierer Tilstrekkelig lange ventelister, forhindre suppleringsopptak Bli enda tydeligere på informasjon om språkkrav, mange søkere spør om dette Fotografering under siste opptaksprøve bør bli obligatorisk

1.2 Studietilbud

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Studier: Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram. Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans. Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene. Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.	Masterprogram <ul style="list-style-type: none"> – Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen har nå relevante masterprogrammer. Det tre programmene som nevnes i strategiplanen er etablert. Det er gjennomført opptak til alle disse høst 2015. I tillegg kan nevnes av spesialiseringen i scenografi som er en del av masterstudium i teater er etablert under avd. Design. 	Teaterhøgskolen: det er utfordringer i forhold til å konsolidere masterutdanningen i teater. Avdelingen må dra best mulig nytte av erfaringene med det første kullet, videreutvikle masteren rent faglig og styrke masterens omdømme for å sikre mange og gode søkere i tiden fremover.	<ul style="list-style-type: none"> – Balletthøgskolen: Vurderer om det nye masterstudiet i dans bør hete Masterstudium i dansekunst. Skal ikke ta opp studenter til masterstudiet i 2016. – Teaterhøgskolen: En viktig prioritering for 2016 er arbeidet med videreutviklingen av masteren.
	Kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen: <ul style="list-style-type: none"> – Avdelingene rapporterer at stipendiater har bidratt i undervisningen og at ansatte har levert gode KU-prosjekter som har kommet studentene til gode. Noen eksempler er: – Kunst og håndverk: Seminaret Printmaking in the expanded field. – Design: KK: Norsk Ull Materialitet og kropp – samarbeidsprosjekt mellom Scandinavian Business Seating/ Gudbrandsdalen Ullvarefabrikk og 5 studenter fra KK. – Teaterhøgskolen: Tore Vagn Lids prosjektprogram «Nye forestillinger- nye verktøy: kunnskaper og ferdigheter for et post-dramatisk teater» – Kunstakademiet: Blackmountain College i samarbeid med Hamburger Bahnhof, Dag Erik Elgin, utstillingspraksis. – Operahøgskolen: Njål Sparbos seminarserie basert på sitt stipendiatprosjekt med en praktisk-teoretisk vinkel. 	<ul style="list-style-type: none"> – Her har avdelingene gjort seg ulike erfaringer, og har ulike ønsker. – Teaterhøgskolen: Ansatte tar egne KU-initiativ, har gode prosjekter og god gjennomføringsevne. Kommunikasjon med Seksjon for studier og forskning rundt muligheter og retningslinjer er god. – Formidling ut til kollegiet og utenfor skolen kan bli bedre. – Operahøgskolen: Bruk av tidligere og nåværende stipendiat fungerer bra. Vil i tillegg involvere stipendiatene bedre i undervisningen. – Kunstakademiet: Det er høy KU aktivitet. Professorer har evne og interesse for å knytte egen undervisning til KU. Synliggjøring av KU aktiviteter i undervisningen kan bli bedre. 	<ul style="list-style-type: none"> – Avdelingene har lagt planer for hvordan de kan øke KU aktiviteter knyttet til undervisningen. Design og Teaterhøgskolen nevner helt spesifikke prosjekter som skal videreføres og startes opp. I tillegg nevnes følgende: – Balletthøgskolen: Strukturere informasjon om KU-arbeidet i avdelingen og involvere studentene i minst ett KU prosjekt på bachelor. – Kunst og håndverk: Utvikle flere søknader fra avdelingens ansatte til det sentrale KU-programmet. – Teaterhøgskolen: Nye ansatte skal få god informasjon om KU og nye KU-prosjekter må startes opp. – Kunstakademiet: Oppmuntre fagansatte med lite KU-aktiviteter. Gjennomgang av Academy Lectures format for å synliggjøre fagansattes KUF aktiviteter. – IAAP: Hope to be able to have research grant which teaching staff can apply to.

	<p>Faglig samarbeid og felles studietilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Felles korridorruker for hele Kunsthøgskolen fremheves av avdelingene som positivt. – Avdelingene nevner eks. på prosjekter både med interne og eksterne aktører: Praksissamarbeid med Nationalballetten, fellesemner med AHO, masteroppgaver i samarbeid med institusjonsteatre, avgangsforestilling på Opera med studentmedvirkning fra studenter på Design. – – Balletthøgskolen og Kunstakademiet har hatt samtaler med NMH (komposisjonsstudiet) og HiØ (Akademi for scenekunst) om et mulig masterstudium i performative praksiser. – Design har utrede et samarbeid med AHO om et nytt masterstudium i interiørarkitektur. Planene er foreløpig lagt på is. 	<ul style="list-style-type: none"> – Det må jobbes videre med organisering av korridorruker. Kommunikasjon, organisering og ansvar for felles Korridorruker kan bli bedre. – – Ut over det rapporterer avdelingene om at samarbeid som en blir invitert inn i og samarbeid med eksterne fungerer bra, og at en selv kan initiere samarbeid i større grad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Balletthøgskolen og Kunstakademiet skal fortsette samtalene med NMH og HiØ om et mulig masterstudium i performative praksiser. – – Eksempler på konkrete planer for samarbeidsprosjekter: Teaterhøgskolen: Samarbeidsprosjektet «Polyvocal writing techniques», og samarbeidet med The Grotowski Institute i Polen, fortsetter. – Operahøgskolen: Fortsätta att utveckla interdisciplinära samarbeten med text kostym, design och scenografi. Kunstakademiet: Dialog med nytt residency program, PRAKSIS. Initiere dialog med NOTAM om samarbeid i lyd.
*KD: Bachelor og masterutdanninger – Gjennomføring på normert tid	<ul style="list-style-type: none"> – Langt de fleste studenter ved Kunsthøgskolen gjennomfører på normert tid. 	<ul style="list-style-type: none"> – I relasjon til gjennomføring på normert tid nevner Design at det kan være bedre oppfølging av studenter med spesialbehov, permisjonssaker, studieprogresjon m.m. – Operahøgskolen vil jobbe med tiltak som kan forhindre at studenter slutter pga. fristene arbeidstilbud i inn- og utland. – Kunstakademiet nevner at hovedveileders ansvar for oppfølging av studenter kan bli bedre. 	<ul style="list-style-type: none"> – Noen tiltak for å sørge for gjennomføring på normert tid er: – Teaterhøgskolen vil ha økt krav til oppfølging av digital kommunikasjon blant studenter og ansatte. – Design har behov for støtte for oppfølging av roller og gjøremål beskrevet i kvalitetssystemet. – På Kunstakademiet må hovedveileder ha tettere oppfølging av studenter.
*KD: Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene.	<ul style="list-style-type: none"> – I studentundersøkelsen blir studenten spurt om de er kjent med læringsmål og arbeidskrav som definert for studiet. Her er den gjennomsnittlige scoren på 4,3. Det er ingen spørsmål om de selv mener de oppnår dette læringsutbyttet. 		<ul style="list-style-type: none"> – Læringsmiljøutvalget vil vurdere spørringen i studentundersøkelsen i løpet av dette studieåret. Spørsmål knyttet til læringsutbytte blir en del av den diskusjonen.
Studieprogram: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.	<ul style="list-style-type: none"> – Vitenskapelig høgskole: NOKUT har akkreditert Kunsthøgskolen som vitenskapelig høgskole. Kunsthøgskolen vil bli "sitt eget NOKUT" og få fullmakter til å opprette/nedlegge studier på masternivå. – Avdelingen har kommet langt i å utforme tydelige læringsmål, innhold og vurderingskriterier, men 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Selve prosessen for studieplanrevisjon er god. Ekstern sensors tilbakemelding i avgangsprotokollene er nyttig. <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kommunikasjon om studiene og formidling av 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vitenskapelig høgskole: Som oppfølging av akkreditering som vitenskapelig høgskole skal prosesser for akkreditering av masterstudier ved Kunsthøgskolen utvikles. – Fra høstsemesteret 2016 skal kommunikasjon om studiene, formidling av læringsmål, innhold og vurderingskriterier

	<p>studentundersøkelsen viser at studentene ikke får tydelig nok informasjon om dette. Kommunikasjon om studiene scorer lavt. Det er derfor startet opp et prosjekt for anskaffelse av et læringsverktøy.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ekstern evaluering av studieprogram skjer gjennom avgangsprotokollene. Eksterne sensorer kommer med nyttige tilbakemeldinger ved nesten alle avdelinger. Eks: Balletthøgskolen: Master i koreografi: ekstern sensor kommenterte på lavt studenttall. Som et resultat av dette er studenttallet ved årets opptak økt fra 3 til 6. 			<p>læringsmål, innhold og vurderingskriterier.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Design: I følge innhentet informasjon har utdanningen i kostyme et forbedringspotensial. 	<p>skje i et læringsverktøy.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jobbe videre med lokal forankring av studieplansprosessen. – Design: Undersøke behov for ekstern evaluering av enkelte studieprogram.
	Tabell c	mål	resul		
	Studentundersøkelsen 2015				
<p>Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og - kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bevisstheten om betydningen av emneevalueringene er økt. Det er satt fokus på det som ikke fungerer like godt- lærerevaluering og tilbakemeldingssløye. Arbeidet er ikke helt i mål. Det må jobbes mer med evalueringsrutiner. – Kunsthøgskolen har kjøpt inn Questback. Studieseksjonen jobber i løpet av høsten med å legge emneevalueringer over i dette verktøyet. – Studentundersøkelsen viser at studentene fremdeles ikke er godt nok informert om vurderingsform og kriterier for hvert emne. Og lærere gir fremdeles ikke tydelige nok tilbakemeldinger. Det er, som nevnt over, startet opp et prosjekt for anskaffelse av et læringsverktøy. Dette vil kunne på sikt kunne avhjelpe dette. 			<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studentundersøkelsen viser at studentene samlet er fornøyd med undervisning og veiledning. <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gjennomføring av emneevaluering og rutiner for dette arbeidet varierer mellom avdelingene. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bruke questback. – Implementere læringsverktøy. – Det må fortsatt settes fokus på emneevalueringer: – Gjennomføringen av læreres evalueringer. – Rutiner for tilbakemelding fra gjestelærere. – Rutiner og systematikk. – Erfaringsutveksling mellom avdelinger om gode prosesser for emneevaluering. – Tilbakemelding til studentene om resultater. – Grensesnittet for hvem som ser hva/ lærer/programansvarlige/dekan. Dvs. hvem skal bruke tilbakemeldingene i sitt videre arbeid. – Kommunikasjon om vurderingsform, læringsmål og - kriterier for hvert emne.
	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul		
	undervisning, veiledning, læring		4,5		
<p>Læringsmiljø: Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studentmedbestemmelse og god kommunikasjon med studentdemokratiet - inkludering, nulltoleranse for mobbing og 	<p>Viktigste tiltak i 2015:</p> <p>Studentmedbestemmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Konstituering av SU-ene og Studentrådet tidligere i høstsemester. – SU representanter sitter som medlemmer i 			<p>Dette fungerer bra:</p> <p>Studentmedbestemmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> – SU representanter har tett kontakt med avdelingene og tar opp relevante saker i læringsmiljøutvalget, som følger 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <p>Studentmedbestemmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Å få til mer stabil deltagelse fra SU-ledere i LMU. – LMU møtes tidligere og minst 2 ganger i
	Studentundersøkelsen 2016	mål			
	Studier		4,5		
	Studentundersøkelsen 2016	mål			
	Studier		4,5		
	undervisning, veiledning, læring		4,5		

<p>trakassering og gode varslingsrutiner</p> <p>- undervisningslokaler, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode sikkerhetsrutiner</p> <p>- et bibliotek som støtter opp om utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid</p> <p>- god informasjon om emner og undervisning – og rådgivning hvis det oppstår problemer med gjennomføring.</p>	<p>læringsmiljøutvalget.</p> <ul style="list-style-type: none">– Ved de fleste avdelingene ble det holdt regelmessige møter med SU.– Kommunikasjon med studentdemokratiet har forbedret seg i forhold til bedre deltakelse og inkludering av studentrepresentanter på felles møter til avdelingene.	<p>kvalitetsarbeidet godt.</p> <ul style="list-style-type: none">– Bibliotek tilbyr gode tjenester. Studentundersøkelsen viser stor tilfredshet.	<p>høstsemester.</p> <ul style="list-style-type: none">– Et eget kontor til SIO-rådgivning ved Kunsthøgskolen. SIO vil være tilstede ved Kunsthøgskolen minst 1 gang i uken.														
	<p>Inkludering og nulltoleranse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kunsthøgskolen har vedtatt nye etiske retningslinjer som ligger på HMS-portalen på intranett og på internett.	<p>Dette kan bli bedre</p> <p>Studentmedbestemmelse</p> <ul style="list-style-type: none">– SUene konstitueres tidlig på høsten, arbeidet med LMU bør komme tidligere i gang. Jevnlig lederskifte i studentutvalgene kan gi ustabilitet i LMU.– Et egnet kontor for SIO-rådgivning ved Kunsthøgskolen er ønskelig.	<p>Inkludering og nulltoleranse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tydeliggjøring av informasjon for studenter hvor de kan/skal henvende seg for å varsle om mobbing.														
	<p>Bibliotek:</p> <ul style="list-style-type: none">– Bibliotekets kurstilbud er blitt videreutviklet– Nytt brukergrensesnitt BIBSYS Oria gir studenter og ansatte en søkeboks å forholde seg til (full integrasjon mellom fulltekstressurser, fysiske samlinger, open accessressurser, oppslagsverk m.m.)	<p>Inkludering og nulltoleranse</p> <ul style="list-style-type: none">- Informasjon om etiske retningslinjer og varslingsrutiner er vanskelig å finne både på nett og intranett.	<p>Undervisningslokaler tilpasset faglige behov</p> <ul style="list-style-type: none">- Vurdere mulighet for trygg lagring for studenter- Forbedring av luft- og lyssituasjon ved arbeidsplasser til studentene.														
	<p>God informasjon og rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none">- Det ble satt i gang et prosjekt for å innføre en læringsplattform som skal forbedre kommunikasjonen mellom student-ansatt.	<p>Undervisningslokaler tilpasset faglige behov</p> <ul style="list-style-type: none">- De fleste avdelingene har behov for lagringsplass for studenter, f.eks. lagring av teknisk utstyr eller større prosjekter	<p>Bibliotek</p> <ul style="list-style-type: none">– Videreutvikling av BIBSYS Oria og Alma. Målet er en så god og sømløs inngang til ressursene som mulig.– Økning i antall masterarbeider i vitenarkivet fra alle avdelingene.														
	<table><tr><td>Studentundersøkelsen 2015</td><td>mål</td><td>resul</td></tr><tr><td>Deltakerprosent</td><td></td><td>56%</td></tr><tr><td>Total studenttilfredshet (1-6)</td><td></td><td>4,2</td></tr></table>	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul	Deltakerprosent		56%	Total studenttilfredshet (1-6)		4,2	<p>Bibliotek:</p> <ul style="list-style-type: none">– Rutiner for dokumentfangst og arkivering av avsluttende masterarbeider (tekster, forestillinger, billed- og tekstmateriale fra utstillinger m.m.). Dette prioriteres i 2016– Biblioteket mangler stillesoner, noe som ville kreve en ombygging av deler av biblioteket.	<p>God informasjon og rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none">- Implementering av læringsplattform i høsten 2016.- Informasjon om studentens rettigheter, retningslinjer oa. skal tydeliggjøres på ny læringsplattform. <table><tr><td>Studentundersøkelsen 2016</td><td>mål</td></tr><tr><td>Deltakerprosent</td><td>60%</td></tr><tr><td>Total studenttilfredshet (1-6)</td><td>4,2</td></tr></table>	Studentundersøkelsen 2016	mål	Deltakerprosent	60%	Total studenttilfredshet (1-6)
Studentundersøkelsen 2015	mål	resul															
Deltakerprosent		56%															
Total studenttilfredshet (1-6)		4,2															
Studentundersøkelsen 2016	mål																
Deltakerprosent	60%																
Total studenttilfredshet (1-6)	4,2																
<p>Internasjonalisering av utdanning: Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk for å stimulere studentenes læringsutbytte.</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">– Håndtering av innvekslingssøknader forbedret– Erasmus+ Global mobilitetsavtale for lærerutveksling: Design har fått midler til samarbeid med Tama Art University og Tokyo University of the Arts i Japan, og Kunstakademiet har fått støtte for utveksling med IAAP.– Aktiv deltakelse i nettverk, som Erasmus+, KUNO (Kunstakademiet), CIRBUS (Design), Nordopera (Operahøgskolen), Écoles des	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none">– Integrering av innreisende studenter– Håndtering av søknader for innveksling– Design har god aktivitet på inn- og utveksling av studenter <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none">– Lærerutveksling gjennom Erasmus+ for alle avdelinger– Utnyttelse av Erasmus+-midlene	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">– Bedre utnyttelse av Erasmus+-midler gjennom å stimulere til økt student- og lærerutveksling– Kompetansehevingstiltak på internasjonalisering av KUF og utdanning i seksjon for studier og forskning– Forbedre informasjon til inn- og utreisende– Operahøgskolen tar over sekretariatet for Nordopera med sikte på å arrangere biennale i 2017.														

	<div>Écoles (Teaterhøgskolen)</div> <div><div><div>– Bedret informasjon til studentene om utveksling i følge studentundersøkelsen, spesielt på Balletthøgskolen</div><div>– Kunstakademiet har økt antall utreisende studenter som følge av bedret informasjon om utvekslingsmuligheter</div><div>– Kunstakademiet deltar i et internasjonalt samarbeidsprosjekt med EØS-midler i Litauen og Island</div><div>– Balletthøgskolen har etablert en stimuleringspott for faglige som ønsker å knytte kontakter med institusjoner i utlandet.</div><div>– Operahøgskolens lærere og studenter deltok på mesterklasser og biennale i Vilnius i regi av Nordopera.</div><div>– Teaterhøgskolen arrangerte Oslo International Acting Festival</div></div></div>			<div><div>– Kunst og håndverk ønsker å øke utveksling og involvering i eksterne programmer</div><div>– Kunst og håndverk, Design, Teaterhøgskolen og Kunstakademiet ønsker å bedre informasjonen til studentene om utvekslingsmuligheter</div><div>– Kunstakademiet ønsker å ta inn flere utvekslingsstudenter, men har ikke plass</div><div>– Teaterhøgskolen: Utvikling av samarbeidsavtaler for utveksling og etablering og opprettholdelse av kontakt med utenlandske institusjoner</div></div>	<div><div>– Operahøgskolen planlegger å inngå flere nye internasjonale samarbeider i og utenfor Europa</div><div>– Teaterhøgskolen vil invitere til strategiske partnerskap med likeverdige partnere som kan være utfyllende i forhold til hva de kan tilby</div></div>		
	Studentundersøkelsen 2015	mål	resul				
	Utteksling		3,6				
	Uttekslingsstudenter 2015						
	ut		15				
	inn		25				
	total		40				
	Studentundersøkelsen 2015	mål					
	Utteksling	3,8					
	Uttekslingsstudenter 2015						
	ut	15					
	inn	25					
	total	40					

1.3 Stipendiatprogram

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
-----	--------------	-----------	-----------

<p>Stipendiat: Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger.</p>	<p>Utvikling av stipendiatprogrammet:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolens ledelse har samarbeidet med Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) om fremtidig akkreditering av Stipendiatprogrammet som en ph.d. grad. – Det planlegges at fellesdelen omgjøres til en forskerskole som administreres av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid. Institusjonene søker selv akkreditering for ph.d. grad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen ønsker at stipendiater fremover kan få ph.d. graden ved Kunsthøgskolen, fremfor å være innskrevet ved våre søsterinstitusjoner og få ph.d. graden via disse institusjonene. – Det vil derfor være behov for å avsette og dimensjonere faglige kompetanser/ressurser og administrative ressurser for å kunne tilby og å drifte et PhD-program med en «forskerskole» i Programstyrets regi. – Kunsthøgskolen bør øke kapasiteten i forhold til stipendiatprogrammet slik at vi snarest mulig kan akkrediteres for egen ph.d. grad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolene/avdelingene må vurdere å prioritere budsjettmessig dekning av et utvidet antall egenfinansierte stipendiatstillinger for å nå 15 stipendiater i programmet til enhver tid, som er nåværende krav til akkreditering av ph.d.-grad. – Kunsthøgskolen bør styrke den faglige og fag-administrativt koordinerende funksjon for stipendiatene slik at det bygges kapasitet til akkreditering for ph.d. r. Styres av rektoratet og KU-råd med administrativ støtte fra studie- og forskningsadministrasjonen.
	<p>Rekruttering</p> <ul style="list-style-type: none"> – Som ledd i satsinger på utvikling av visse fagområder søkte avdelingene særlig etter stipendiater innenfor disse Tydelig informasjon i kunngjøringstekst, i informasjonsmøte og veiledning av potensielle søkere til programmet. – Resulterte i: – 11 kvalifiserte søkere (av 13 som ble valgt ut og sendt til eksternt sakkyndig vurdering). – 4 stipendiater finansiert av PKU – 1 egenfinansiert stipendiat – Faglig fordeling: 2 stipendiater innenfor scenetekst og 1 innenfor klesdesign, 1 innenfor tegning og 1 innenfor visuell kunst. – 5 kunstneriske resultat til sluttbedømming presentert hvorav 1 til disputas desember, 4 til disputas våren 2016 	<ul style="list-style-type: none"> – Bevisst satsing på fagområder fungerte bra. Ga også god uttelling i programstyret med to stipendiater i scenetekst, en i klær og kostyme, en i tegning og en egenfinansiert innenfor billedkunst. 	<ul style="list-style-type: none"> – Fortsette kunngjøring innenfor prioriterte fagområder, for styrking av nye områder, styrking av etablerte satsingsområder, stipendiater innenfor forskningsprosjekt.
	<p>Faglige kurs</p> <ul style="list-style-type: none"> – To felles kurs i formidling utviklet for stipendiatene og prøvd ut i 2014/2015. Forelesningens dramaturgiske aspekt og Bad writing of artists. – Biblioteket: I tillegg til ordinære bibliotekkurs, opplæring i CRiStin-registrering og egenarkivering i vitenarkiv – Tverrfaglig Stipendiatforum for kullet. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kursene for stipendiater videreutvikles med studieplan. Tematikken diskutert i institusjonsmøte i stipendiatprogrammet. Andre institusjoner tenker også på felles «redskapskurs» Stipendiat fra Scenekunstakademiet (HiØ) invitert til å delta. – Kunstakademiets prof II til å bistå Stipendiatforum og å skape stimulerende fagmiljø har fungert bra. 	<ul style="list-style-type: none"> – Tilby formidlingskurs, med bearbeidet studieplan og studiepoeng. Relatert til formidling og presentasjoner av stipendiatenes prosjekt underveis og avslutningsvis. – Samarbeide med andre institusjoner (også nordiske) om fagspesifikke kurs. –

Veilederrollen skal styrkes.	–	– Det må vurderes mer robuste måter å organisere de faglige kursene ved Kunsthøgskolen fremover.	
	Veilederrollen – Avholdt semestervise uformelle møter med veiledere og stipendiater. – Flere veiledere deltok i Artistic Research Forum	– Flere oppnevnte interne veiledere styrker «veilederkorpsen». –	– Definere ansvar for å følge opp veilederes opplæringsbehov. – Budsjettere med kompetanseutviklingskurs for veiledere.
*KD: Stipendiat: Gjennomføring på normert tid	– Administrasjonen har vært pådriver i registrering av «lovlig fravær», sykepermisjon, omsorgspermisjon, foreldrepermisjon o.l., siden dette ofte er en av forsinkelsesgrunnene. Observere i forbindelse med årsrapporter. Også pådriver i forhold til oppmelding. Løpende kontakt med hovedveiledere.	– Når det rapporteres etter årstall, er det 3-årige programmet «fireårig». Normert tid: opptak siste kvartal i ett år, avslutning i 1.kvartal det fjerde året. Ferdige kandidater rapporteres ikke etter dato for disputas, men etter godkjenning i PKU. Ulikt resten av sektoren for PhD ifølge NSD/DBH. – 3 stipendiater fra 2009 er i slutfase (hvorav 1 kun venter på fastsettelse av dato for disputas) – 4 stipendiater fra 2010/2011 er i slutfase (1 disputerer 17.desember 2015) – 2 stipendiater fra 2012 er i slutfase (1 vist kunstnerisk resultat, 1 for visning april 2016) – 2 stipendiater av 2014 kullet er i omsorgspermisjon.	– Nye retningslinjer for avsluttende vurdering krever samtid vurdering av av kunstnerisk resultat og den kritiske refleksjonen som ett prosjekt. Av de 13 som er i programmet, vil 11 gå opp etter den nye ordningen, kun 2 etter gammel ordning. – Skjerpe rutineene for registrering av lovmessig permisjon gjennom FS. – .Veiledning av stipendiater med større fokus på gjennomføring og på avsluttende vurdering.
Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid: Det skal legges til rette for ryddige opptaks- og avgangsprosesser og gode rammer for gjennomføring stipendiatperioden.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: – Det er etablert nye rutiner for opptak og avgang som oppfølging av nytt reglement for Stipendiatprogrammet. – Kunsthøgskolen hadde for første gang selv ansvar for oppnevning av eksterne sakkyndige for vurdering av søkere til Stipendiatprogrammet. – Forholdet mellom stipendiaten som ansatt og stipendiaten som student er tydeliggjort og personalseksjonens rolle i forhold til stipendiatenes ansettelsesforhold er klargjort	Dette fungerer bra: – Opptaket etter ny ordning fungerte stort sett godt med samarbeid mellom berørte seksjoner i fellesadministrasjonen og med velfungerende opptakskomiteer ved avdelingene. – Kunsthøgskolen har fått tydeliggjort rutiner, men fortsatt bedringspotensiale i gjennomføringen og arbeidsdelingen. mellom . Planlegging og gjennomføring av presentasjonen av det kunstneriske resultatet Dette kan bli bedre – Tidsfrist for innlevering av refleksjon – Komiteenes tidsfrist for tilbakemelding – Det er utfordringer knyttet til å kunne tilsette stipendiater i Stipendiatprogrammet i 4-årige stillinger med 25% undervisningsplikt. Dette	Viktigste planer/tiltak i 2016: – Tettere administrativ oppfølging av opptakskomiteene ved avdelingene, dvs gjennom KUF-rådgiver på avdeling – Gjennomføringsprosessen skal videreutvikles og samarbeidet med administrasjonen tydeliggjøres.. Tettere oppfølging av kandidaten i slutfasen i forhold til arbeid med refleksjonen (gjennom veilederne) – Tettere faglig og faglig-administrativ oppfølging av bedømmelseskomiteer

		krever sannsynligvis forskriftsendring. – Økonomiseksjonens rolle i forhold til stipendiatens prosjekt kan fortsatt tydeliggjøres.	
--	--	---	--

KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID OG FORSKNING: Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

1.4 Kvaliteten/produksjon

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
*KD: Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart.	<ul style="list-style-type: none"> – Ved Kunstakademiet har alle faglige ansatte deltatt i nasjonale og internasjonale utstillinger, konferanser og publikasjoner, flere på meget høyt nivå. – Teaterhøgskolen er partner i Creative Europe-prosjektet «<i>EU Collective Plays!</i>». – Teaterhøgskolen har hatt minst seks publikasjoner i 2015. – Kunstakademiet gjennomfører prosjektene «Politics of emotion» og kapasitetsbygging IAAP. – Kunstakademiet deltok på Paradoxkonferansen i Poznan. – PKU-prosjektet <i>Improvisasjon i en intermedial kontekst</i> er fullført. <i>PORØS</i> fullføres våren 2016. – PKU-prosjektet «Nye forestillinger – nye kunnskaper og ferdigheter» går som planlagt – Design deltok ved ELIA 7th Teachers Academy «Artistic-pedagogic live-installation about dialogical learning» – Seminarer «<i>From the coolest corner</i>» og 	<ul style="list-style-type: none"> – Avdelingene ønsker mer deling av KU resultater innad i avdelingen. – Avdelingene ønsker mer synliggjøring av KUF-resultater – Kunst og håndverk har holdt flere seminarer med ekstern støtte og samarbeidspartnere. Seminarene er godt dokumentert og skal synliggjøres gjennom nye websider. – Kunstakademiets ansettelsespolitikk legger vekt på en egen kunstnerisk virksomhet. – Operahøgskolen ønsker i høyere grad å rekruttere forskningsinteresserte fagpersoner. – 	<ul style="list-style-type: none"> – Ved Kunstakademiet vil KUF-aktivitet videreføres, med deltakelse i nasjonale og internasjonale utstillinger, konferanser og publikasjoner. – Teaterhøgskolen er partner i Creative Europe-prosjektet «<i>EU Collective Plays!</i>». – Teaterhøgskolen planlegger flere publikasjoner i 2015 (se nedenfor). – Kunstakademiet fortsetter prosjektene «Politics of emotion» og kapasitetsbygging IAAP. – PKU-prosjektet «Nye forestillinger – nye kunnskaper og ferdigheter» fortsetter som planlagt

	<p>“<i>Printmaking in the expanded field</i>”, Hotweek 2015” og “Re-public jewellery” gjennomført av Kunst og håndverk.</p> <p>–</p>																	
<p>*KD: Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag.</p>	<p>Ikke relevant</p>																	
<p>*KD: Samspill mellom forskning og utdanning</p>	<ul style="list-style-type: none">– Teaterhøgskolen har samarbeidsprosjekt med <i>The Grotowski Institute</i>, Polen, og gjennomførte «<i>Oslo international acting festival</i>» for tredje gang.– Design gjennomførte prosjektet “Møbelkraft” og “Flettverk på Hillesvåg”– Balletthøgskolen: Forskningsbasert pilot som involverte studenter fra koreografi. Piloten testet grunnlaget for et fremtidig studieprogram: Masterstudie i performative praksiser– Seminarer Kunst og Håndverk har arrangert er også for studenter.		<ul style="list-style-type: none">– Design planlegger frase to av prosjektet “Møbelkraft”– Operahøgskolen ønsker å forsterke bånd til stipendiater gjennom å legge grunnen for en mer aktiv deltakelse i utdanningen.– Teaterhøgskolen: Gi god informasjon til nye ansatte om hva KU kan være, og hjelpe dem til å fokusere gode prosjekter.															
<p>Det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen skal øke i omfang og være synlig gjennom egne publikasjoner, i internasjonalt anerkjente publiseringskanaler, visningssteder og vitenarkiv.</p>	<ul style="list-style-type: none">– Så langt i 2015 er det 16 personer som har registrert sitt KUF-arbeid i CRISTin. Balletthøgskolen og Operahøgskolen har ikke registrert noe. <table><tr><td>Tabell g. CRISTin 2014</td><td>mål</td><td>resul</td></tr><tr><td>Antall oppføringer i CRISTin</td><td></td><td>228</td></tr><tr><td>Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk</td><td></td><td>2,6</td></tr></table>	Tabell g. CRISTin 2014	mål	resul	Antall oppføringer i CRISTin		228	Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk		2,6	<p>Dette kan bli bedre (meldt fra Balletthøgskolen):</p> <ul style="list-style-type: none">– Bruk av åremålsstillinger kan redusere kontinuiteten i kunstnerisk utviklingsarbeid i avdelingen– Erfaringen med å delta i et prosjekt der en annen institusjon har eierskapet er at det kan være komplisert	<ul style="list-style-type: none">– Ved Teaterhøgskolen planlegges utgivelse av publikasjoner av; 1. Øystein Stene “Pax Dei” (arbeidstittel), dialoger om religion, Gyldendal forlag, og 2. Lars Erik Holter: Scenisk tale – skuespillerens arbeid med tekst. En antologi.– Teaterhøgskolen skriver bok om interaksjonsteknikk (Gianluca Iumiento), og planlegger prosjektet «Body Constitution».– Balletthøgskolen: 1. Dosent Monique Skavlan Sunderlandsbok utgivelse om Joan Harris. 2. Oppstart av KU prosjekt knyttet til Toni Ferraz og alternativ trening <table><tr><td>CRISTin 2015</td><td>mål</td></tr><tr><td>Antall oppføringer i CRISTin</td><td>230</td></tr><tr><td>Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk</td><td></td></tr></table>	CRISTin 2015	mål	Antall oppføringer i CRISTin	230	Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk	
Tabell g. CRISTin 2014	mål	resul																
Antall oppføringer i CRISTin		228																
Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk		2,6																
CRISTin 2015	mål																	
Antall oppføringer i CRISTin	230																	
Antall oppføringer i CRISTin pr faglig årsverk																		
<p>Dokumentasjon og registrering: Fagansatte skal dokumentere og registrere eget KUF-arbeid i slik at all relevant kunstnerisk utviklingsarbeid synliggjøres. Det skal være rutiner og praksis for å legge inn KUF-arbeid</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ny hovedbibliotekar med ansvar for KUF (opplæring, oppfølging av registrering samt arkivering og kvalitetssikring KHIODA)– KUF-rådgiver gir individuell administrativ	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none">– Årsrapporteringen til CRISTin begynner å feste seg som en rutine hos de faglig ansatte– En god del resultater i KHIODA (416 innførsler totalt hvorav 205 er faglige	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">– Bedre koordinering rundt oppfølging av KUF- prosjekter mellom dekan, fagansatte, fellesadministrasjon følges opp bl.a. av prosessgruppen «Faglige prosjekter».															

i vitenarkivet KHIODA. KUF-databasen CRISTin skal være tilpasset kunstnerisk utviklingsarbeid.	<p>støtte til fagansatte.</p> <ul style="list-style-type: none"> – KUF-registrering i KHIODA og CRISTin fulgt opp ytterligere faglige som ønsker det selv registrere sine aktiviteter kontinuerlig gjennom året. – KUF-prosjekter synliggjøres i høyere grad – Det er etablert KUF-rådgivere for avdelingsstøtte innen faglige utviklingsområder, som faglige søknader både internt (KUF-midler) og eksternt (Prosjektprogrammet, Creative Europe, Horizon2020 oa). 	<p>resultater. Hver innførsel består av 1-20/30 dokumenter (tekst, lyd, bilde, film)</p> <ul style="list-style-type: none"> – KUF-bibliotekaren fungerer bra. Har etablert god kontakt med de ulike fagmiljøene og stipendiatene. – Det er innledet samarbeid mellom bibliotek, KUF-seksjon og kommunikasjon, bl.a. gjennom månedlige KUF-koordineringsmøter. – Styrking av støtte og veiledning fra KHIOS Seksjon for studier og forskning for innhenting av KUF-midler for faglige ansatte. <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dokumentasjon til vitenarkivet av KUF-prosjekter (både de som er finansiert med støtte fra KUF-utvalget og andre). Her får biblioteket ikke inn mye. – Fagansatte kunnskap om CRISTin bør bli bedre. – Samarbeid mellom bibliotek, KUF-seksjon og kommunikasjon bør gjennomgås for å sikre viktige leveranser/overganger mellom seksjonene. – Sikre registrering av alle relevante KUF-resultater, gjennom samordning mellom seksjonene – Bedre koordinering rundt oppfølging av KUF-prosjekter mellom dekan, fagansatte, fellesadministrasjon og KUF-utvalget. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bibliotek: Det er etablert en intern arbeidsgruppe i biblioteket som jobber med metadata, opphavsrett, bibliometri og standarder for registrering og lagring med henblikk på å styrke kvaliteten på registreringene. – Kurstilbud også til de faglige innen CRISTin-registrering og egenarkivering – Forskningsadm: Fortsette arbeidet med å etablere KUF-rådgivere og KUF-administrativ støtte i avdelingene – Invitere relevante personer i bibliotek- og kommunikasjonsseksjonen til KUF-adm.møter for samordning av oppgaver – Bruke KUF-dager og andre fagfora til å initiere og identifisere aktivitet i avdelingene, og følge dette opp. – Innarbeide rutiner for å legge inn KUF-arbeid på CRISTin og KHIODA –
--	--	---	--

1.5 Diskusjon/diskurs

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.			

1.6 Møteplasser/nettverk

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<p>Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid.</p> <p>Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</p>	<p>Aktuelle fora ved Kunsthøgskolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Åpen seminarserie Forum Dans og Forum Koreografi. http://choreography.khio.no/. – Oslo international acting festival – Agenda – Sektormøter om kunst- og kulturutdanningens plass i bistanden – Academy Lectures – Akademirommet – Åpent Forum <p>Nettverk Kunsthøgskolen er aktive i:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ELIA: http://www.elia-artschools.org/ – SAR: http://www.societyforartisticresearch.org/ – KUNO: http://www.kuno.ee/ – CIRRUS: http://cirrus.artun.ee/ – Ecoles des écoles: http://www.ecoledesecoles.eu/website/ – ENCEPA: https://encepa.wordpress.com/ – NOS: Nordiske operahøgskolers sammenslutning. – Nordplusmusic: NordOpera, nettverk for utveksling http://www.nordplusmusic.net/ <p>Design: Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Seminar «Live Spaces» om interiørarkitektur – GI medarrangør av seminar om nyskaping og muligheter i et sjangeroverskridende kunstfelt. Serieteket, Oslo – GI: Medarrangør fagdag om LP-cover Kunsthøgskolen i Oslo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen er aktiv i mange nettverk. Flere avdelingen planlegger søknader om internasjonale samarbeid. – Nettverkene er potensielle utgangspunkter for søknader. – 	<ul style="list-style-type: none"> – Operahøgskolen forbereder NOS biennale (Nordiske Operahøgskolers Sammenslutning) i Oslo 2017. – Operahøgskolen arbeider med tentative kontakter for å innlede nytt, internasjonalt samarbeid med Kina og / eller Argentina. – K&H ønsker å videreutvikle AGENDA i samarbeid med studenter og eksterne ressurser. – Det skal identifiseres strategiske partnere for Academy Lectures og Akademirommet. – Teaterhøgskolen planlegger å være arrangør av nettverksmøte for Ecoles des écoles i 2016. – Balletthøgskolen planlegger å fortsette med åpne dagseminarer knyttet til studieprogrammene og avdelingens ulike retninger innen dans og koreografi (Forum Dans og Forum Koreografi). –
<p>*KD: Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antall eksterne, internasjonale søknader har økt, bl.a. Erasmus+ Global mobilitet, HERA gjennom NFR, Creative Europe og 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Avdelingene er gjort kjent med KUF-rådgiver på sin avdeling 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Intern-nettsider om Horison2020 og Erasmus+ skal brukes i kommunikasjon med avdelingene.

	<p>Prosjektprogrammet.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utvekslingsavtale/Gjest fra DAMU, Prague i forbindelse med Highway Hypnosis (prosjektprogrammet/Transiteatret-Bergen/Teaterhøgskolen MA) – Etablert KUF-rådgivere per avdeling, og knyttet disse til avdelingenes målsettinger – Kompetanseheving innen forskningsadministrasjon – Relevant informasjon om Horison2020 og Erasmus+ er publisert på intranett, med frister her. – Utviklet nettsider som gir ansatte god oversikt over internasjonale søknadsmuligheter og KUF-ressurser. 	<ul style="list-style-type: none"> – Antall søknader har økt <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Arbeidet med å etablere KUF-rådgivere og KUF-administrativ støtte i avdelingene, både i søknadsprosess og prosjektgjennomføring. 	<ul style="list-style-type: none"> – Utviklet nettsider som gir ansatte god oversikt over eksisterende prosjekter. – God planlegging av KUF-dag, også per avdeling – Støtte og tilrettelegge for at fagansatte kan delta i internasjonal og nasjonal diskurs. – Delta på NARMA, Artistic Research Forum, o.l. – Bedre rutiner for søknadsproduksjon, bl.a utarbeidelse av budsjett og formidlingsplan
--	---	---	--

1.7 Ressurser

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
KUF-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke. Det skal utarbeides en KUF plan.	<ul style="list-style-type: none"> – Tre søknader ble sendt til Prosjektprogrammet oktober 2015. To fra Kunstakademiet og en fra Balletthøgskolen. – Kunstakademiet er partner i en Creative Europe-søknad (svar april 2016). – Utredning om tiltak som kan bidra til styrking av kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen ble levert til ledergruppen nov. 2015. – 	<ul style="list-style-type: none"> – Med det store antall internasjonale samarbeid som eksisterer ved Kunsthøgskolen i Oslo er det et godt grunnlag for økt tilfang av ekstern finansiering av KUF-virksomhet o.a. – Behov for støtte til dette arbeidet følges opp bl.a. av prosessgruppen «Faglige prosjekter». – Internasjonale fagansatte meget aktive og profesjonelle i søknadsskriving. 	<ul style="list-style-type: none"> – Operahøgskolen planlegger søknad om internasjonalt samarbeid rundt nye former for scenisk uttrykk for operastudenter. – Flere avdelinger planlegger søknad til Prosjektprogrammet til kommende frist (Balletthøgskolen, Design, Kunstakademiet). – Flere avdelinger planlegger tiltak for økt tilfang av ekstern finansiering av KUF-virksomhet o.a. Det meldes om behov for støtte til dette arbeidet. – Design vurderer om avdelingen skal delfinansiere en stipendiat for 4.år – Kunst og håndverk: Etablere tiltak for å styrke søknadsskriving og kollegiesamarbeid

	Tabell	h..	KUF	2014	2014	2015			mål	
			KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt)		25003	26148		KUF-utvalgets tildelinger (kroner pr faglig ansatt)	25000	
Søknadsprosess KUF-midler: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om KUF-midler.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none">Reisestøtte til fagansatte ved Kunstakademiet, som ønsker å informere seg om Prosjektprogrammet på PKUs høstsamling i Kristiansand.KUF-rådgiver kvalitetssikrer hver KUF-søknad før den forelegges KUF-utvalget. Det gjør KUF-komiteens arbeid mindre tidkrevende.Søknadsskjema og retningslinjer for KUF-midler er gjennomgått, oppdatert og tatt i brukKUF-dagen 7. okt. hadde avdelingsvise møter, der KUF-søknader ble gjennomgått					Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none">Retningslinjene har fått god tilbakemelding Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none">Tilbakemelding fra fagansatte er at skjemaene bør forenkles.Det er ikke flere KUF-søknader høst 2015 enn vår 2015, ca. 15 stk, men søknadsbeløpene er større.Større tilstedeværelse fra dedikert administrativ instruks.Retningslinjer er ikke faglig forankret og ikke i samsvar med realiteten av fagansattes KUF-virksomhet.Engelske versjoner av retningslinjer for å søke KUF midler mangler.			Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none">Få opp antall søknader til KUF-utvalget, gjennom:<ol style="list-style-type: none">Kontakt med den enkelte ansatteÅ forenkle begrepsbruken i søknadsskjema.Lage engelsk versjon av retningslinjer og søknadsskjema for KUF-søknader.	

SAMFUNN: Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.

1.8 Formidling

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Formidling: Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne. Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops,	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> Fagavdelingenes aktivitet er profilert og omtalt på khio.no Det er sendt ut invitasjoner om arrangementer, utstillinger og forestillinger til ulike målgrupper via mailchimp (adresseregister) 	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> Vi har god deltaking på våre faglige arrangementer Svært høyt antall arrangementer Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> Informasjon om de ulike tiltakene kommer 	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> Bedre presentasjon av fagansatte på khio.no Bedre internkommunikasjonen om faglige arrangement Klarere prioritering og bedre synliggjøring på nye nettsider

debatt).	<ul style="list-style-type: none"> – Ny nettside khio.no fra 1. desember 2015 – CRISlin og KHIODA begynner nå å bli vel etablert internt i Kunsthøgskolen. Vi har pr i dag 416 innførsler i KHIODA (flere tusen dokumenter (tekst, bilder, film, lyd) totalt. Statistikkfunksjonaliteten for KHIODAer begrenset, men startsidene har vært aksessert 32 666 ganger fra 1. mars 2014 til i dag. Det er mulig å gå inn på den enkelte post og se bruksstatistikken. Vi ser at vitenarkivet blir brukt fra iP-adresser over hele verden. 	<p>sent og det bør utarbeides oversikter på et tidligere tidspunkt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Det må lages en tydeligere prioritering i forhold til ekstern kommunikasjon – i dag framtrer arrangementene som «like viktige alle sammen» 	<ul style="list-style-type: none"> – Bedre informasjonsflyt og kontakt mellom programansvarlige og kommunikasjonsavd – Videre samarbeid med Kommunikasjon og Studie og forskning for å styrke formidlingen/bruken av KUF-resultatene.
----------	--	---	---

1.9 Offentlig ordskifte

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Offentlig ordskifte: Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsytere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presseklippjenesten (Retriever) viser xxx antall klipp i medieomtale der Kunsthøgskolen eller tidligere studenters medvirkning er nevnt 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Høyt antall presseklipp <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunsthøgskolen kan bli langt mer proaktiv i forhold til media 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Øke fagpersonalets initiativ og deltaking i det offentlige ordskiftet – Bedre profilering av KUF-arbeidet

2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

2.1 Samfunnsansvar

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<p>Samfunnsansvar: Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner.</p> <p>Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, blant annet basert på forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA).</p> <p>Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.</p> <p>*KD: Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <p>Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nettverk mellom oppdragsgiver/arbeidsgiver og Kunsthøgskolen i Oslo innen kunstfeltet kan holdes på et mer aktivt nivå, f.eks. med NRK, som er en stor arbeidsgiver. – Kunsthøgskolen i Oslo bør utfordre trender i samfunnet, og overvåke utviklingen i feltet, ved bl.a. skape debatt rundt hva kunstnere skal være i samfunnet, og hvilke premisser som må/bør være tilstede for at samfunnet tar i bruk kunstkompetansen. – Kunsthøgskolen i Oslo kan gjerne initiere en «påvirkningsklynge», ref. dialog i møtet med skolens ledergruppe. – Kunsthøgskolen i Oslo bør lage et miniseminar der representanter for RSA legger frem synspunkter på samarbeid med arbeidslivet. <p>Alumni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Det er jevnt over interesse for mulighetene som ligger i alumni-nettverket, både i avdelingene og hos alumner, med litt over 500 innmeldte på snart 4 år. Noen avdelinger har aktiviteter som naturlig inkluderer alumner, som Designavdelingens Live Spaces - et seminar om interiørarkitektur som ble avholdt 19.-20. mars. <p>Etablering av egen praksis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Det er blitt gjennomført 12 forelesninger i forelesningsrekken 'Etablering av egen praksis. Forelesningsrekken henvender seg til 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Scenekunst i offentlige rom: Scenekunst i offentlige rom er et videreutdanningstilbud hvor studentene har hatt praksis ute i reelle prosjekter i samarbeid med etablerte og relevante aktører i feltet. Formålet er å utvikle scenekunstprosjekter. Samarbeidspartnere har vært Vardeteatret, Scenekunst Østfold, Panta Rei danseteater og TekstLab. – Kunstakademiet: Academy Lectures som plattform for å diskutere politiske temaer. Samarbeid med Kunsternes Hus. Samarbeid med IAAP i Ramallah <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Alumni: Identifisere aktiviteter i avdelingene som naturlig inkluderer alumner og organisere arbeidet slik at flere alumner melder seg inn og inviteres på ulike arrangement ol. – Etablering av egen praksis: Det har vært lavt oppmøte på forelesningene. – Kunstakademiet: Kan nå flere eksterne aktører utenfor kunstscenen. 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Etablere nytt Råd for samarbeid med arbeidslivet. – Sørge for en evaluering og drøfting av videre drift av forelesningsrekken 'Etablering av egen praksis'. – Gjennomføre en kandidatundersøkelse med formål blant annet undersøke uteksaminerte fra Kunsthøgskolen og overgang til samfunns- og arbeidsliv. Identifisere aktiviteter i avdelingene som naturlig inkluderer alumner og organisere arbeidet slik at alumner melder seg inn og blir invitert til arrangement ol.. – Kunstakademiet: Jobbe med Seksjon for kommunikasjon for å nå flere eksterne for Kunstakademiets offentlige arrangement, f.eks. Academy Lectures og Akademirommet. Gjennomgå åpne tiltak med strategiske partnere. Ivareta Kunstakademiets sosiale ansvar også ved åpenhet til internasjonale studenter på alle nivåer.

	<p>siste års studenter og inneholdt tema som: etableringsformer, prosjektskriving, budsjettering, hvordan få gjennomslag for prosjektideer ol.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Teaterhøgskolen: Maria Wennersten, stemmefag: Praksisstudenter fra spesialpedagogisk institutt, fordypning i logopedi – Kunstakademiet: Academy Lectures fremmer politiske temaer som gjeldsøkonomi, bioteknologi, miljøbevissthet, feminisme. Akademirommet styrker interaksjonen med et av Oslos viktigste visningssteder, Kunsternes hus. Åpent Forum styrker interaksjonen med et av Oslos viktigste visningssteder, Kunsternes hus. Samarbeid med IAAP i Ramallah følger opp Kunstakademiets internasjonale sosiale ansvar. <p>(se tabell j)</p>		
*KD: Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag.	Ikke relevant		

2.2 Ekstern finansiering

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Ekstern finansiering: Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.	<ul style="list-style-type: none"> – Fellesadministrasjonen har økt fokus på eksternt finansierte prosjekter, og de ansatte gis kurs og opplæring i økonomisk og administrativ håndtering av prosjekter som er finansiert av eksterne kilder, bl.a. EU- og EØS-midler. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ansatte i administrasjonen har ytterligere behov for kompetanseheving når det gjelder håndtering av eksternt finansierte prosjekter. – Rutinene for inngåelse av kontrakter og iverksettelse av nye prosjekter må gjennomgås. Det er behov for bedre koordinering i forhold til/mellom avdelingene og fellesadministrasjonen, spesielt når det gjelder behovet for teknisk bistand og økonomisk oppfølging. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kompetanseutviklingstiltak – spesielt når det gjelder prosjekter med utenlandsk finansiering. – Rutinebeskrivelse for samhandling mellom fagavdelingene og fellesadministrasjonen.

3 God tilgang til utdanning

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
<p>*KD: Fleksibel utdanning (Fra tildelingsbrev: "Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til og muligheter for å ta høyere utdanning, uansett kjønn, etnisitet, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Utdanningstilbudet skal også legge til rette for at det er tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse i alle deler av landet. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv. Kvalitativ styringsparameter: fleksibel utdanning.)"</p>	<p>Arbeid med innføring av ny læringsplattform kan styrke infrastruktur for fleksibel utdanning. Det vil gi avdelingene mulighet for å tilby fjernundervisning innen enkeltemner, dersom det skulle være ønskelig.</p>		
<p>Etter- og videreutdanning: Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving. 8</p>	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen i Oslo: Pilotprosjekt «Scenekunst i offentlige rom» er gjennomført. Dette er et nytt videreutdanningstilbud rettet mot profesjonelle aktører i danse- og teaterfeltet, både utøvere og kunstnerlærere, orientert mot prosjekter/"community work". Studiet er et deltidsstudium over 2 semestre; gjennomført vår og høst 2015, på til sammen 30 studiepoeng. – Videreutdanningstilbudet 'Pedagogikk, vurdering og veiledning i kunstopplæring 1' er påbegynt i 2015. Målgruppe for studiet er nyansatte og ansatte ved Kunsthøgskolen i Oslo, praksislærere tilknyttet Kunsthøgskolen, og andre pedagoger innen kunst og design, som ønsker å utvikle seg i lærer- og veilederrollen. Studiet er et deltidsstudium over 4 semestre i studieåret 2015/2016 (modul 1) og studieåret 2016/2017 (modul 2), på til sammen 15 studiepoeng. Studiet er delt opp i to moduler: <i>Modul 1: Teoretisk grunnlag og refleksjon over</i> 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen har et variert program for etter- og videreutdanning, som er forankret i avdelingene, med administrativ bistand og koordinering. Alle kursene har hatt god påmelding. Kommunikasjonsseksjonens verktøy for nyhetsbrev (mailchimp) har blitt tatt i bruk til påmeldte av EVU-nyhetsbrevet. – Kunstakademiet: Innvilget prosjektstøtte fra Fondet for kunst- og designstudenter for ved Kunsthøgskolen i Oslo (FKDS) for 2015 til atelierprogrammet for studenter på kunsternes hus. – Operahøgskolen: Praktikantordningen med Den Norske Opera og Ballett. <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen i Oslo: Etter- og videreutdanningen kan styrkes ved at flere har et ansvar for å identifisere mulige tilbud i avdelingene. 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kunsthøgskolen i Oslo: Videreutdanning i «Scenekunst i offentlig rom – skapende læring og arbeidsprosesser» skal gjennomføres i regi av Balletthøgskolen. – Det skal gjennomføres kurs med bruk av det planlagte publiseringsverkstedet i regi av Designavdelingen. Stian Grøgaard holder kurset «Kunsthistorie». Åsmund Thorkildsen holder seminar i kunst, stil og arkitekturhistorie. Kunst og håndverk arrangerer HOTWEEK 2016 og AGENDA. Det planlegges i tillegg en tverrfaglig workshop med Calixto Bieito, i samarbeid med Den Norske Opera & Ballett. Dette i regi av Operahøgskolen. – Teaterhøgskolen: Begynne diskusjonen om alumni og eventuell kursing/etterutdanning. Diskusjon omkring eventuell økt satsing på etter- og videreutdanning skal begynnes. – Kunst og håndverk: Ønsker å etablere samarbeide med andre avdelinger på Kunsthøgskolen om felles EVU-tiltak.

	<p><i>egen praksis (7,5 studiepoeng) Modul 2: Praksisutvikling og utvikling av egen praksisteori (7,5 studiepoeng)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Oslo International Acting Festival (IOAF) ble arrangert for tredje gang og ble avholdt 24. – 30. august. Fokus for IOAF var å øke bevisstheten om metoder, estetikk og former for skuespill, nasjonalt og internasjonalt. Ulike faggrupper, kunstnere, artister, studenter og fagfolk møttes og utvekslet erfaringer, ulikheter og praktisk kunnskap. – Teaterhøgskolen: Har fått økt tilskudd og bruk av kompetanseutviklingsmidler. – Kunstakademiet: FKDS prosjektstøtte og atelier programmet på kunstnernes hus. Etablert et samarbeid med Entreprenørskap i kunst og design (EKD). Arcueilresidency for utgåtte studenter. <p>(Se tabell d)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Balletthøgskolen: Tydeliggjøring av administrativt eierskap til etter- og videreutdanningen. Administrasjon og ledelse av EVU studiet Scenekunst i offentlige rom er noe uavklart og prosjektet har kommet i gang etter eksternt initiativ og nærmest på dugnad og utviklingsvilje. Det har kostet en del krefter og det har vært flere utfordringer med drift og struktur rundt dette studiet. – Teaterhøgskolen: Fokus på etter- og videreutdanning er lavt, og vi har ikke ressurser til det i særlig grad. – Kunst og håndverk: Flere designede tiltak for EVU gruppen. – Kunstakademiet: Utnytte avgangsstudentenes kunnskap inn i undervisningen i større grad enn til nå. – Fellesadministrasjonen: Styrke formidlingsarbeidet. Bli tydeligere på at ansvaret for EVU-tilbudet må komme fra avdelingene. Dette gjelder også den praktiske organiseringen, innholdet og gjennomføring av EVU-tilbudene. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kunstakademiet: Arbeide for å synliggjøre FKDS atelierprogrammet mer i det offentlige og gi studenter et ekstra puff. – Fellesadministrasjonen: Omarbeide rutine til å passe ny organisering i seksjonen. Studiekonsulenter skal involveres i planlegging og gjennomføring av etter- og videreutdanningskurs.
--	--	---	--

4 Effektiv, mangfoldig og robust høyere utdanningssektor og forskningssystem

RESSURSER: Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

4.1 Personal og organisasjon

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Personal: - Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål. - Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere. - Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid. - Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> – Nytt personalreglement – Programansvarlige rolle og opplæring – Rekruttert nye ledere, forbedret kvalitet , grunnlag, dokumentasjon gjennom prosessen – Styrket opplevelsen av Kunsthøgskolen som profesjonell og attraktiv arbeidsplass – Lederopplæring (midlertidighet, opplæring nye ledere, opplæring medbestemmelse) – Evaluert tilpasningsavtalen – Aktiv rekruttering av kompetanse også fra utlandet – Støttet ledere i rekruttering av fagansatte – Etske retningslinjer for ansatte er vedtatt – Effektiv saksbehandling: HR har integrering av P360 i hele saksbehandling og arkivfunksjon. Det er utarbeidet standardmaler for all saksbehandling innen personalområdet til bruk i P360. Kvalitetskontroll av gyldige arkivreferanser er gjennomført 	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> – God tilgang på søkere – Attraktiv arbeidsgiver – HR har ansvar for tilsettingsforhold av stipendiater Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> – HR støttefunksjon for fagansatte kan synliggjøres bedre 	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> – Opplæring av ledere – Implementering av etiske retningslinjer – Lederopplæring i medarbeideroppfølging og systematisk sykefraværsoppfølging – Oppfølging og implementering av språkpolitikken – Tilrettelegge for god sakkyndig prosess – Utarbeide kvalifikasjonskriterier for Kunsthøgskolen – etablere fagsammensatt prosjektgruppe som leverer innspill til HR – Forbedre og forsterke innholdet i HR portalen faglig og administrative prosesser veiledninger retningslinjer m

*KD: Solide fagmiljøer			
KD: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 44 professorer, 17 kvinner og 27 menn – 2 kvinnelige Dosenter – Førsteamanuensis, 17 kvinner og 18 menn 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vi oppnår målene...hva er målet ..50/50?? – kunngjøringsteksten – Stipendiater, 15 stipendiater, hvorav 3 menn – 2 egenfinansierte, begge kvinner <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oppfordre og motivere til opprykk for kvinner – Dekanene motivere og oppmuntre til opprykk – Synliggjøre bedre opprykks kandidater som gode forbilder
*KD: Midlertidig ansatte	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lederopplæring og økt bevissthet rundt bruk av midlertidighet – Hjemmeler på alle kontrakter – Opprydding i SAP om rapport av registrerte midlertidige og sjekkes mot avslutning av aktive/ innaktive – Gjennomgang av kontrakter (studenter mv) og rettigheter og plikter (informasjon opplysninger, taushetsplikt, SPK, bestille billetter, hente post, lederassistent, lønns plassering) 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – HR sjekker kunngjøringstekster mht åremål og prosjektstillingene som kunngjøres <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oppfølging av midlertidighet – Tydeliggjøre dekanenes ansvar for forpliktelse ved midlertidige kontrakter – Utarbeid kontrollrutiner for engasjement av time/ gjestelærere 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elektronisk flyt av time/ gjestelærerkontrakter – Nytt personalreglement: kontroll styrkes ved at HR skal sjekke alle hjemler, stillingskoder og lønns plassering av midlertidige tilsatte inntil 1 år
Tilsettingsprosesser: Det skal være ryddige og effektive rutiner for tilsetting som sikrer at stillinger besettes av riktige medarbeidere.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Innført Jobbnorge som ny rekrutteringsportal som er mer brukervennlig både for interne og sakkyndige komiteer – Effektivisert dokument opplasting elektronisk – og god støtte til søkerne til hjelp med opplasting og komprimering av dokumentasjon via Supporttjenesten – Kvalitetssikring av hele rekrutteringsprosessen fra kunngjøring, sakkyndig prosess, bruk av tester og case, referansesjekk og sikring av innstillinger 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omdømmebygging gjennom gode rekrutteringsprosesser – ledere bruker HR i større grad som rådgivere i prosessene <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – HR må kobles på prosessene tidligere fra oppstart ved jobbanalyse og hele prosessen – Planlegging av prosessen og fremdriftsplaner må etableres som rutine for alle tilsetninger – Introduksjon og mottak av nytilsatte – Bedre forankring og kontroll av rekruttering mot avdelingenes budsjett og planer 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – HR møter alle nye tilsatte – Felles introduksjonsdag en gang hvert halvår (høst/ vår) gjennomgang av sentrale deler av HR portalene – kompetansekrav til undervisnings og forskerstillinger , jfr ny forskrift om opprykk og ansettelse
Arbeidsmiljø: Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Etske retningslinjer for ansatte og studenter vedtatt i styret 16. juni publisert på HRP – Retningslinjer for håndtering av konflikthåndtering på HRP 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ARK som risikokartlegging – Tilrettelegger for tiltak på avdelinger 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ARK- gjennomføring – HMS håndboken på HR portalen – AMU referater og agendaer må inn i P360

mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.	<ul style="list-style-type: none"> Varslingsrutiner er oppdatert publisert på HRP 	Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> kontakt med Stamina fungerer ikke som forventet IA avtalen 	<ul style="list-style-type: none"> Seniorkurs Oppfølging av ARK ved Questback Oppfølging av sykemeldte Rådgivning i kompliserte personalsaker Registrering av fravær for fagansatte
---	--	---	--

4.2 Økonomi

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Økonomi: Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering. Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> Det er en økt satsning på å få ekstern finansiering til KU- prosjekter. Det er også i 2015 avsatt midler til fremtidig vedlikehold og reinvesteringer. Samlet ramme utgjør ved utgangen av 2015 drøyt 12 mill. kroner. 	Dette fungerer bra: Arbeidet med å få på plass plan for vedlikehold og reinvesteringer Dette kan bli bedre Få etablert bedre prosesser for utvikling av søknader om ekstern finansiering	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> Se. 2.2. Det vil også i 2016 bli avsatt midler til vedlikehold og reinvesteringer. Det utarbeides våren 2016 en flerårig plan for gjennomføring av vedlikeholdstiltak og reinvesteringer
*KD: Langsiktig økonomisk planlegging		Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> Det er iverksatt arbeid med innhentning av statusrapportering fra budsjett-ansvarsområdene Dette kan bli bedre <ul style="list-style-type: none"> Kunsthøgskolen har behov for en mer langsiktig økonomisk planlegging, dvs. økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv. 	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> Det vurderes iverksatt en prosess i løpet av våren 2016 med sikte på økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv.
Økonomi- og regnskapsprosesser: Det skal være fokus på internkontroll, dvs. korrekt rapportering og etterlevelse av lover og regler samt etiske retningslinjer	Viktigste resultater/tiltak i 2015: <ul style="list-style-type: none"> Avtale med Reisebyrå (Berg Hansen) er inngått som del av SAKS-samarbeidet. Reisepolicy og reiseportal implementeres høsten 2015. 	Dette fungerer bra: <ul style="list-style-type: none"> Interne kontrollrutiner fungerer godt. Dette kan bli bedre	Viktigste planer/tiltak i 2016: <ul style="list-style-type: none"> Elektronisk bilagsflyt for timelærer- og gjestelærerkontrakter implementeres våren 2016. Elektronisk statusrapportering fra

	<ul style="list-style-type: none"> – Det er iverksatt arbeid med innhenting av statusrapportering fra budsjett-ansvarsområdene. – Det er gjennomført opplæring i innkjøp for ledere og innkjøpsansvarlige. 	<ul style="list-style-type: none"> – Tydeliggjøring av risikovurdering og avvikshåndtering – Innkjøp – inngåelse av rammeavtaler der grenseverdiene overskrides i løpet av året. – Intern rapportering og formalisering av statusrapportering (per måned) fra budsjett-ansvarsområdene 	<p>budsjettansvarsområdene iverksettes.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gjennomføre intern prosess på risikovurdering og avvikshåndtering. Tidligere utarbeidet materiale legges til grunn, og det foretas eventuelt tilpasninger og operasjonaliseringer. – For høyskolens innkjøpsfunksjon gjennomføres det analyser av hvor det er påkrevet med rammeavtaler. Arbeid med inngåelse av nye rammeavtaler iverksettes så tidlig som mulig i 2016. – Arbeidet med intern rapportering og innhentning av budsjettansvarsområdenes vurdering av situasjonen videreføres. Agresso Self Service implementeres når nytt brukergrensesnitt foreligger. – Innføring av elektronisk arbeidsflyt for reiseregninger. – Innføring av elektronisk arbeidsflyt for tilganger, endringer og avganger i SAP. – Sette opp relasjonskontroller i Agresso for å sikre korrekt kontering på koststeder. – Innføring av rutiner for årlig gjennomgang og revidering av retningslinjer for å sikre oppdaterte rutiner. – Prosessbeskrivelse mht. prosjektorganisering.
Plan- og budsjettprosess Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten.	<p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Interne opplæringstiltak for budsjettansvarlige (primært programansvarlige) gjennomført høsten 2015 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prosessene omkring årlig ressursfordeling fungerer bra. <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sammenhengen mellom ressurstildeling og resultater bør bli bedre 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – I tillegg til arbeidet med økonomisk planlegging i et 3-5 års perspektiv, vurderes også behovet for videreutvikling av dagens system for rammebudsjetter, eventuelt med elementer av resultatbasert budsjettering.

4.3 Infrastruktur

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
-----	--------------	-----------	-----------

Infrastruktur: Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer. Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon. Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet	<p>Bygningsmassen:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nye lokaler i bygg 3.5 og 3.6 tatt i bruk fra januar 2015. – Nye lokaler for ledelsen tatt i bruk fra høsten 2015. – Lokaler for Publiseringsverksted klar fra 4. kvartal 2015 – En arbeidsgruppe har levert en rapport om administrative arealer med forslag til endringer av plassering av administrativt ansatte. Første del av rapporten er fulgt opp. 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Daglig drift av lokalene fungerer bra. – Renholdet av lokalene er tilfredsstillende. – Renhold og drift har et kompetent personale for vedlikehold og drift av høgskolens lokaler. <p>Dette kan bli bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> – . – Plan for vedlikehold og opprustning av høgskolens bygg i Paris (Arcueil) er ikke implementert. Det må vurderes tiltak for å bedre sikkerheten ved lokalene. – Det er fortsatt behov for å bedre de administrative ansattes fysiske arbeidsmiljø – Det er utfordringer knyttet til romressurssituasjonen for Design 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Plan for større ombygningsarbeider skal foreligge i forbindelse med budsjettfordelingen for 2016. Disse skal budsjetteres som egne prosjekter med egen kostnadsramme. – Det må tas stilling til høgskolens eventuelle fremtidige planer for bruken av Arcueil. – Avtalen med sikkerhetsselskapet vurderes med sikte på å øke sikkerheten ved lokalene – spesielt mht. uautorisert adgang til lokalene. – Rapporten om administrative arealer skal følges opp og alternativer for bedring av administrativt ansattes fysiske arbeidsmiljø skal vurderes.
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – kommunikasjon og service:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ny nettside for khio.no 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – God tilrettelegging og oppfølging fra eksterne leverandører <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lansering ble kraftig forsinket fra våren 2015 til desember 2015 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utvikle nytt intranett til 1.3.2016
	<p>Prosesser, systemer og verktøy:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IT – Implementert selvbetjent løsning for besøkende som skal benytte trådløst gjestenett (SMS-basert) – Satt opp Office 365 for studenter og ansatte for å kunne tilby en kontorstøtteløsning med bedre funksjonalitet, samt gi tilgang til kontorstøtteapplikasjoner – Flyttet studentene over til ny e-postløsning med større kapasitet – Satt opp Skype for Business (tidligere Lync) for alle ansatte/studenter for nettmøter og kommunikasjon – Koblet høgskolens domene (khio.no) sammen 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IT – Høgskolens har et stabilt og velfungerende IT-system. – Høgskolen har et kompetent IT-personale som planlegger, bygger ut og drifter IT-infrastrukturen. <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IT – Datasikkerheten må bli bedre. Spesielt gjelder dette tiltak som den enkelte ansatte selv kan iverksette. – Avtalen for back-up av høgskolens IT-system er modent for utskifting – det gis ikke lenger 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IT – Oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom for å redusere grad av daglig oppfølging fra IT-personalet – Klargjøre de økonomiske og administrative konsekvensene ved valg av telefoni- og IT-løsninger. Implementere ny backupløsning – Innføre strengere IT-sikkerhetsregime (passordpolicy) – Kursing av ansatte i kontorstøtteprogrammer og generell bruk av PC/Mac – Starte utrulling av Windows 10 – Implementere administrasjonsløsning for

	<p>med de andre høgskolene i UHAD for å kunne benytte sentrale IT-løsninger på tvers av institusjonene</p> <ul style="list-style-type: none"> – Styrket sikkerheten i nettverket for å redusere trusselen fra mobile enheter – 	<p>brukerstøtte for dette fra leverandør.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usikkerhet mht. hva som er/bør være standard IT-utrustning for de ansatte ved høgskolen. – AV-installasjoner krever mye bemanning. – Printere modne for utskifting – Servere modne for utskifting – Telefoni – usikkerhet mht. standarder – 	<p>OSX (Apple Mac)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Implementere styringssystem for informasjonssikkerhet i tråd med pålegg fra KD –
	<p>Prosesser, systemer og verktøy: Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bibliotek og arkiv – Etterarbeid overgang til BIBSYS (RFID). – Forbedring av BIBSYS Oria (nytt brukergrensesnitt for brukerne). – Nytt administrativt arbeidsverktøy for bibliotekarene (BIBSYS Alma) implementert pr 1. desember. – Bolk: Digital kompendieproduksjon og rettighetsklarering. Opprettet egne nettsider, registrert alle faglærere, sendt ut veiledninger og en-til-en-opplæring av faglærere – Nytt sak- og arkivsystem, Public 360, gjort tilpasninger, import av eldre saker, rutineutvikling og videre utvikling av funksjonalitet. – Arkivene etter SBHS er nesten ferdigstilt. – Skanning og grovregistrering av alt fotomateriale etter SBHS, SOHS og STHS er gjort. 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bibliotek og arkiv – Det meste av den ordinære bibliotekdriften fungerer godt. – Arkivet er nå i rute etter systemskiftet <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bibliotek og arkiv – Faste kontaktpunkter med fagansatte og studenter. Biblioteket ønsker en plass i LMU, evt. som observatør. – Fremdeles et stykke igjen når det gjelder å få inn dokumentasjon av alle KUF-resultater, 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bibliotek og arkiv – Videreutvikle BIBSYS Oria og Alma. – CRISTin og KHIODA: Intern arbeidsgruppe i biblioteket som jobber med metadata, opphavsrett, bibliometri og standarder for registrering og lagring med henblikk på å styrke kvaliteten på registreringene, – Samarbeid mellom KUF-bibliotekar og FoU-rådgivere for å styrke dokumentfangst og bedre rutiner for dette når det gjelder innsamling av fagliges KUF-resultater. – Prosjekt avlevering av arkivene etter SBHS, SOHS og STHS skal videreføres og ferdigstilles sent 2016/tidlig 2017. – Billedmaterialet fra SBHS, SOHS og STHS skal legges i Public 360 internt, samt utvalgt dokumentasjon skal rettighetsklareres og legges i vitenarkivet med åpen tilgang.
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – teknisk produksjon Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Etablert publiseringsverksted høst 15 – Teknisk oppgradering av scene 4 – Vesentlig oppgradering av publikumstribuner og stoler scene 3 og 4. – Etablert 2 nye prøve/visnings-lokaler for scenefag. – Utarbeidet en bedre struktur for gjennomføring av introduksjonskurs på felles- verkstedene som gir studentene raskere tilgang på verkstedene. Kursene 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eierforhold, drift og støtte til brukere av gallerier og andre utstillingsflater må etableres. Egen rapport foreligger ultimo januar 2016 – En videreføring av studentassistent ordningen er avgjørende for et kontinuerlig tilbud til studenter, også på kveldstid. – Bemanning metallverskstedet bør økes – Kostymeverskstedet på scenefag mangler 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 nye medarbeidere skal tilsettes. To slutter ved oppnådd pensjonsalder, en mottatt en stipend-plass ved Kunsthøgskolen og en har sagt opp sin stilling. Verksmester Vev, kostyme, strikk og metall. – Kjemikalie-håndtering skal slutføres. – Offsettrykk etableres i publiseringsverksted – Prosjektet med reinvesteringer av teknisk utstyr på verksteder og scener skal gjennomføres. – Prosjektet "Gallerier og visnings-flater

	<p>gjennomføres etter behov gjennom hele året.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sikker leveranse av gass til studentarbeidsplasser metall er nå etablert. 	<p>spisskompetanse på klassiske ballettkostymer.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Samarbeid med KK design og etablering av master scenografi skaper stor usikkerhet om gjennomføring og samarbeidsform. – Samarbeidet mellom scenefag og Klær og kostyme har avdekket et stort behov for syhjelp for kostymestudenter – Seksjonen har pr.dd. ikke kompetanse på avansert AV teknikk (projeksjoner, interaktiv 3D animasjoner osv...) 	<p>tekniske behov og støtte" sluttføres.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Seksjon for teknisk produksjon etablerer et samlet planverktøy for bruk av gallerier, scener og andre større event arealer. – Etter samlokaliseringen av Kunsthøgskolens verksteder i 2010 er det nå behov for en gjennomgang av seksjonen med tanke på en mest mulig kostnadseffektiv drift.
	<p>Prosesser, systemer og verktøy – studier og forskning:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Arbeidsgruppe for læringsplattform er godt i gang og innstiller på valg av plattform i høstesemesteret – Det er etablert ny modell for forskningsadministrasjon med KUF-rådgivere for alle avdelinger. 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studieprosesser er godt utviklet og prosessansvarlige har etablert arbeidsgrupper for alle sentrale prosesser – Forskningsprosser er underutvikling og det er etablert prosessansvarlige for alle sentrale prosesser <p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Samarbeidet mellom programansvarlige og studiekonsulenter skal styrkes. Programansvarlige og studiekonsulenter kan styrke samarbeidet ved å dele erfaringer og tydeliggjøre rollefordeling. – Prosesser og saksbehandling skal utvikles videre med sikte på styrket bruk av saks- og arkivsystemet public360. – Den studieadministrative bemanning på Design (150%) bør vurderes økt på nivå med bemanning på Kunstakademiet (180%). For å unngå samtidig svekkelse av øvrig studieadministrativ støtte til avdelingene bør dette skje gjennom tilførsel av 30% stillingsressurs. 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programansvarlige skal involveres tydeligere i evaluering og utvikling av de studieadministrative prosesser. – Prosesseiere skal utvikle elektronisk saksflyt i p360 innen sentrale saksområder
	<p>Plan for økt miljøbevissthet:</p> <p>Viktigste resultater/tiltak i 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nye rutiner for avfallshåndtering innført – 	<p>Dette fungerer bra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praktisk miljøarbeid – 	<p>Viktigste planer/tiltak i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kommunikasjon mellom drift og ansatte/atudenter om tiltak

		Dette kan bli bedre – Kommunikasjon om tiltak og aktiviteter –	– Innarbeide Kunsthøgskolens miljøprofil i ny strategi
--	--	--	--

4.4 Samarbeid

Mål	Rapport 2015	Vurdering	Plan 2016
Samarbeid: Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. NIH er invitert inn i administrative prosessene. Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.	Viktigste resultater/tiltak i 2015: – Ordningen med en felles innkjøpsrådgiver for KHIO, NMH, AHO og NIH ble videreført i 2015 – Flere felles møter mellom direktørene for å avklare om det kan samarbeides på flere administrative områder –	Dette fungerer bra: – Fått på plass flere felles rammeavtaler for innkjøp, bla. hotell, catering og reiseport Dette kan bli bedre – Utnytte felles kompetanse på eksisterende systemer –	Viktigste planer/tiltak i 2016: – Avklare om fellesordningen skal videreføres – Vurdere om det kan være aktuelt å samarbeide om internkontroll –

5 Budsjettprioriteringer

Viktigste budsjettprioriteringer 2016 fremmes som egen styresak om budsjett og opptaksrammer.

6 Tabellsamling - eget vedlegg (pr november 2015)

Tabell a: Antall søkere pr studieplass					Plasser	Oppmøte	Avvik	Aksept-rate	Plan Opptak
	2012	2013	2014	2015	1. år	1. år		(%)	2016
Bachelor i jazzdans	19,3	17,3	17	15,9	9	9	0	100	8
Bachelor i klassisk ballett	6,5	5,2	4,3	5,1	12	9	-3	90	8
Bachelor i samtidsdans	23,1	21,9	20,9	18,1	9	9	0	100	8
Master i koreografi	6,3	6,7		2,3	6	6	0	100	0
Master i dans				1,8	6	4	-2	100	0
PPU i dans/teater	2,4	2,2	2,2	1,7	15	13	-2	87	15
Sum Balletthøgskolen	10,9	10	9,4	7,3	57	50	-7		39
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	6,8	5,6	5,6	6,0	11	5	-6	38	11
Bachelor i kles- og kostymedesign	4,4	4,3	4,7	6,6	13	13	0	64 (inkl supp 74)	10
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	7,1	9,6	14,4	11,6	12	12	0	100	11
Master i design	4,5	4,7	3,9	4,1	23	22	-1	81	21
Sum Design	5,6	5,9	6,6	6,5	59	52	-7		53
Bachelor i billedkunst	20,9	19,5	15,1	15,0	24	24	0	89	24
Master i billedkunst	7,4	6,9	7,6	8,7	18	18	0	90	18
Sum Kunstakademiet	14,1	13,2	11,9	12,3	42	42	0		42
Bachelor i medium og materialbasert kunst	5,1	3,8	3,9	3,7	32	32	0	58 (inkl supp 65)	32
Master i medium og materialbasert kunst	2,6	2,2	2,7	2,2	21	17	-4	81	22
Master i kunst og offentlige rom			3	3,2	6	5	-1	100	6
Sum Kunst og håndverk	4,1	3,2	3,4	3,1	59	54	-5		60
Årsstudium i opera	11,5	7,3	5,5	4,7	6	5	-1	100	6
2-årig operastudium på bachelornivå	4	1,3	2,5	2,2	6	2	-4	67	0
Master i opera	8	7,3	5,5	4,8	4	3	-1	100	6
Sum Operahøgskolen	8,6	4,7	4,2	3,8	16	10	-6		12
Bachelor i skuespillerfag	59,9	62,0	58,3	57,1	8	8	0	100	8
Påbygging skuespillerfag	2						0		
Bachelor i regi				19,3	3	3	0	100	0
Master i teater		4,4		4,7	21	17	-4	94 (inkl supp 94)	0
Sum Teaterhøgskolen	25,9	19,1	58,3	19,2	32	28	-4		8
Total	9,8	8,7	9	8,2	265	236	-29		214

* Akseptraten er regnet ut fra totalt antall gitte tilbud og totalt antall ja-svar.

Tabell b. Ferdige kandidater per studieprogram	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bachelorstudium i jazzdans	7	8	6	8	8	9	8	8
Bachelorstudium i klassisk ballett	6	6	4	4	3	5	8	8
Bachelorstudium i moderne dans og samtidsdans	6	5	4	6	5	10	8	8
Masterstudium i koreografi	3			2		6		6
Masterstudium i dans						4		6
Praktisk-pedagogisk utdanning i dans/teater	11	14	12	10	14	16	18	20
Sum Balletthøgskolen	33	33	26	30	30	48	42	56
Bachelorstudium i grafisk design og illustrasjon	15	12	11	13	11	13	11	11
Bachelorstudium i interiørarkitektur og møbeldesign	9	11	12	10	10	11	10	10
Bachelorstudium i klesdesign og kostymedesign	8	6	9	10	8	11	11	11
Masterstudium i design	12	13	14	13	22	22	21	21
Sum Design	44	42	46	46	51	57	53	53
Bachelorstudium i billedkunst	25	18	21	18	24	23	23	24
Masterstudium i billedkunst	20	21	21	14	17	18	18	18
Sum Kunstakademiet	45	39	42	32	41	41	41	42
Bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst	28	25	28	30	30	26	30	30
Masterstudium i medium- og materialbasert kunst	18	23	24	19	16	19	18	18
Masterstudium i kunst og offentlige rom					4	6	6	6
Sum Kunst og håndverk	46	48	52	49	50	51	54	54
Masterstudium i opera	4	5	5	6	2	3	4	4
Årsstudium i opera	4	4	2	3	5	4	4	4
Sum Operahøgskolen	8	9	7	9	7	7	8	8
2-årig masterstudium i regi	1							
3-årig bachelorstudium i regi		3					3	
Bachelorstudium i skuespillerfag	8	7	9	8	8	8	8	8
Påbyggingsstudium i skuespillerfag	10	11						
Masterstudium i teater				16		17		21
Sum Teaterhøgskolen	19	21	9	24	8	25	11	29
Anslag frafall (6%)					-11	-14	-12	-15
Sum Kunsthøgskolen	195	192	182	190	176	217	193	229
Departementets måltall	190	190	194	194	194	204	204	211

Tabell c Studentundersøkelsen – temaområder (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	2014	2015
Studiet/fagtilbud/undervisning/veiledning	3,8	4,1			
Studier			4,2	4,4	4,5
Undervisning, veiledning, læring			4,5	4,5	4,5
Utteksling			3,3	3,3	3,6
Studieadministrasjon og studieveiledning	3,4	3,6	3,8	3,9	4,0
Kommunikasjon og samarbeid	3,3	3,4	4,0	3,7	3,6
Rus	5,5	5,7			
Mobbing	5,0	5,0			
Rus og mobbing			5,0	4,9	5,0
Uønsket seksuell oppmerksomhet			4,4	3,5	3,5
Bibliotek	4,5	4,7	5,1	4,9	5,0
Resepsjon	4,5	4,7	4,3	4,7	4,9
Verksteder, scener og andre fasiliteter	3,6	4,0	4,0	4,4	4,5
IT	2,9	3,7	4,0	4,4	4,3
Drift	3,3	4,0	4,3	4,4	4,5
Kantinen	2,2	2,6	2,5	2,6	2,6
Total	3,8	4,1	4,1	4,1	4,2

Studentundersøkelsen - total pr avdeling (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen	3,9	4,3	4,5	4,4	4,5
Design	3,9	4,2	4,1	4,1	4,0
Kunstakademiet	3,6	4,0	3,9	4,1	4,2
Kunst og håndverk	3,9	4,2	4,2	4,1	4,0
Operahøgskolen	3,6	4,1	4,2	3,9	4,1
Teaterhøgskolen	3,8	3,8	4,0	4,1	4,5
Total	3,8	4,1	4,1	4,1	4,3

Læringsmiljø – deltakerprosent studentundersøkelse	2011	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen	13	49	49	68	60
Design	46	66	52	60	49
Kunstakademiet	34	49	53	53	44
Kunst og håndverk	50	65	63	59	64
Operahøgskolen	28	59	74	47	81
Teaterhøgskolen	18	87	59	81	71
Total	37	61	56	61	56

Tabell d - Etter- og videreutdanning

	2012	2013	2014	2015	2015	Plan 2016
Balletthøgskolen	16 pers. 7,5 sp. 12 pers., 8 dager	1 kurs á 7,5 st.p. 1 kurs á 5 st.p 20 pers.	1 kurs á 7,5 st.p. 15 pers.	Videreutdanning i scenekunst i offentlig rom – skapende læring og arbeidsprosesser	1 kurs á 7,5 st.p. 15 pers.	Videreutdanning i scenekunst i offentlig rom – skapende læring og arbeidsprosesser
Design	27 pers, 3 kurs a ca 25 t	2 kurs á 18 t. 11 pers. 1 utstilling, 1 dag.				Kurs med bruk av det planlagte publiseringsverkstedet
Kunstakademiet	6*3 timer. 3 pers.	1 kurs á 36 t. 24 pers.	1 kurs á 24 timer, 10 pers.	-Kunsthistorie ved Stian Grøgaard	1 kurs á 24 timer, 10 pers.	-Kunsthistorie ved Stian Grøgaard
Kunst og håndverk	167 pers, ulike kurs 1-4 dager	1 kurs á 75 t. 28 pers. 2 sem á 4 dager	1 kurs á 75 t. 8 pers. 2 sem á 4 dager	-Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen -HOTWEEK 2015 -AGENDA	1 kurs á 75 t. 8 pers. 2 sem á 4 dager	-Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen -HOTWEEK 2016 -AGENDA
Operahøgskolen		1 sem á 6 dager, 10 pers.				Tverrfaglig workshop med Calixto Bieito, i samarbeid med Den Norske Opera & Ballett
Teaterhøgskolen	238 pers. Ulike kurs 2- 7 dager.	6 kurs á 1 uke, 60 pers. 2 kurs á 2 dager, 11 + 12 pers.		Oslo International Acting Festival: Carolina Pizzaro: The Odin Theatre – physical and vocal techniques Per Nordin: Yat technique – Movement for actors Karmenlara Ely and Camilla Eeg-Tverbakk: Materialist Strategies for athletes Ville Sandqvist: Intellect and emotions in physical life Gianluca Iumiento: Interaction Technique – Space strategies for actors Tore Vagn Lid: Acting Within New Dramaturgical Structures	6 workshops á 1 uke, 60 pers.	
Felles	24 pers, 1 dag		1 kurs á 10 st.p. 21 pers. 1 sem. á 1 dag 130 personer 1 kurs á 1 dag 200 personer			-Entreprenørskapskurs
Total antall EVU aktiviteter (stk, pers)	18 stk 487 p	19 stk 213 pers	7stk. 405 pers.		11 stk. 145 pers.	

Tabell e - Internasjonalisering av utdanning

Utvekslingsstudenter (ut + inn = total)	2012	2013	2014	2015	Mål 2015
Balletthøgskolen	0+1=1	0+0=0	0+0=0	0+3=3	
Design	9+11=20	5+8=13	0+11=11	6+10=16	
Kunstakademiet	3+5=8	5+6=11	4+4=8	5+5=10	
Kunst og håndverk	4+6=10	3+9=12	3+8=11	4+5=9	
Operahøgskolen	0+0=0	0+0=0	0+0=0	0+0=0	
Teaterhøgskolen	1+0=1	2+0=2	0+0=0	0+0=0	
Total	17+23=40	15+23=38	7+23=30	15+25=40	

Tabell f - Stipendiatprogram

Stipendiatprogram	avsluttet navn	start	slutt	pågående navn	start	plan slutt
Balletthøgskolen				Eva Cecilie Richardsen	2011	2016
				Ingri Fiksdal	2013	2017
				Janne-Camilla Lyster	2014	2017/2018
Design				Anne Lise Bothner-By	2010	2015
				Birgitte Appelong	2011	2016
				Ane Thon Knutsen	2014	2018/2019
				Camilla Bruerberg	2015	2018/2019
Kunstakademiet	Thomas Kvam	2006	2014	Andreas Bunte	2012	2016
	Andreas Siqueland	2009	2013	Jesper Alvær	2013	2016/2017
	Ane Hjort Guttu	2009	2013	Liv Bugge	2013	2016/2017
	Marianne Heier	2007	2013	Ane Graff	2015	2018/2019
	Per Gunnar Tverrbakk	2005	2011			
	Tone Hansen	2003	2010			
Kunst og håndverk				Siri Hermansen	2009	2016
				Geir Tore Holm	2009	2016
				Franz Schmidt	2011	2016
				Yuka Oyama	2012	2016
				Katrine Køster Holst	2014	2018/2019
				Merete Røstad	2014	2017/2018
				Tina Jonsbu	2015	2018/2019
Operahøgskolen	Njål Sparbo	2009	2014	Silje Aker Johnsen	2014	2017/2018
Teaterhøgskolen	Tyra Tønnesen	2005	2010	Morten Cranner	2009	2015
	Sara Oskal	2006	2010	Finn Iunker	2015	2018/2019
				Tale Næss	2015	2018/2019
Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid				2011	2012	2013
Andel opptak av totalt til stipendiatprogrammet finansiert av PKU (%)				50 %	20%	33%
					2014	2015
					43%	36%

Tabell g – Forskningsregistrering CRISTin – fordelt på kategori	2011	2012	2013	2014	2015 klar 1.3.16
Tidsskriftspublikasjon	22	43	13	25	
Konferansebidrag og faglig presentasjon	32	40	22	35	
Bok	8	14	5	8	
Rapport/avhandling	1	2	1	1	
Del av bok/rapport	2	11	4	9	
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0	
Mediebidrag	5	6	3	11	
Kommersialisering	0	0	0	0	
Kunstnerisk og museal presentasjon	100	94	68	102	
Kunstnerisk produksjon	38	24	43	36	
Produkt	1	1	1	1	
Informasjonsmateriale	1	6	0	0	
SUM	210	241	160	228	

CRISTin – samlet pr avdeling	2011	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen	14	13	36	19	
Design	16	29	36	25	
Kunstakademiet	84	83	12	87	
Kunst og håndverk	52	79	55	59	
Operahøgskolen	13	9	10	11	
Teaterhøgskolen	26	15	11	26	
Fellesadministrasjonen		2	1	2	
Total	206	228	157	229	

CRISTin – samlet pr faglig årsverk	2011	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen		1,0	2,3	1,1	
Design		1,6	2,1	1,5	
Kunstakademiet		7,5	1,1	6,2	
Kunst og håndverk		3,5	2,7	2,8	
Operahøgskolen		1,5	1,8	1,9	
Teaterhøgskolen		1,4	1,0	2,7	
Total – samlet pr faglig årsverk	2,4	2,8	2,0	2,6	

Tabell h - KUF-utvalgets tildelinger – kroner	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen	222.000	126.000	174 897	135 340
Design	205.000	195.000	410 000	440 000
Kunstakademiet	340.500	649.573	793 070	670 538
Kunst og Håndverk	485.000	468.000	396 370	581 440
Operahøgskolen	25.000	191.000	240 500	0
Teaterhøgskolen	191.975	150.000	148 000	30 000
Total	1.469.475	1.779.573	2.162.837	1.857.318

Tabell h - KUF-utvalgets tildelinger – kroner/faglig årsverk	2012	2013	2014	2015
Balletthøgskolen	16.567	8.182	9.717	8 766
Design	11.389	11.017	24.117	39 286
Kunstakademiet	30.955	59.594	56.246	55 416
Kunst og Håndverk	21.366	25.027	18.965	31 395
Operahøgskolen	4.237	34.107	41.465	0
Teaterhøgskolen	18.283	14.019	15.579	3 289
Total kroner/faglig årsverk	18.030	22.226	25.003	26.148

Tabell i	2012	2013	2014	2015
Andel av den årlige tildelingen fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid	13%	0%	20,8%	0%

Tabell j – alumniaktivitetet

	2013 Volum	2014 Tema	Volum	2015	Planer 2016*
Balletthøgskolen					
Design	-Foredrag med en av Storbritannias mest innflytelsesrike designere, Richard Hollis. -Designers Saturday -- Design Colloquium : Fashion North			- Design Colloquium: Live Spaces	- Design Colloquium: Graphics & Illustration
Kunstakademiet					
Kunst og håndverk	-AGENDA, forum for discussions -Planlegging, SHKS 200-årsjubileum i 2018	-AGENDA	5 seminar á 3 timer, 5*30 personer	- AGENDA	5 seminar á 3 timer, 5*30 personer - AGENDA -Planlegging, SHKS 200-årsjubileum i 2018
Operahøgskolen	-Operahøgskolens 50-års jubileum, invitasjoner til forestilling 8. mars 2014. Billettrabatt, medlemsbevis +sendt ut. -Laget excelark med alle kull, navn og kontaktinfo	-Operahøgskolens 50-års --- -Forestilling 8. mars 2014 -Jubileumsforestilling	1 kveld, 30 pers. 1 kveld, 150 personer		
Teaterhøgskolen	-Sommerprosjektet (med egen koordinator, stort tilbud, 5 uker) -En freelancers hverdag - bli din egen sjef! -Teaterhøgskolens 60-års jubileum feiring 24. okt.				
Felles		Entreprenørskaps-konferanse 24.2.14	1 sem. á 1 dag 130 personer		
Total antall alumniaktiviteter (stk, pers)	4 aktiviteter, 6 uker + 1 dag (personer?)		4 aktiviteter, 460 personer		2 aktiviteter, ca. 200 personer

Tabell k

	2012	2013	2014	2015*	mål
Andel kvinner i dosentstilling	100 %	100%	100%		50
Andel kvinner i professorstilling	37%	29%	31%		
Prosentandel midlertidige av totalt årsverk	30 %	31 %			
Pr. stillingsgruppe					
- Administrative stillinger (inkl dekan, direktør, rektor)	28%	28 %			
- Drifts- og vedlikeholdsstillinger	6%	9%			
- Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	-	-	13%		
- Undervisnings- forskning og formidlingsstill.	43 %	46%	51%		
Andel faglige av totalt antall ansatte (ekskl. teknisk, bibliotek og ledelse)	57 %	57 %			60
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forsker stillinger	66 %	72 %			60

4.2 Økonomi

	2012	2013	2014	2015
Akkumulert reserve avsatt til vedlikehold og gjeninvestering (i mill)	3,500	6,500	?	?